

Бр. 02-2070
18.10.2018.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Булевар Немањића 14а, Ниш

Конкурсна документација за јавну набавку

- Услуге чишћења зграда -

ЈН бр. 4/2018

-отворени поступак-

Београд,
Октобар 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 02-2026 од 12.10.2018.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.02-2027 од 12.10.2018.године за јавну набавку бр. 4/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Услуге чишћења зграда- ЈН бр. 4/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	35
Прилог 1	Референтна листа/Списак Корисника услуга	36
Прилог 2	Потврда о рефернецама	37

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: www.fondzarazvoj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2018 су услуге – **Услуге чишћења зграда, 90911200** – Услуге чишћења зграда (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (опис и врста услуге) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из техничке спецификације (**усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем образаца понуде**).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 24 месеца.

5. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић, сектор за правне и опште послове.

Е-маил: nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs

6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2018 су услуге – **Услуге чишћења зграда, 90911200** – Услуге чишћења зграда (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (опис и врста услуге) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из техничке спецификације (**усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем образаца понуде**).

2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

3. Квалитет услуге

Понуђач је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

4. Процењена вредност набавке

Оквирна процењена вредност јавне набавке је 4.500.000,00 РСД без ПДВ-а.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је услуга **чишћења зграде у ул. Кнез Михаилова 14 у Београду**, где је смештена Филијала Београд - Фонда за развој РС. Предметни пословни простор чини 5 етажа (II, III, IV, V, VI), улаз на нивоу приземља и подрум.

Корисна површина предметног простора је **1.914 м² + подрум од 260 м²**.

Предметна услуга обухвата **дневно основно чишћење** и то сваког радног дана као и **периодично чишћење**, **са минимум 3 извршиоца**, како је доле наведено:

-Дневно основно чишћење канцеларија и пратећих просторија сваког радног дана подразумева чишћење II, III, IV и V спрата као и улаза на нивоу приземља, и то:

- брисање прашине са радних столова, комода, плакара, телефонских апарата, столица као и остале доступне канцеларијске опреме,
- лако брисање радијатора,
- лако брисање врата и дрвених облога око врата,
- чишћење главног улаза у Фонд, ходника и лифта,
- влажно брисање свих тврдих подних облога, степеништа,
- чишћење и дезинфекција санитарних блокова, допуњавање течног сапуна, убруса и тоалет папира,
- прикупљање отпада, пражњење корпи, замена кеса за смеће и одношење отпада до контејнера.

-Периодично чишћење подразумева:

-чишћење VI спрата/архиве – **једном недељно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),

-чишћење подрума/архиве – **једном месечно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),

-чишћење терасе на V и VI спрату – **једном недељно**,

-прање **са земље доступних** стаклених површина (прозора и врата) – **4 пута годишње**,

-машинско прање тепиха (око **30** комада мањих тепиха) – **2 пута годишње**,

-прање меблираног намештаја и заштита кожног намештаја одговарајућим средством (столице, фотелје, гарнитура и то у **1** канцеларији/кабинету) – **два пута годишње**.

Услуга мора да обухвати и обезбеђивање прибора и хемијских средстава (препарата) за одржавање хигијене уључујући и кесе за смеће.

Папирну конфекцију у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун, обезбеђује Фонд/Наручилац.

Предметна услуга мора бити организована и реализована тако што ће пружалац услугу (дневно основно чишћење канцеларија) вршити сваког радног дана и то у периоду од 15,30 до 19 часова са минимум 3 извршиоца оспособљених за послове који су предмет јавне набавке.

Пружалац је дужан да обезбеди извршиоце који су у потпуности оспособљени за обављање предметних послова у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду за шта преузима сву одговорност.

Пружалац је дужан да користи хемијска средства (препарате) за одржавање хигијене прописаног квалитета који морају да буду у оригиналним паковањима. Хемијска средства (препарати) који ће се користити при раду не смеју бити агресивни, треба да буду биоразградиви, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисани, атестирани и снабдевени безбедносним листовима.

Цена услуге се изражава у укупном износу на месечном нивоу што подразумева пружање целокупне услуге на начин описан у овој спецификацији.

У цену услуге урачунати су сви пратећи трошкови.

Пружалац услуге одговара за штету која Наручиоцу настане услед незаконитог, непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања пружаоца.

Сектор правних и општих послова

Ања Матијас-Поповић

- директор-

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2 „Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** у поступку јавне набавке сходно чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

-да понуђач има у радном односу или на други начин у складу са законом радно ангажовано најмање 3 лица на пословима који су предмет јавне набавке.

Доказ:

-копија обрасца МА из кога се види да су запослена/ангажована лица пријављена на пензијско осигурање.

Пословни капацитет:

-да је понуђач у претходне 3 године (2015, 2016, 2017) вршио послове који су предмет јавне набавке у износу од минимум 8.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ:

-Уредно попуњен образац „Референтна листа/списак корисника услуга“ - **Прилог 1**” као и адекватан број уредно попуњених потврди оверених и потписаних од стране корисника услуга/купаца на обрасцу „Потврда о референцама- **Прилог 2**”.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су: извод из регистра надлежног органа (АПР) ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Потврде надл.суда односно надл.полицијске управе; Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; односно

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у одељку 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је одељку 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из АПР-а).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН-а, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова при чему наведено не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом односно има у радном односу или на други начин у складу са законом радно ангажовано најмање 3 лица на пословима који су предмет јавне набавке.
- 5) Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом односно у претходне 3 године (2015, 2016, 2017) вршио је послове који су предмет јавне набавке у износу од минимум 8.000.000,00 динара без пдв-а.

Копије појединачних доказа биће достављене на захтев Наручиоца.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (опис и врста услуге) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 37 страна, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 4/2018 – Услуге чишћења зграда - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.11.2018.године до 13 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **19.11.2018.године у 13.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда подnose Комисији за јавне набавке овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке» (**поглавље IV одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у отвореном поступку јавне набавке» (**поглавље IV одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VI Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље IX Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље X Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*) потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача,

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
- *Образац структуре цене.*

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 4/2018 – Услуге чишћења зграда - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 4/2018 – Услуге чишћења зграда - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 4/2018 – Услуге чишћења зграда - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 4/2018 – Услуге чишћења зграда - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и рока плаћања.

-Плаћање услуге се врши на месечном нивоу и то за услуге извршене у претходном месецу. Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 10 дана од пријема рачуна.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.2. Захтев у погледу места и начина пружања услуге.

-Место пружања услуге је зграда (пословни простор) наручиоца у Београду, у ул. Кнез Михаилова 14 у свему у складу са техничком спецификацијом.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима** са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У року од 10 дана од закључења уговора, добављач је дужан да испостави наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно од укупне вредности уговора. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу Законом и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења најмање онолико колико траје уговор тј. колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Уз меницу доставити, Потврду о регистрацији менице, Менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, као и копију картона депонованих потписа. Средство обезбеђења (меница) не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна конкурсна документација **не** садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом услуге за период од 24 месеца (без пдв-а) биће изабрана као најповољнија (цена изражена у колони 5 табеле обрасца понуде).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену за предмет набавке, наручилац ће избор извршити „жребом“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац XI**).

19. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, или електронском поштом на е-mail nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 4/2018;
- (7) сврха: ЗЗП; Фонд за развој Републике Србије, Булевар Немањића 14а, Ниш; јавна набавка бр.4/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

22. РАЗГЛЕДАЊЕ ОБЈЕКТА

Понуђачи могу погледати предметни простор уз претходну најаву Наручиоцу (е-маилом).

КОМИСИЈА

Немања Јанковић - председник

Владимир Добраш - члан

Ања Матијас-Поповић – заменик члана

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018.године, за јавну набавку бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, наручиоца Фонда за развој РС.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуда за предмет јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, према табели:

Предмет набавке-Услуга чишћења зграда према Спецификацији	Јед. мере	Укупна цена услуге у динарима без пдв-а на месечном нивоу	Укупна цена услуге у динарима са пдв-ом на месечном нивоу	Укупна цена у динарима без пдв-а за период од 24 месеца (3 x 24) (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са пдв-ом за период од 24 месеца (4 x 24)
1	2	3	4	5	6
Услуга чишћења зграда према Спецификацији	Фиксни месечни износ				

Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
---	--

Понуда је у свему усаглашена са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Место пружања услуге је зграда (пословни простор) наручиоца у Београду, у ул. Кнез Михаилова 14.

Плаћање услуге се врши на месечном нивоу и то за услуге извршене у претходном месецу. Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 10 дана од пријема рачуна.

Извршиоци који ће бити ангажовани су у потпуности оспособљени за обављање предметних послова у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду за шта понуђач сноси сву одговорност.

Препарати које ће понуђач користити при извршењу услуге су неагресивни, биоразградиви су, брзо и ефикасно чисте, парфимисани су, атестирани и снабдевени безбедносним листовима.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити празна поља са подацима)

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА
-ЈН бр. 4/2018-

између

ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Ниш, Булевар Немањића 14а,
МБ: 07904959, ПИБ: 100121213
кога заступа директор Слађана Бацковић
(у даљем тексту Корисник)

и

МБ: _____, ПИБ: _____
Бр. рачуна: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту Пружалац)

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је пружање услуге **чишћења зграде у ул. Кнез Михаилова 14 у Београду**, где је смештена Филијала Београд - Фонда за развој РС. Предметни пословни простор чини 5 етажа (II, III, IV, V, VI), улаз на нивоу приземља и подрум, а све у складу са техничком спецификацијом бр. III која представља саставни део овог уговора (у даљем тексту: Спецификација).

Корисна површина предметног простора је **1914 м2** + подрум од **260 м2**.

Предметна услуга обухвата **дневно основно чишћење** и то сваког радног дана као и **периодично чишћење**, са минимум **3 извршиоца**, како је доле наведено:

-Ддневно основно чишћење канцеларија и пратећих просторија сваког радног дана подразумева чишћење II, III, IV и V спрата као и улаза на нивоу приземља, и то:

-брисање прашине са радних столова, комода, плакара, телефонских апарата, столица као и остале доступне канцеларијске опреме,
-лако брисање радијатора,
-лако брисање врата и дрвених облога око врата,

-чишћење главног улаза у Фонд, ходника и лифта,
-влажно брисање свих тврдих подних облога, степеништа,
-чишћење и дезинфекција санитарних блокова, допуњавање течног сапуна, убруса и тоалет папира,
-прикупљање отпада, пражњење корпи, замена кеса за смеће и одношење отпада до контејнера.

-Периодично чишћење подразумева:

-чишћење VI спрата/архиве – **једном недељно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),

-чишћење подрума/архиве – **једном месечно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),

-чишћење терасе на V и VI спрату – **једном недељно**,

-прање **са земље доступних** стаклених површина (прозора и врата) – **4 пута годишње**,

-машинско прање тепиха (око **30** комада мањих тепиха) – **2 пута годишње**,

-прање меблираног намештаја и заштита кожног намештаја одговарајућим средством (столице, фотеле, гарнитура и то у **1** канцеларији/кабинету) – **два пута годишње**.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава (препарата) за одржавање хигијене уључујући и кесе за смеће.

Папирну конфекцију у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун, обезбеђује Корисник.

Предметна услуга ће бити организована и реализована тако што ће Пружалац услугу (дневно основно чишћење канцеларија) вршити сваког радног дана и то у периоду од 15,30 до 19 часова са минимум 3 извршиоца оспособљених за предметне послове у складу са позитивно правним прописима.

Члан 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена услуге из члана 1. Уговора износи _____ динара без пдв-а месечно.

Уговорена вредност износи _____ динара без пдв-а (износ из колоне 5 табеле образца понуде).

Порез на додатну вредност плаћа Корисник.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Плаћање услуге се врши на месечном нивоу и то за услуге извршене у претходном месецу.

Корисник ће плаћање извршити најкасније у року од 10 дана од пријема рачуна.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за пружање услуге као што су прибор и хемијска средства за одржавање хигијене уључујући и кесе за смеће.

У цену није урачуната папирна конфекција у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун за руке, које обезбеђује Корисник.

Члан 3.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Пружалац ће о свом трошку обезбедити потребну опрему - средства и прибор за рад који су професионални тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Пружалац ће о свом трошку обезбедити сав потрошни материјал - препарате и хемијска средства за одржавање хигијене који ће бити у оригиналним паковањима. Хемијска средства (препарати) који ће се користити при раду биће неагресивни, биоразградиви, такви да брзо и ефикасно чисте, парфимисани, атестирани и снабдевени безбедносним листовима.

Папирну конфекцију у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун обезбеђује Корисник о свом трошку.

Пружалац ће пунити постојеће дозаторе течним сапуном и постављати папирну конфекцију - тоалет папир и папирне сложиве убрусе за руке.

Пружалац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Ради пружања предметних услуга Пружалац обезбеђује извршиоце који одговарају свим захтевима и условима Корисника и који испуњавају све законске услове као и услове из Спецификације неопходне за пружање услуге.

Пружалац ће обезбедити извршиоце који су у потпуности оспособљени и квалификовани за обављање предметних послова у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду за шта преузима сву одговорност.

Пружалац ће ангажовати потребан прописан минимални број извршилаца (минимум 3 извршиоца) за извршење услуге те ће обезбедити да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и да поштују правила понашања Корисника.

Пружалац је дужан да у року од три дана од закључења уговора достави Кориснику личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објекту Корисника као и да га у случају промене о томе обавести писаним путем (може и е-маилом).

Корисник задржава право да у току трајања уговора затражи од Пружаоца доказ да за извршиоце редовно уплаћује припадајуће доприносе, а Пружалац је дужан да му тај доказ достави у року од пет дана.

Пружалац ће одредити лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем услуге о чему писаним путем обавештава Корисника.

Пружалац ће обезбедити да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга одмах по запажању, пријаве Кориснику све кварове, недостатке на опреми, инсталацијама и уређајима.

Пружалац гарантује за квалитет пружених услуга. Пружалац се обавезује да ће приликом пружања предметних услуга имовину Корисника чувати са пажњом доброг домаћина.

Уколико дође до наношења било какве штете Кориснику услед злонамерне или несавесене радње Пружаоца као и неизвршавања обавеза на начин предвиђен овим уговором и законом, Пружалац се обавезује да Кориснику надокнади насталу штету.

Настала штета се наплаћује одбијањем од рачуна за већ пружене услуге и то у износу настале штете као и активирањем средства обезбеђења.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Пружалац је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

У случају евентуалних честих рекламација које Пружалац не отклони трајно тј. не обезбеди континуитет и сталност услуге, Корисник задржава право да активира средство обезбеђења те да раскине уговор због неизвршења обавеза.

Пружалац је обавезан да све информације до којих дође пружајући предметне услуге Кориснику, чува као пословну тајну.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Корисник је обавезан да обезбеди Пружаоцу неопходне услове за рад као и да га упозна са чињеницама које су од значаја за пружање предметне услуге.

Корисник ће вршити контролу пружања предметних услуга и о својим евентуалним примедбама и запажањима у погледу извршења посла благовремено, писаним путем али и усмено обавештавати Пружаоца.

Корисник може тражити од Пружаоца замену извршиоца уколико је незадовољан његовим радом.

Корисник је обавезан да Пружаоцу плати уговорену цену по извршеној услузи у складу са чланом 2. овог уговора.

За реализацију и контролу овог уговора као и координацију са Пружаоцем, Корисник ће одредити одговарајуће лице.

Члан 5.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

У року од 10 дана од закључења уговора, Пружалац је дужан да испостави наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно од укупне вредности уговора. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу Законом и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења најмање онолико колико траје уговор тј. колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Уз меницу доставити, Потврду о регистрацији менице, Менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, као и копију картона депонованих потписа. Средство обезбеђења (меница) не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Члан 6.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 24 месеца од дана потписивања.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора, уз отказни рок од 60 дана.

Члан 7.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сваки спор који настане из овог Уговора, а који се не реши узајамним споразумом уговорних страна, решаваће надлежан суд према седишту Корисника.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

У Београду, _____ . године

ПРУЖАЛАЦ

КОРИСНИК

**ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, наручиоца Фонда за развој Републике Србије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, наручиоца Фонда за развој Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу доле са траженим подацима (ценама) у вези са јавном набавком бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда.**

Предмет набавке- Услуга чишћења зграда према Спецификацији	Јед. мере	Укупна цена услуге у динарима без пдв-а на месечном нивоу	Укупна цена услуге у динарима са пдв-ом на месечном нивоу	Укупна цена у динарима без пдв-а за период од 24 месеца (3 x 24) (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са пдв-ом за период од 24 месеца (4 x 24)
1	2	3	4	5	6
Услуга чишћења зграда према Спецификацији	Фиксни месечни износ				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 4/2018 – **Услуге чишћења зграда**, наручиоца Фонда за развој РС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА / СПИСАК
КОРИСНИКА УСЛУГА**

Списак пружених услуга

У претходне 3 године (2015, 2016, 2017) вршили смо послове чишћења зграда (одржавања хигијене) у износу од минимум 8.000.000,00 динара без пдв-а, и то:

Бр.	Назив корисника услуге	Година промета услуге	Вредност уговора без пдв-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Подаци наведени у овом прилогу морају се доказати уредно попуњеним и овереним **прилогом - 2.**

ПРИЛОГ - 2

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив корисника/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Купац издаје

ПОТВРДУ

да је давалац услуге

_____ (назив и седиште даваоца услуге)

пружио услугу **чишћења зграда (одржавања хигијене)** у вредности од _____ динара без ПДВ-а (навести вредност уговора) и то на основу уговора из _____ године (навести годину промета).

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге _____

ради учешћа у поступку јавне набавке **услуга чишћења зграда** за потребе Фонда за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањића 14а (ЈН 4/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица референтног
Купца

М.П.