

Бр.02-1626  
18.09.2019.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Булевар Немањића 14а, Ниш

**Конкурсна документација за јавну набавку**

**Додатна услуга израде и имплементације интегралног  
информационог система (ИИС) са одржавањем**

**ЈН бр. 12/2019 (1.2.7)**

- **преговарачки поступак без објављивања позива за  
подношење понуда -**

Септембар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-4029/19 од 12.9.2019. године Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-1622 од 18.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-1623 од 18.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку услуга - Додатна услуга израде и имплементације**  
**интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем**  
**ЈН бр 12/2019 (1.2.7)**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификација)	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Модел уговора	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: [www.fondzarazvoj.gov.rs](http://www.fondzarazvoj.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда** у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључује са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године, да се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, као и да су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-02-4029/19 од 12.9.2019. године

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 12/2019 (1.2.7) је услуга - **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем**, 72230000 – услуге израде софтвера по наруцби корисника (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (опис услуге) наведене су у делу II конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из Спецификације понуђач потврђује потписивањем образца понуде као и достављањем потписане и оверене Спецификације).

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Квалитет услуге:** Предметна услуга се мора обавити ажурно, стручно, благовремено и квалитетно, у свему према захтевима из Спецификације, важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Пружалац услуге одговара за штету која је проузрокована његовом кривицом или пропуштањем. Наручилац задржава право да у свим фазама контролише извршење услуге.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Дијана Божовић, сектор за правне и опште послове.

е-маил: [dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs](mailto:dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs)

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Скраћенице:

ИС ФОНД – Информациони систем Фонда за развој.

ИС МИНИСТАРСТВО – Информациони систем Министарства привреде Србије

Стање пословних процеса у оквиру Министарства привреде Србије (везано за подстицајне програме). У оквиру Министарства се реализују и прате три програма подстицајних средстава:

1. Подстицајна средства за Развојне пројекте (програм РАЗВОЈ)
2. Подстицајна средства за „Start up“ компаније (програм START UP)
3. Подстицајна средства за набавку опреме (програм ОПРЕМА)

У програму ОПРЕМА комплетан процес од пријема Захтева, његовог комплетирања, припреме за Комисију и праћење реализације се обавља у оквиру ИС МИНИСТАРСТВО. У овом програму банке, које примају и комплетирају захтеве директно раде као клијентска радна места ИС МИНИСТАРСТВО.

У оквиру програма РАЗВОЈ и START UP, комплетна обрада Захтева од пријема, комплетирања, преко мишљења Кредитног одбора (тренутак када је захтев припремљен за Комисију) се обавља кроз ИС ФОНД.

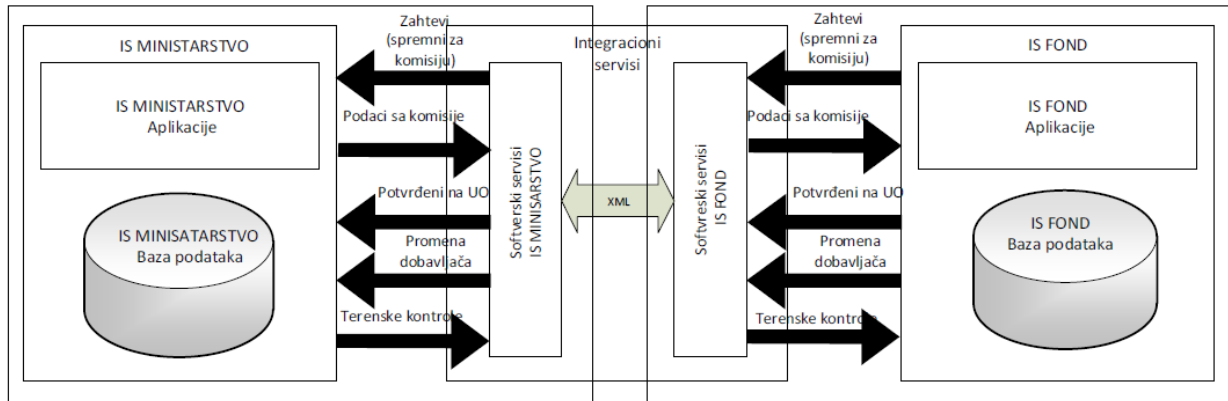
Осим тога ИС ФОНД подржава и обраду резултата Управног Одбора, као и евентуалне промене добављача и износа при реализацији средстава за одобрене захтеве.

У ИС ФОНД се уносе и кратки закључци теренских контрола које врше Агенције. Тренутно Агенције достављају резултате теренских контрола у облику е-mail порука са прилозима. Прилози (фотографије и скенирани документи) се не чувају у оквиру ИС ФОНД, већ их овлашћено лице похрањује на фајл систему.

Део процеса који подржава рад Комисије се одвија у Министарству привреде и подржан је од стране ИС МИНИСТАРСТВО, а само Министарство има потребу да у бази ИС МИНИСТАРСТВО има комплетне податке о захтеву допуњене финансијским подацима из ИС ФОНД (сада предавани у облику извештаја ОБРАЗЛОЖЕЊЕ), као и подацима везаним за праћење реализације програма РАЗВОЈ и START UP.

Због наведеног, оптимално решење је интеграција ИС ФОНД са ИС МИНИСТАРСТВА како би ИС-и аутоматски вршили размену података у моментима у току процеса и обезбеђивали да у базама података оба ИС-а сви подаци буду ажурирани аутоматски, без обзира у оквиру код ИС-а су иницијално унесени.

Начин реализације интеграције ИС ФОНД са ИС МИНИСТАРСТВО - на заједничком састанку извођача оба ИС-а је закључено да је оптималан начин за интеграцију развој интеграционих софтверских сервиса који ће двосмерно размењивати податке након завршетака појединих активности укупног процеса.



Слика 1 – Шема размене података путем софтверских сервиса

На шеми је приказан ток података из ИС ФОНД и ИС МИНИСТАРСТВО. Између софтверских сервиса хостованих као WEB сервиси би се у XML формату размењивале следеће групе података:

- Комплетни подаци Захтева са придруженим финансијским подацима, где би се према ИС МИНИСТАРСТВО прослеђивали сви Захтеви у статусу „СПРЕМАН ЗА КОМИСИЈУ“,
- Скуп података који је резултат рада Комисије у Министарству, где би се према ИС ФОНД прослеђивали сви подаци који су Захтевима придружени кроз рад Комисије (статус, износ бесповратних средстава, ...),
- Скуп свих Захтева који су прошли УО (листа ИД Захтева са статусом),
- Све промене добављача и износа у току реализације би се прослеђивали према ИС МИНИСТАРСТВО,
- Скуп података који је резултат Теренске контроле би се прослеђивао у правцу ИС ФОНДА,
- Структуру XML Захтева са финансијским подацима би дефинисали извођачи ИС ФОНД.
- Структура осталих сетова података ће се дефинисати у сарадњи извођа ИС ФОНД и ИС МИНИСТАРСТВО.

**Шеф Службе за ИТ**

Радовановић Игор

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. Напомена: У овом поступку уговор се закључује са првобитним добављачем.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Напомена: У овом поступку уговор се закључује са првобитним добављачем
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**



**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог  
система (ИИС) са одржавањем, ЈН број 12/2019 (1.2.7)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем, ЈН број 12/2019 (1.2.7)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за извршење услуге – завршетак посла	_____ дана (не може бити краћи од 120)

Понуђач је у свему сагласан са гарантним роком из конкурсне документације.

Понуђач је у свему сагласан са условима плаћања из конкурсне документације.

Понуђач је у свему сагласан са местом (местима) пружања услуге из конкурсне документације.

Понуђач потврђује да ће уколико му буде додељен уговор доставити наручиоцу захтеване бланко сопствене менице.

Понуда је у свему усаглашена са Спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

ИИС ће бити прилагођен захтевима наручиоца и у свему ће бити у складу са позитивним законским прописима у Републици Србији, Правилима рада финансијских институција које захтева Народна банка Србије као и стандардима који важе у предметном послу и Пројекат као и пратећа техничка и корисничка документација ће бити на српском језику.

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединица мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем према Спецификацији	<i>Фиксни укупан износ</i>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна фиксна цена без ПДВ-а, за додатну услугу израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем према Спецификацији
- у колони 4. уписати колико износи укупна фиксна цена са ПДВ-ом, за додатну услугу израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем према Спецификацији

**Напомена:** Укупна цена услуге представља износ који ће наручилац платити а која укључује цену израде и имплементације ИИС-а као и одржавање у току гарантног рока.

Датум:

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем**, ЈН број 12/2019 (1.2.7) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. **У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем**, ЈН број 12/2019 (1.2.7), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем**, ЈН број 12/2019 (1.2.7), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити искључиво на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „Понуда за ЈН бр. 12/2019 (1.2.7) – **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са одржавањем - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2019. године до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити дана 23.09.2019. године у 13:10 часова у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда подnose Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и преговарање.

Рок за доношење одлуке је 25 дана од дана отварања понуда.

Понуде се не могу достављати у електронском облику.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потписан модел уговра (одељак VII ове конкурсне документације)

Приликом састављања понуде употреба печата није обавезна.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити искључиво на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са знаком:

„Измена понуде за ЈН бр. 12/2019 (1.2.7) – Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈН бр. 12/2019 (1.2.7) – Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈН бр. 12/2019 (1.2.7) – Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр 12/2019 (1.2.7) – Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације). У овом поступку уговор се додељује првобитном добављачу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1 Рок за коначно извршење услуге:** Рок за коначно извршење услуге-завршетак посла је максимално 120 дана од закључења уговора, што значи да се по протеклу тог периода сви послови обављају по новом пројекту (ИИС-у). Рок за коначно извршење услуге понуђач обавезно исказује у образцу понуде. Понуда са роком извршења услуге дужим од горе наведеног биће одбијена као неприхватљива тј. неће се разматрати, као и она у којој рок није наведен.

**9.2 Гарантни рок:** Гарантни рок је до 17.04.2020. године. У гарантном року изабрани понуђач мора без накнаде да обезбеди подршку у раду апликативног решења, односно да врши услугу комплетног одржавања укључујући све наведено у Спецификацији. Са овим условом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде као и Спецификације.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.** Плаћање се врши авансно једнократно – плаћањем целокупног износа уговорене цене. Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца, након закључења уговора, и то у року од 5 радних дана од дана достављања фактуре. Са наведеним условом плаћања понуђач се саглашава потписом и овером образаца понуде.

**9.5. Захтев у погледу места и начина пружања услуге:** Наручилац обавља своју делатност на две локације и то у Нишу, Булевар Немањиха 14 и у Београду, у ул. Кнез Михаилова 14, па је обавеза понуђача да предметну услугу у свему пружа на наведеним локацијама. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се изражава у образцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене. Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Унети податке о захтеваном средству обезбеђења.**

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко сопствена меница са меничним овлашћењем.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко сопствена меница са меничним овлашћењем.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је бланко сопствена меница са меничним овлашћењем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, с тим што ће изабрани понуђач све податке до којих дође пружајући предметну услугу чувати као пословну тајну.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил [dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs](mailto:dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 12/2019 (1.2.7) – **Додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs](mailto:dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца било у Београду било у Нишу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата и оверена од стране банке:

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН бр. 12/2019 (1.2.7);

(7) сврха: ЗЗП; Фонд за развој Републике Србије, Булевар Немањића 14а, Ниш; ЈН бр. 12/2019 (1.2.7);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**КОМИСИЈА**

Игор Радовановић

Александар Адашевић

Дијана Божовић

Милош Петровић

Ненад Радовановић

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број ЈНМВ: 12/2019 (1.2.7)

Закључен дана \_\_\_\_\_.2019. године, између:

**-ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, Ниш, Булевар Немањића 14а, МБ: 07904959, кога заступа директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

- **МЕГАТРЕНД а.д.** са седиштем у Нишкој Бањи, улица Светог Цара Константина бр. 157, МБ:07843321, кога заступа Наташа Живковић-Обрадовић, у даљем тексту: Давалац услуге,

Основ уговора:

ЈН бр.

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од ..... 2019. године

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је је, у складу са чланом 36. ст.1. тач.5) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за доделу уговора о набавци **додатне услуге израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем.**
2. Управа за јавне набавке је 12.09.2019. године, под бр. 404-02-4029/19 дала позитивно Мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.
3. Позив за учешће у предметном поступку јавне набавке упућен је од страна Наручиоца на електронску адресу ДАВАОЦА УСЛУГЕ дана ..... 2019. године.
4. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је доставио Понуду број ..... од ..... 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета набавке и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, која се налази у прилогу Уговора и представља његов саставни део.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **додатна услуга израде и имплементације интегралног информационог система са одржавањем.**



Предмет набавке је детаљно описан у Спецификацији Конкурсне документације и Понуди ДАВАОЦА УСЛУГЕ, и мора у потпуности бити извршен на начин дат у Понуди и описан у Спецификацији.

## **Члан 2.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да врши услуге у свему према захтевима из Спецификације и сходно другим прихваћеним условима из конкурсне документације, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да записнички (протокол о примопредаји) констатује да је услуга извршена на одговарајући начин.

Услуга ће бити извршена од стране запослених односно радно ангажованих стручних лица код ДАВАОЦА УСЛУГЕ на пословима програмирања или пројектовања софтвера који поседују искуство и потребна стручна знања за реализацију предметног посла. Наведена лица ће бити у потпуности расположива за реализацију Пројектног задатка односно у случају објективне спречености замењени одговарајућом заменом.

НАРУЧИЛАЦ обавља своју делатност на две локације и то у Нишу, Булевар Немањића 14 а и у Београду, ул. Кнез Михаилава 14, па је обавеза ДАВАОЦА УСЛУГЕ да услугу пружа на наведеним локацијама.

## **Члан 3.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА у року од 24 часа од дана пријема писаног обавештења (електронском поштом) о недостацима у квалитету или комплетности услуге и да у року од 5 радних дана од дана позива исправи пријављени недостатак.

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не отклони недостатке из става 2. овог члана, дужан је да Наручиоцу надокнади сву штету. Накнада штете не искључује могућност активирања одређених средстава обезбеђења за добро извршење посла.

## **Члан 4.**

Рок за коначно извршење услуге је 120 дана од дана потписивања овог уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да све услуге обавља квалитетно, са пажњом доброг привредника.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да све информације и податке до којих дође пружањем предметне услуге, чува као пословну тајну, под претњом кривичне одговорности.

## **Члан 5.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- одреди лице за контакт са Наручиоцем и лице овлашћено за потписивање извештаја о извршеним услугама,
- све уговорене обавезе изврши у складу са овим Уговором, својом Понудом, Спецификацијом и захтевима Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- одреди лице за контакт са ДАВАОЦЕМ УСЛУГЕ и лице овлашћено за потписивање извештаја о извршеним услугама,
- измири своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Укупна цена предметних услуга износи ..... динара (словима: ..... динара и ..... пара) без обрачунатог пореза на додату вредност односно ..... динара (словима: ..... динара и ..... пара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање се врши у динарима, авансно, након закључења уговора, у року од 5 радних дана од дана достављања фактуре, уплатом на рачун ДАВАОЦА УСЛУГЕ, у укупном износу уговорене цене.

Плаћање се врши на основу уредно испостављене фактуре, која мора бити регистрована у Централном регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

#### **Члан 8.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса, у висини плаћеног аванса коју Наручила може, без сагласности Даваоца услуге поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења посла, са потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, коју Наручила може, без сагласности Даваоца услуге поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза, са потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за извршење обавеза у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, коју Наручила може, без сагласности Даваоца услуге поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека гарантног рока, са потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорне обавезе.

НАРУЧИЛАЦ неће вратити ДАВАОЦУ УСЛУГЕ менице пре истека рока трајања, осим ако је он у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

#### **Члан 9.**

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши услугу, у року како је дефинисано чланом 4. Уговора, дужан је да на захтев НАРУЧИОЦА плати казну од 0,2% од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења.

НАРУЧИЛАЦ ће износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана наплатити активирањем средстава обезбеђења из члана 8. овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће у року од 5 (пет) дана пре дана активирања средстава обезбеђења, писмено обавести ДАВАОЦА УСЛУГЕ о кршењу уговорних обавеза и износу који ће бити наплаћен.

#### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине уговор и то уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуге више од петнаест дана.
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 2. и чланом 4. уговора.
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ пружи услугу неодговарајућег квалитета тј. ако пројекат није функционалан, практичан и употребљив на начин како је захтевано од стране НАРУЧИОЦА.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ има право да раскине уговор из објективних и доказивих разлога уз отказни рок од 30 дана.

## Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Београду.

## Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Саставни део уговора је Сецификација.

У случају статусних промена НАРУЧИОЦА (гашење правног лица, спајање, припајање, сукцесија и др.) сва права и обавезе из уговора прелазе на његовог правног следбеника, сукцесора или др. и то без накнаде или додатних захтева.

За све што није уређено уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ: