



**КРЕДИТИ ЗА ТРАЈНА ОБРТНА СРЕДСТВА- ПРАВНА ЛИЦА
ПО ПРОГРАМУ ФОНДА**

Садржај потребне документације за одобрење кредита:

- Захтев- попуњен образац
- Допуна захтева, на приложеном обрасцу
- План и програм улагања у ТОС – према садржају (датум израде програма не може бити старији од 6 месеци)
- Одлука надлежног органа о усвајању програма за ТОС
- Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)

Статусна документација:

- Извод или решење о упису привредног друштва у надлежни Регистар привредних субјеката,
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Акт о оснивању и/или Статут,
- Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (Лист непокретности и/или решење о порезу и/или уговор о закупу)
- ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе и/или ППД ПД са Обавештењем о додели броја пријаве и броја одобрења за плаћање укупног износа (БОП образац) за последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године- биланс стања, биланс успеха, статистички анекс, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Фотокопије Личне карте/пасоша оснивача и директора

Финансијска документација:

- финансијски извештаји за 2015. и 2016. годину и закључни лист за 2017. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2017. годину разматраће се финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Консолидовани финансијски извештај за чланове ширих пословних група
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса променити годину



- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Извештај о токовима готовине од датума настанка до датума измирења обавеза (образац у прилогу)
- **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.440,00 динара¹**
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

Банкарска гаранција или авалиране менице

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

- Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана
- Оригинал копије плана из катастра,
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда. Уколико је кредитни захтев већи од 20.000.000,00 рсд, потребно је доставити два примерка процене, при чему једна може бити оригинал, а друга копија оригинала.
- Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину
- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу

- финансијски извештаји за 2015. и 2016. годину и закључни лист за 2017. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2017. годину разматраће се финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.440,00 динара²**

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Заложно право на производној опреми и другим покретним стварима

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње,
- Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд);
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица привредног субјекта (ако је власник покретних ствари које се дају у залогу);
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда.

Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

**В.Д. Директор Фонда
Слађана Бацковић**

² Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.