

Бр.02-5419
04.12.2013.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Бул.Немањића 14а, Ниш

Конкурсна документација за јавну набавку услуга ревизије

ЈН бр. 1/2013 (услуге)

-јавна набавка мале вредности-

Београд,
децембар 2013.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 12 од 02.12.2013.године; као и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 01-4163 од 02.12.2013.године, за јавну набавку бр. 1/2013 (услуге), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге ревизије ЈН бр. 1/2013 (услуге)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац списак пружених услуга-стручне референце	29
XII	Образац потврда о референтним набавкама	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (**сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд**).

Интернет страница: www.fondzarazvoj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке затим у складу са Законом о ревизији (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) и Законом о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013), као и у складу са Међународним стандардима ревизије.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2013 су услуге и то **ревизорске услуге (ревизија финансијских извештаја Фонда за развој Републике Србије за 2013.годину)** у складу са законом и техничком документацијом из поглавља IV конкурсне документације.

4. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић; е-маил: nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2013 су ревизорске услуге и то **ревизија финансијских извештаја Фонда за развој Републике Србије за 2013.годину** (у даљем тексту: **ревизија**).

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79212000 – ревизорске услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге: **ревизија финансијских извештаја Фонда за развој Републике Србије за 2013.годину.**

Техничке карактеристике и квалитет: **ревизија финансијских извештаја Фонда за развој Републике Србије за 2013.годину** у складу са Законом о ревизији (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) и Законом о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) као и у складу са Међународним стандардима ревизије.

Плаћање услуге ће се вршити на основу испостављене фактуре Понуђача и то у целости по коначном завршетку посла тј. по добијању ревизорског извештаја и то у року од 8 дана од истог.

Понуђач гарантује за квалитет и професионалност пружене услуге.

Конкретни захтеви у погледу предмета набавке су ближе описани у делу IV. конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Сходно Закону о ревизији (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) и Закону о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013), затим члану 20. Закона о Фонду за развој РС, те члану 26. Статута Фонда за развој РС, Фонд за развој Републике Србије (у даљем тексту: Фонд) врши избор друштва за ревизију које је уписано у Регистар Коморе овлашћених ревизора у Републици Србији, а које ће дати своје мишљење о финансијским извештајима Фонда за 2013. годину.

У складу с чланом 6. Закона о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013), Фонд се сматра великим правним лицем.

Фонд води књиговодство по контном оквиру за банке, а у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за банке (Сл. Гласник РС бр. 98/07 и 57/08 и 3/09).

Фонд има 69 запослених и основна делатност Фонда је кредитирање и издавање гаранција привредним субјектима у већинском приватном или државном власништву осим јавних предузећа.

Целокупна финансијско-рачуноводствена документација Фонда се налази на локацији Филијале Београд.

Ревизија ће се вршити у просторијама Фонда за развој РС-Филијала Београд, на адреси Кнез Михаилова 14, Београд.

Изабрани понуђач дужан је да предметни посао (ревизију) заврши најкасније до 20.02.2014 године.

**Сектор финансија и рачуноводства
- Директор -**

Јордан Велчев

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: **важеће Решење о издавању дозволе за обављање послова ревизије издато од стране Министарства финансија Републике Србије;**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и то: важеће Решење о издавању дозволе за обављање послова ревизије издато од стране Министарства финансија Републике Србије;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр.1/2013 – **ревизорске услуге**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр.1/2013 – **ревизорске услуге**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (врста и детаљан опис предметних добара) наведене су у делу **IV** конкурсне документације.

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 30 страна, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга ревизије, ЈН бр. 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.12.2013.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **13.12.2013.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који хоће да присуствују јавном отварању понуда морају Комисији поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-копију важећег **Решења о издавању дозволе за обављање послова ревизије издатог од стране Министарства финансија Републике Србије.**

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**). У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга ревизије, ЈН бр.1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга ревизије, ЈН бр.1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга ревизије, ЈН бр.1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ревизије, ЈН бр.1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

- Начин и услови плаћања: Наручилац ће цену (накнаду) за предметну услугу платити у целости по коначном завршетку посла тј. по добијању ревизорског извештаја и то у року од 8 дана од истог, дакле нема авансног плаћања.
Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.2. Захтев у погледу места извршења набавке

- Место извршења набавке: Извршилац ће услугу вршити у Филијали Београд, ул.Кнез Михаилова 14, Београд, где се налази целокупна финансијско-рачуноводствена документација.
Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу рока завршетка посла

- Рок за завршетак посла не може бити дужи од **20.02.2014.године** (рок се обавезно изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима** и то без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се изражава у обрасцу понуде и моделу уговора.
У цену су урачунати сви пратећи трошкови укључујући и путне.
Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

По закључењу уговора цена се не може мењати

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - www.merz.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач дужан је да пре закључења уговора достави Наручиоцу **меницу** којом обезбеђује извршење уговорних обавеза. Меница се попуњава и доставља са пратећом изјавом и то у износу од 10 % од вредности понуде без пдв-а. Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна конкурсна документација **не** садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Изабрани понуђач дужан је да приликом вршења посла **чува као поверљиве** све податке и информације до којих дође тим путем под претњом кривичне и материјалне одговорности.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2013 – ревизорске услуге**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи овог критеријума су дати у следећој табели:

- Бр.	НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА	РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (број пондера)
1.	Цена	70
2.	Референце	30

1. ЦЕНА

70 ПОНДЕРА

Као упоредива вредност по овом критеријуму узима се укупна цена исказана за ревизију финансијских извештаја за 2013.годину (цена без пдв-а).

Цену исказати у образцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

- а. Најнижа понуђена цена добија **70** пондера
- б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \quad \times \quad 70$$

2. РЕФЕРЕНЦЕ

30 ПОНДЕРА

Као упоредива вредност по овом критеријуму узима се број достављених валидних стручних референци.

Као доказ о стручним референцама понуђачи достављају:

-**Списак пружених услуга-стручних референци за период који није дужи од 5 година са наведеним референтним наручиоцима/купцима, годином закључења предметног уговора и износима, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (прилог XI)**

и

-**Потврда о референтним набавкама** издата од референтног наручиоца, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица. (прилог XII).

Понуђач који не достави стручне референце неће добијати пондере по овом елементу критеријума тј. добиће 0 пондера.

Валидним референцама сматрају се потврде издате од референтних наручилаца који се сматрају великим правним лицем у складу с чланом 6. Закона о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013), као што је и наведено у потврди (образцу бр. XII) а што потписом и печатом потврђује референтни наручилац.

Валидним референцама сматрају се потврде издате од различитих субјеката (референтних наручилаца) што значи да се не узима у обзир број реализованих услуга код истог референтног наручиоца већ број различитих референтних наручилаца код којих је реализована предметна услуга у наведеном периоду.

а. Понуда са највећим бројем референци (потврда различитих субјеката) добија 30 пондера.

б. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

$$\frac{\text{Број референци}}{\text{Највећи број референци}} \times 30$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је доставио више валидних референци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (у Образцу изјаве из поглавља V одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на e-mail nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2013.године, за јавну набавку **ревизорских услуга**, бр. 1/2013 (услуге).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

- ревизија финансијских извештаја Фонда за развој РС за 2013.год.

Укупна цена ревизије финансијских извештаја Фонда за развој РС за 2013.год.	_____ динара без пдв-а.
Рок за завршетак посла	_____ (уписати датум не дужи од 20.02.2014.године).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Потписом о овером образаца понуде потврђујемо да је наша понуда у свему усаглашена захтевима из техничке документације поглавља IV конкурсне документације и да смо у потпуности квалификовани за обављање предметног посла у складу са Законом о ревизији (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) и Законом о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити празна поља са подацима)

о пружању услуге ревизије Финансијских извештаја за 2013. годину

Редни број ЈНМВ: 1/2013 (услуге)

Закључен дана _____.2013. године, између:

-ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Ниш, Булевар Немањића 14а, МБ: 07904959, кога заступа директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

- _____ (уписати назив и адресу Извршиоца), МБ: _____ (уписати матични број Извршиоца); у даљем тексту: Извршилац,

Учесници заједничке понуде су _____
_____ (попунити у случају заједничке понуде).

Подизвођачису _____
_____ (попунити ако постоје подизвођачи).

Уговорне стране сагласне су о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге ревизије Финансијских извештаја Наручиоца за 2013. годину (у даљем тексту: ревизија), по достављеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2013 –услуге (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће ревизију завршити најкасније до _____ (уписати датум). Извршилац се обавезује да по обављеној ревизији достави извештај у складу са законом.

Извршилац потврђује да је Понуда у свему усаглашена захтевима из техничке документације поглавља IV конкурсне документације те да је у потпуности квалификован за обављање предметног посла у складу са Законом о ревизији (Сл. Гласник РС бр. 62/2013) и Законом о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ревизију обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона (позитивно правних прописа) и Међународним стандардима ревизије а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије. За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је Наручилац.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања ревизије тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

За непосредну и сталну везу са Извршиоцем као и за реализацију овог уговора одређује се Сектор за финансије и рачуноводство Наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршилац дао у Понуди за извршење предметног посла.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге ревизије (без пдв-а) износи укупно _____ (словима: _____) динара.

Уговорена цена је фиксна и обухвата све евентуалне пратеће трошкове укључујући и путне.

ПДВ сноси Наручилац.

Извршилац по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначан рачун.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре (коначног рачуна) Извршиоца и то у целости по коначном завршетку посла тј. по добијању ревизорског извештаја и то у року од 8 дана од истог.

Члан 6.

Извршилац гарантује да ће ревизију извршити законито, професионално и у уговореном року и у том смислу наводи структуру ревизорског тима са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима као и податке о планираном броју сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима:

У случају неизвршења или кашњења извршења посла Извршилац је сагласан да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза Извршилац је доставио меницу са пратећом изјавом која траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Члан 7.

Извршилац ће ревизију обављати у пословним просторијама Наручиоца и то на адреси Филијале Београд, Кнез Михаилова 14, Београд.

Наручилац се обавезује да ће омогућити Извршиоцу несметан приступ својим пословним просторијама, као и да ће дати на увид комплетну документацију потребну за обављање ревизије.

Члан 8.

Извршилац није одговоран за штету која може да настане кривицом Наручиоца због закашњења у давању података и потребне документације за обављање ревизије.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом обављања ревизије чува као пословну тајну.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору надлежан је суд према седишту Наручиоца.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један).

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде за набавку ревизорских услуга, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ревизорских услуга**, бр. 1/2013 (услуге) наручиоца Фонда за развој Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност уговора (износ у динарима без пдв-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора, образац фотокопирати.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга (референтни наручилац):

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Као **велико правно лице** у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству (Сл. Гласник РС бр. 62/2013), овим путем потврђујемо да нам је _____ (навести назив понуђача) вршио **ревизију финансијских извештаја** у уговореном року, обиму и квалитету, те да није било рекламација на исте, и то:

Датум закључења предметног/их уговора	Вредност уговора (износ у динарима без пдв-а)

Датум:

М.П.

Потпис
Референтног наручиоца:

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.