

Бр. 02-135
20.01.2015.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Булевар Немањића 14а, Ниш

Конкурсна документација за јавну набавку
Услуге менаџментског консалтинга
-услуге актуара-

ЈН бр. 18/2015

-јавна набавка мале вредности-

Београд,
јануар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-131 од 20.01.2015.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-132 од 20.01.2015.године за јавну набавку бр. 18/2015, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
Услуге менаџментског консалтинга
-услуге актуара-
ЈН бр. 18/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација-врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: **Фонд**).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: www.fondzarazvoj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПРОПИСИ КОЈИ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/2015 су **Услуге менаџментског консалтинга - услуге актуара**, 79211000-рачуноводствене услуге (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (детаљнији опис услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације што понуђач потврђује потписивањем и овером образца понуде.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци односно уговора о делу.

5. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић, сектор за правне и опште послове.

е-маил: nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs

6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2015 су **Услуге менаџментског консалтинга - услуге актуара (у даљем тексту: услуга актуара)**, 79211000-рачуноводствене услуге (назив и ознака из општег речника набавки).

У Спецификацији је описан детаљнији опис захтеваних услуга.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом а што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

5. Стандард квалитета

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима.

6. Гаранција

Понуђач у свему гарантује за пружене услуге што потврђује потписивањем образаца понуде.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предметна јавна набавка се односи на пружање **Услуга актуара за потребе Фонда за развој Републике Србије, и то:**

ОПИС УСЛУГЕ

за услуге актуарства за 2014. Годину (у табели)

Предмет поступка јавне набавке	Једнократна услуга актуарства
Тачан опис послова	Обрачун отпремнина запосленима за одлазак у пензију и јубиларних награда на дан 31.12.2014. године
Број запослених на дан 31.12.2014.	58
Обрачун је потребно извршити у складу са:	Међународним рачуноводственим стандардима, Законом о раду, Законом о пензијско-инвалидском осигурању, Законом о Фонду за развој, Правилником о раду и другим актима која Фонд примењује у свом раду.
Доставља елабората:	У писаној и електронској форми
Рок за завршетак посла:	20.02.2015.године

**Директор сектора
Финансија и рачуноводства**

Дејан Радојичић

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Врста услуга: предмет јавне набавке број 18/2015 су **Услуге актуара**.

Техничке карактеристике (детаљнији опис услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Плаћање пружених услуга ће се вршити у целости по коначном завршетку посла.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то:
Важећу лиценцу (овлашћење) Народне Банке Србије за обављање актуарских услуга.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, где понуђачи достављају: Важећу лиценцу (овлашћење) Народне Банке Србије за обављање актуарских услуга** (исто се може доставити и у виду неоверене копије).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране. Наведено важи за све остале образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који се позива на члан 78. ЗЈН-а, навешће у понуди да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре у складу са законом, те ће наручилац у том случају поступити по члану 78. Став 5. ЗЈН- а (наведено **не важи** за Важећу лиценцу (овлашћење) Народне Банке Србије за обављање актуарских услуга).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив или име понуђача] у поступку јавне набавке бр. 18/2015 – **Услуге актуара**, наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив или име подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 18/2015 – **Услуге актуара**, наручиоца Фонда за развој РС испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (врста и детаљан опис предметних услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 30 страна, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач ће поред документа на страном језику доставити и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 18/2015 – Услуге актуара - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 30.01.2015.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **30.01.2015.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који хоће да присуствују јавном отварању понуда морају Комисији поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (физичка лица само показати личну карту).

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. **Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да образци буду потписани са његове стране.**

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (поглавље V одељак 3. Конкурсне документације), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача. **Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.**

-Важећу лиценцу (овлашћење) Народне Банке Србије за обављање актуарских услуга (исто се може доставити и у виду неоверене копије).

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (поглавље V одељак 3. Конкурсне документације), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. **Доставља се само у случају понуде са подизвођачем. Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.**

-Попуњен «образац понуде» (поглавље VII Конкурсне документације), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача. **Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да понуда буде потписана са његове стране.**

-Попуњен «модел уговора» (поглавље VIII Конкурсне документације), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача. **Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да модел буде потписан са његове стране.**

-образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**).

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно** садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 18/2015 – Услуге актуара - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2015 – Услуге актуара - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 18/2015 – Услуге актуара - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2015 – Услуге актуара - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у целости по коначном завршетку посла, дакле нема авансног плаћања.

Рок плаћања је 15 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образца понуде.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (понуђач обавезно наводи овај рок у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима.

9.4. Гаранција

Понуђач у свему гарантује за пружене услуге што потврђује потписивањем образца понуде.

9.5. Усаглашеност понуде са техничком спецификацијом

Понуђене услуге морају у свему бити усаглашене са спецификацијом и у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом, што понуђач потврђује потписивањем образца понуде.

9.6 Рок извршења услуге

Услуга мора бити извршена најкасније **до 20.02.2015.године**.
(понуђач обавезно наводи рок завршетка посла у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима** без пдв-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се изражава у укупном износу за целокупан посао, и то у обрасцу понуде и моделу уговора.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

По закључењу уговора цена се не може повећавати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде Републике Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство рударства и енергетике - www.merz.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овој набавци не захтева средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна конкурсна документација **не** садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање али је изабрани понуђач дужан да податке до којих дође извршењем посла, чува као пословну тајну.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/2015 – Услуге актуара**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ; ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“**. Понуда са најнижом укупном ценом услуге биће изабрана као најповољнија.

Напомена: Цена услуге се обавезно наводи у образцу понуде.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након извршеног оцењивања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија понуда ће се сматрати она у којој је дат краћи рок за завршетак посла.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на e-mail nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

КОМИСИЈА

Дејан Радојичић

Миљка Манојловић

Немања Јанковић

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку **Услуге актуара** - бр. 18/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив или име и презиме понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача или ЈМБГ:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив или име и презиме подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број или ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив или име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број или ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 18/2015 су **Услуге актуара**- обрачун отпремнина запосленима за одлазак у пензију и јубиларних награда на дан 31.12.2014. године.

Укупна цена услуге актуара за предметни посао је _____ динара без пдв-а.

Рок завршетка посла је _____ (уписати датум не дужи од 20.02.2015.године).

Рок важења понуде је _____ дана од јавног отварања понуда (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Плаћање се врши у целости по коначном завршетку посла.

Рок плаћања је 15 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца.

Понуђене услуге су у свему усаглашене са спецификацијом и у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде и испуњавају услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Понуђач ће услугу која је предмет набавке пружати у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима.

Понуђач у свему гарантује за пружене услуге што потврђује потписивањем образаца понуде.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да образац понуде буде потписан са његове стране.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА менаџментског консалтинга - услуге актуара –

(Уговор о делу)

ЈНМВ бр. 18/2015.

Закључен у Београду, између следећих уговорних страна:

-Фонд за развој Републике Србије, са седиштем у Нишу, улица Булевар Немањића 14а, МБ: 07904959, ПИБ: 100121213, кога заступа директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: **Корисник**)

и

- _____(уписати
назив и адресу понуђача, Матични број правног лица или ЈМБГ физичког лица);
у даљем тексту: **Пружалац**.

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду,
односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих
учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

У даљем тексту: **Уговорне стране**

Члан 1.

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности евидентираног код Корисника под бр. 18/2015.

Члан 2.

Предмет овог уговора су Услуге менаџментског консалтинга – УСЛУГЕ АКТУАРА (једнократна услуга актуарства) у свему у складу са Спецификацијом која је саставни део уговора. Предметна услуга бухвата обрачун отпремнина запосленима за одлазак у пензију и јубиларних награда на дан 31.12.2014. године.

Члан 3.

Пружалац се,у складу са својом понудом обавезује да Кориснику пружа услуге актуара у свему у складу са Спецификацијом.

Укупна цена услуге актуара за предметни посао је _____ динара без пдв-а.

ПДВ као и порези и доприноси падају на терет Корисника.

По закључењу уговора цена се не може повећавати.

Плаћање се врши у целости по коначном завршетку посла, дакле нема авансног плаћања.

Рок плаћања је 15 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружалоца.

Члан 4.

Пружалац се обавезује да ће на позив Корисника одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи.

Пружалац је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са позитивно правним прописима и важећим стандардима.

Пружалац у свему гарантује за пружене услуге.

Члан 5.

Рок завршетка посла је _____(датум).

Члан 6.

Услугу је потребно извршити у складу са Међународним рачунуводственим стандардима, Законом о раду, Законом о пензијско-инвалидском осигурању, Законом о Фонду за развој, Правилником о раду и другим актима која Фонд примењује у свом раду.

Пружалац ће израдити и предати Кориснику елаборат у писаној и електронској форми.

Члан 7.

За обавезе из овог уговора Пружалац сноси сву материјалну и другу одговорност ако корисник претрпи штету.

Пружалац је дужан да податке до којих дође извршењем посла, чува као пословну тајну.

Члан 8.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

За реализацију овог уговора као и координацију и сарадњу са Пружаоцем код Корисника ће се посебном одлуком именовати лица запослена на одговарајућим пословима.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, и то 2 (два) примерка за Корисника и 1 (један) примерак за Пружаоца.

Датум_____.

За Корисника:

Слађана Бацковић

М.П.

За Пружаоца:

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив или име понуђача], доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде за набавку **Услуге актуара** наручиоца Фонда за
развој РС бр. 18/2015 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да образац буде потписан са његове стране.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив или име понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 18/2015 – **Услуге актуара** наручиоца Фонда за развој РС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуду подноси физичко лице које не поседује печат онда је довољно да Изјава буде потписана са његове стране.