

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, НИШ**

1. САДРЖАЈ

2. Основни подаци о органу и Информатору
3. Организациона структура
4. Опис функција Директора и Управног одбора Фонда
5. Опис правила у вези са јавношћу рада
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
7. Опис надлежности, обавеза и овлашћења
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења
9. Навођење прописа
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
11. Поступак ради пружања услуга
12. Преглед података о пруженим услугама
13. Подаци о приходима и расходима
14. Подаци о јавним набавкама
15. Подаци о државној помоћи
16. Подаци о исплаћеним платама зарадама и другим примањима
17. Подаци о средствима рада
18. Чување носача информација
19. Врсте информација у поседу
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
21. Информације о подношењу захтев за приступ информацијама

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Фонд за развој Републике Србије, Ниш као институција, је основан Законом о Фонду за развој Републике Србије (Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 119/2012 и 5/2015). На основу наведеног закона као закона *lex specialis*, Фонд је субјект са својством правног лица, који за обављање своје делатности обезбеђује средства из: прихода Фонда; буџета Републике Србије; других извора у складу са законом. Средства Фонда се воде на посебним рачунима Фонда.

Средства Фонда користе се у складу са законом, статутом и програмом рада Фонда.

Програм рада Фонда садржи намену, висину, услове и начин коришћења средстава Фонда, услове, критеријуме и процедуре за одобравање кредита и издавање гаранција, као и друга питања од значаја за рад Фонда и доноси се у складу са планом привредног и регионалног развоја Републике Србије.

На програм рада Фонда сагласност даје Влада.

Фонд за своје обавезе одговара својом имовином.

Фонд се уписује у судски регистар
МБ 07904959; ПИБ 100121213

Адреса седишта Фонда: Ниш, Булевар Немањића бр. 14а
тел. 018/ 415-0200; 415-0198

Адреса Филијале Београд: Кнез Михаилова бр. 14
тел: 011/2628-354; факс 2627-214

email: office@fondzarazvoj.rs
сајт: www.fondzarazvoj.rs

Одговорна лица:

ВД Директора Фонда Слађана Бацковић, тел. 011/ 2621-887, 018/ 4150-200

Директори организационих делова Фонда:

Сектор за кредите и гаранције – Џевида Нинков, тел. 011/2634-221

Сектор финансија и рачуноводства – Дејан Радојичић, тел.011/2628-869

Сектор правних и општих послова – Ања Матијас-Поповић, тел. 011/2626-579

Сектор ризика – Весна Вучетић, тел. 018/ 4150-189 ,

Сектор за контролу и наплату кредита и гаранција- Јелена Таминџија-Шкиљевић,
тел.011/2634-938

Сектор за информационе технологије – Игор Радовановић, тел. 011/ 2626-790

Служба унутрашње ревизије – Ненад Радовановић, тел. 018/ 4150-191

Филијала Београд – Милан Љушић, тел. 011/2622-223

Директори организационих делова су одговорни за податке које дају у оквиру делокруга рада својих сектора, сходно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији

радних места у Фонду. Подаци су најчешће саставни део више различитих делова Информатора.

Председник Управног одбора Фонда: министар Жељко Сертић
Информатор о раду Фонда је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл гласник. РС. бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и аналогном применом Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа.

Информатор о раду Фонда је први пут објављен 30.12.2010. године.
Последње ажурирање – новембар 2015. године

На web адреси <http://www.fondzarazvoj.gov.rs/files/informator.pdf> можете преузети

електронску копију Информатора.

3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Фонда је саобразна дефинисаним циљевима које Фонд реализује, као своју законску обавезу.

Фонд своје активности обавља у Седишту Фонда у Нишу и у Филијали Београд.
За обављање послова из свог делокруга у Фонду су образовани следећи Сектори:

1. Сектор за кредите и гаранције

У Сектору за кредите и гаранције послови се обављају груписањем радних задатака у четири одељења:

- 1.1. Одељење за контакт и пријем документације
- 1.2. Одељење за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих, малих и средњих предузећа
- 1.3. Одељење за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микро клијената

2. Сектор за контролу и наплату кредита и гаранција

Сектор за контролу и наплату кредита и гаранција врши контролу достављене документације пре пуштања средстава кредита у течај, контролу наменског коришћења средстава кредита, као и активности у вези са наплатом пласмана, обрадом захтева за споразумним измирењем доспелих обавеза.

3. Сектор за управљање ризицима

У Сектору за управљање ризицима послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 3.1. Одељење за управљање ризицима
- 3.2. Одељење за управљање ризичним пласманима

4. Сектор финансија и рачуноводства

У Сектору финансија и рачуноводства послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 4.1. Одељење рачуноводства
- 4.2. Одељење финансија, планирања и анализе

5. Сектор правних и општих послова

У Сектору правних и општих послова, послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 5.1. Одељење правних послова
- 5.2. Одељење општих послова и људских ресурса

6. Сектор за информационе технологије

Основни задатак Сектора је развој и примене информационих и комуникационих технологија и обезбеђивање континуитета пословања свим функцијама Фонда које се у свом раду ослањају на коришћење информационих технологија

7. Служба унутрашње ревизије

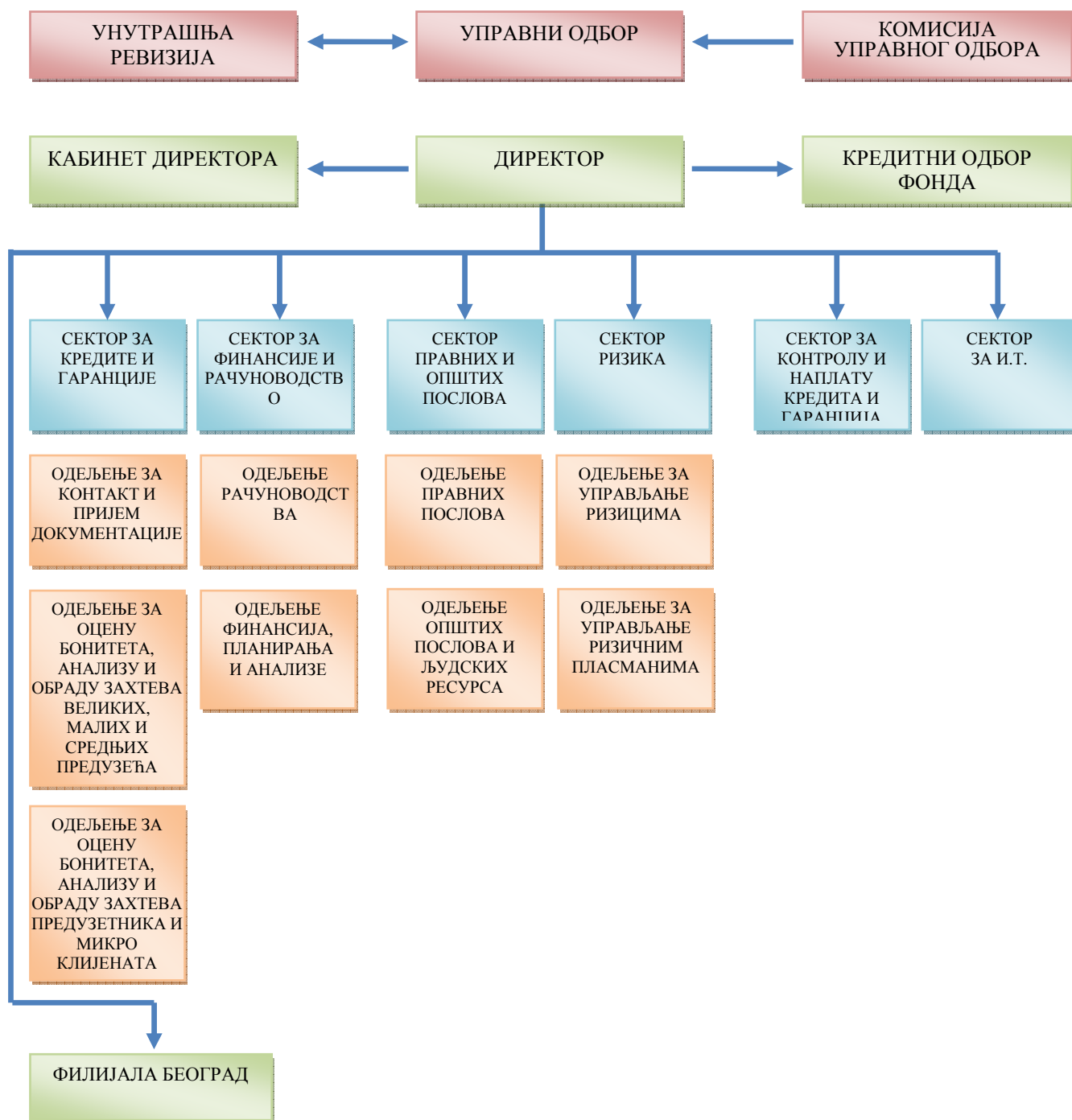
Пружа независно и објективно мишљење о питањима која су предмет ревизије и обавља саветодавну активност усмерену на унапређење постојећег система унутрашњих контрола и пословања Фонда.

8. Филијала Београд

У принципу, Филијале су предвиђене као организациони делови на одређеној територији ради ближе и непосредније сарадње са корисницима кредита. Актуелно постојећа Филијала Београд прима и обрађује кредитне захтеве клијената са комплетне територије Србије. У свом раду, Филијала тесно сарађује са Секторима и осталим организационим деловима Фонда

Ради лакшег увида, организациону структуру представљамо шематски.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ФОНДА



Табела која следи даје преглед свих систематизованих места у Фонду, сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Фонду. На наведени правилник, своју сагласност даје Влада Републике Србије.

Запослени у Фонду су засновали радни однос на основу уговора о раду.

У моменту ажурирања Информатора, закључена су 2 уговора о привременим и повременим пословима.

Укупан број запослених у Фонду на неодређено време је 61. Правилником о систематизацији је предвиђено 114 запослених лица.

Посебно напомињемо да је Правилником, предвиђено постојање филијала Фонда и у Зајечару, Новом Пазару, Краљеву, Ужицу и Зрењанину.

Актуелно постоји само Филијала у Београду.

Редни број	ПОПИС РАДНИХ МЕСТА СА ПОТРЕБНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА	Број изврши лаца
1	2	3
СЕДИШТЕ ФОНДА У НИШУ		
КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА -		
1.	ВД Директора Слађана Бацковић	1
2.	Саветник за економска питања	1
3.	Саветник за правна питања	1
4.	ПР	1
5.	Пословни скретар	1
6.	Возач-курир	1
Укупно:		6
СЕКТОР ЗА КРЕДИТЕ И ГАРАНЦИЈЕ		
1.	Директор Џевида Нинков	1
2.	Координатор за кредите и гаранције	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТАКТ И ПРИЈЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
1.	Сарадник за контакт са клијентима	1
2.	Сарадник за пријем документације	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЦЕНУ БОНИТЕТА, АНАЛИЗУ И ОБРАДУ ЗАХТЕВА ВЕЛИКИХ, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА		
1.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	2
2.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
3.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЦЕНУ БОНИТЕТА, АНАЛИЗУ И ОБРАДУ ЗАХТЕВА ПРЕДУЗЕТНИКА И		

МИКРО КЛИЈЕНАТА		
1.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
2.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
3.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
Укупно:		11
СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ КРЕДИТА И ГАРАНЦИЈА		
1.	Директор Јелена Таминџија-Шкиљевић	1
2.	Координатор за контролу и наплату кредита и гаранција	1
3.	Виши сарадник за контролу и наплату кредита и гаранција	3
2.	Самостални сарадник за контролу и наплату кредита и гаранција	3
Укупно:		8
СЕКТОР ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА		
1.	Директор Дејан Радојичић	1
ОДЕЉЕЊЕ РАЧУНОВОДСТВА		
1.	Шеф одељења рачуноводства	1
2.	Виши сарадник за послове рачуноводства	1
3.	Самостални сарадник за послове рачуноводства	1
4.	Сарадник за послове рачуноводства	7
ОДЕЉЕЊЕ ФИНАНСИЈА, ПЛАНИРАЊА И АНАЛИЗЕ		
1.	Виши сарадник за план и анализу	1
3.	Сарадник за оперативне послове	4
Укупно:		16
СЕКТОР ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА		
1.	Директор Ања Матијас-Поповић	1
ОДЕЉЕЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА		
1.	Шеф одељења	1
2.	Виши сарадник за правне послове	2
3.	Самостални сарадник за правне послове	3
ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА И ЉУДСКИХ РЕСУРСА		
1.	Шеф одељења	1
2.	Самостални сарадник за опште послове и људске ресурсе	1
3.	Сарадник за опште послове - послове подршке органима	1
4.	Сарадник за опште послове – логистику	1
Укупно:		11
СЕКТОР РИЗИКА		
1.	Директор Весна Вучетић	1
2.	Шеф за управљање ризицима и ризичним пласманима	1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА		
1.	Виши сарадник за управљање ризицима	2
2.	Самостални сарадник за управљање ризицима	2
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЧНИМ ПЛАСМАНИМА		
1.	Самостални сарадник за управљање ризичним пласманима	1
2.	Сарадник за управљање ризичним пласманима	1
Укупно:		8
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
1.	Директор Игор Радовановић	1
2.	Виши сарадник за одржавање система	2
3.	Самостални сарадник за информационе технологије	1
4.	Сарадник за за информационе технологије	1
Укупно:		5
СЛУЖБА УНУТРАШЊЕ РЕВИЗИЈЕ		
1.	Шеф Ненад Радовановић	1
2.	Виши сарадник за унутрашњу ревизију	1
3.	Самостални сарадник за унутрашњу ревизију	2
Укупно:		4
ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД		
1.	Директор филијале Милан Љушић	1
2.	Координатор рада	1
3.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих малих и средњих предузећа	2
4.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих малих и средњих предузећа	3
5.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих, малих и средњих предузећа	3
6.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микроклијената	3
7.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микроклијената	2
8.	Сарадник за опште послове	1
9.	Сарадник за пријем документације	1
10.	Пословни секретар	1
11.	Возач-курир	1
12.	Кафе куварица	1

Детаљан увид у опис послова можете добити ако кликнете на [Правилник о систематизацији](#) са изменама из октобра 2014. године.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА И УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА

Органи Фонда и њихова функција су дефинисани Законом и општим актима Фонда – Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду.

Органи Фонда су: Управни одбор и Директор Фонда.

Управни одбор Фонда има председника и десет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада на предлог министра надлежног за послове финансија.

За председника Управног одбора може бити именован министар надлежан за послове финансија или министар надлежан за послове регионалног развоја или министар надлежан за послове привреде.

Чланови Управног одбора, укључујући и председника Управног одбора су: министар надлежан за послове регионалног развоја, министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове привреде, министар надлежан за послове запошљавања, министар надлежан за послове енергетике, министар надлежан за послове заштите животне средине, министар надлежан за послове грађевинарства, министар надлежан за послове економских односа са иностранством, министар надлежан за послове пољопривреде, министар надлежан за послове саобраћаја и министар без портфеља задужен за област одрживог развоја недовољно развијених подручја.

Изузетно, за члана Управног одбора, осим председника, уместо министра из претходног става може бити именован државни секретар у министарству образованом за област из надлежности тог министра.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Састав Управног одбора објављен је на сајту Фонда.

Управни одбор Фонда:

- 1) доноси статут, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге опште акте Фонда;
- 2) доноси програм рада Фонда;
- 3) утврђује и доноси акте пословне политике Фонда;
- 4) доноси одлуку о образовању филијала Фонда;
- 5) усваја финансијски план Фонда;
- 6) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Фонда;
- 7) одлучује о инвестирању хартија од вредности које се котирају на берзи;

- 8) усваја завршни рачун и извештаје о ревизији Фонда;
- 9) одлучује о статусним променама и промени правне форме Фонда, у складу са овим законом;
- 10) одлучује о пласирању средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним статутом и програмом Фонда;
- 11) врши надзор над законитошћу рада директора ;
- 12) одлучује о издавању и продаји хартија од вредности;
- 13) одлучује о издавању гаранција и супергаранција;
- 14) одлучује о избору овлашћеног ревизора;
- 15) доноси пословник о свом раду;
- 16) одлучује о задужењу у земљи и иностранству;
- 17) одлучује о именовану представника Фонда у органима управљања привредних друштава и других организација и институција;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом.

Управни одбор Фонда одговоран је да пословање Фонда буде у складу са законом, актима Фонда и другим прописима

Директора Фонда именује и разрешава Влада. Мандат директора траје четири године.

Директор Фонда:

- 1) представља и заступа Фонд;
- 2) организује и руководи радом Фонда;
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор Фонда;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Фонда и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Фонда и врши права наредбодавца за употребу средстава Фонда у складу са одлукама Управног одбора Фонда;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Фонда.

Директор врши и друге послове по налогу и овлашћењу Управног одбора.

С обзиром на специфичан правни статус Фонда – статус правног лица, који је различит од статуса државног органа, Директор Фонда не примењује поступак рада који је карактеристичан за поступак рада старешине државног органа. Своју функцију

комплетног организовања и руковођења радом Фонда, спровођење конкретних одлука Управног одбора Фонда, директор Фонда реализује закључивањем уговора и доношењем одлука; о појединачним правима запослених, директор одлучује у форми одлука и решења.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

С обзиром да се ради о институцији која обавља финансијску делатност, Фонд не поседује интерна акта у вези са јавношћу рада нити је неки други орган у вези са радом Фонда донео посебна правила о искључењу и ограничењу јавности рада. Наведене чињенице су логичне с обзиром на правну природу и функцију Фонда. Из тих разлога обавеза из чл 24. Упутства није у потпуности применљива.

Јавност рада своје функције, Фонд реализује кроз објављивање релевантних података на свом сајту – свих програма које спроводи, конкурса, Статута Фонда, финансијских извештаја итд., посебно кроз пружање појединачних, документованих одговора на основу питања постављених сходно Закону о слободном приступу информација од јавног значаја.

Општим актом Фонда систематизовано је радно место за односе са јавношћу; информације у вези са тим можете добити на тел 018/ 415-0187.

Фонд за развој Републике Србије се налази у Нишу, Булевар Немањића 14а;

Филијала Београд, Београд, Кнез Михаилова 14.

Радно време Фонда је од 8 до 16 часова.

Телефон: Седиште Ниш – (018) 4150-198 и 4150- 200, факс 018 4555-500; Филијала Београд - (011) 2631-239, факс: 2625-227.

Матични број: 07904959

Порески идентификациони број: 100121213

Одговорна лица са бројевима телефона су наведена у тачки 2. овог Информатора – „Основни подаци о органу и информатору“.

email: office@fondzarazvoj.rs

сајт: www.fondzarazvoj.rs

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У оквиру информација од јавног значаја, *искључиво* су тражене информације које се односе на доделу кредита појединим правним субјектима – у погледу услова одобравања и висине износа одобрених кредита.

Информације су најчешће тражене писаним путем достављањем преко поште, са незнатним изузетком електронског достављања. Одговори се дају, по правилу на начин на који је конкретан захтев примљен.

Због једнообразности врсте тражених информација, списак најчешће тражених информација се, логично, не сачињава.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Фонд је субјект са својством правног лица, који има права, обавезе и одговорности утврђене Законом о Фонду за развој Републике Србије, као законом *lex specialis*.

Фонд за своје обавезе одговара својом имовином.

Фонд за развој Републике Србије као правно лице које се бави финансијском делатношћу има овлашћења и обавезе које проистичу из Законом дефинисаних циљева, а то су:

- 1) подстицање пословања правних лица и предузетника у Републици Србији;
- 2) подстицање запошљавања;
- 3) подстицање производње;
- 4) подстицање одрживог и свеобухватног развоја.

Надлежности, овлашћења и обавезе кореспондирају са финансијском делатношћу Фонда и произилазе директно из Закона о Фонду, Програма Фонда, појединачних програма Владе које Фонд спроводи и, из општих аката Фонда.

Конкретне, надлежности, овлашћења и обавезе класичног државног органа, Фонд нема.

Ингеренције Директора и Управног одбора Фонда, видети у тачки 4. овог Информатора.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Поступање Фонда у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења није законски регулисано, у смислу поступања државних органа који у законом одређеној процедури решавају захтеве странака. Поступање Фонда произилази из његове финансијске делатности, која је дефинисана специјалним законом - Законом о Фонду за Развој РС.

Одлуке које доноси Управни одбор Фонда о одобрењу или одбијању кредитних захтева, односно захтева за издавање гаранције, немају карактер одлука државних органа. То су одлуке карактеристичне за финансијске институције, које се доносе на основу критеријума прописаних конкретним програмима и одређеним тржишним параметрима.

Конкретно поступање органа у оквиру финансијских послова, има логичан след који је условљен врстом делатности којом се бави. Поступање Фонда је нормативно регулисано интерним процедурама Фонда. Процедуре доноси Директор Фонда и оне регулишу рад запослених, почев од пријема кредитног захтева, односно захтева за издавањем

гаранције, до доношења одлуке Управног одбора Фонда и реализације кредита, односно гаранције.

Управни одбор Фонда доноси Програм Фонда и усваја Извештај о пословању Фонда - шестомесечни и годишњи.

На Извештај о пословању Фонда, Влада Републике Србије даје сагласност.

- Програм Фонда за развој можете видети на сајту Фонда,
- Извештај о пословању Фонда за 2014.г. биће објављени на сату Фонда након усвајања од стране Владе.

9. ПРОПИСИ

У поступку анализе и одобравања кредитних захтева, Фонд се императивно придржава свих законских прописа и подзаконских аката који се односе на његову делатност. Наводимо основне законе и прописе који се редовно примењују у раду Фонда:

- Закон о Фонду за развој Републике Србије
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о облигационим односима
- Закон о хипотеци;
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о парничном поступку
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Фонда
- Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ)
- Закон о буџету
- Закон о стечају
- Закон о приватизацији

На права и обавезе запослених у Фонду, примењују се

- Закон о раду
- Правилник о раду

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФОНД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У складу са чланом 5. Закона, Фонд обавља послове, односно пружа услуге које се односе на:

- 1) одобравање кредита;
- 2) издавање гаранција;
- 3) куповину хартија од вредности, стицање акција и удела на основу правних послова, укључујући и конверзију потраживања;
- 4) друге послове у име и за рачун Републике Србије, у складу са законом.

Право на коришћење средстава Фонда имају привредни субјекти на подручју Републике Србије, који доставе финансијске извештаје за претходне две године, у којима није исказан губитак и то:

- привредни субјекти који су у већинском приватном или државном власништву, осим јавних предузећа;
- привредни субјекти који имају учешће друштвеног капитала мање од 40%

Кредити и гаранције Фонда се могу користити за кредитирање, односно за обезбеђење потраживања, свих привредних грана, осим за:

- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
- за производњу и промет било ког производа или активности, које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним;
- промет нафте и нафтних деривата.

Фонд не може по захтеву једног подносиоца одобравати и кредит и гаранцију, ако се и кредит и гаранција односе на исти правни посао.

Приоритет у коришћењу средстава имају:

- програми који обезбеђују отварање нових радних места,
- програми који подстичу производњу нарочито производњу намењену извозу,
- инвестициони програми из области индустрије,
- улагање и прерађивачке капацитете из области пољопривреде; програми примарне пољопривредне производње и прераде за домаће и инострано тржиште поднети од стране правних лица,
- програми који обезбеђују већу енергетску ефикасност,
- програми којима се подстиче експлоатација обновљивих извора енергије,
- програми којим се подстиче заштита животне средине,
- програми који под осталим једнаким условима имају веће учешће сопствених средстава у структури финансирања у односу на средства Фонда,

- програми предузетника, који ће ангажовањем кредитних средстава Фонда остваривати виши раст годишњег прихода и обезбедити већи број новозапослених радника.

Из наведеног произилази да се делатност Фонда у складу са одређеним (законом, Програмом Фонда, односно закључком Владе) дефинисаним условима, односи на заснивање уговорних облигационих односа са корисницима кредита (као корисницима „услуга“) из којих произилазе двострано теретни правни односи уговорних страна – потраживања Фонда и клијената су узајамно условљена. Тек након испуњења одређених уговорених услова (нпр. достављања инструмената обезбеђења кредита; документације која се односи на наменско коришћење кредита.....) клијент има право да захтева пренос кредитних средстава.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Субјекти заинтересовани за добијање кредита, односно гаранција Фонда, писане захтеве подносе у седишту Фонда у Нишу и у Филијали Београд.

- Захтев са целокупном потребном документацијом која омогућава примену критеријума конкретног програма и која је наведена приликом објављивања програма, подноси се Одељењу за контакт и пријем документације;

- Примљени захтев са пратећом документацијом се обрађује са економског и правног аспекта, применом таксативно наведених критеријума на основу којих се даје стручна оцена захтева, односно прелиминарни предлог одлуке;

- Кредитни одбор сачињен од директора Фонда, прелиминарно разматра предлоге одлука:

- Комисија Управног одбора разматра и верификује предлоге одлука;

- Одлуку о одобрењу односно одбијању захтева доноси Управни одбор Фонда, о чему се подносиоци захтева писмено обавештавају.

Након доношења одлуке о одобравању/одбијању кредита односно о издавању гаранције, следи поступак закључења уговора и испуњења преузетих обавеза усмерених ка његовој коначној реализацији: конституисање хипотеке/ручне залогe као инструмента уредне отплате кредита, подношење валидне документације потребне за пренос кредитних средстава и других обавеза утврђеним конкретним уговором.

Критеријуми за оцену инвестиционих програма

Висину кредита, односно износ гаранција, које даје Фонд одређују следећи елементи:

а) Оцена финансијског стања и кредитне способности инвеститора:

- профитабилност,
- финансијска стабилност,
- токови готовине,
- показатељи ликвидности,
- нето обртни фонд,
- показатељи задужености,

- показатељи економичности,
- показатељи рентабилности,
- претходна пословна сарадња са Фондом,
- уредна кредитна историја у сарадњи са Фондом и пословним банкама.

б) Економска оцена пројекта:

- ликвидност пројекта,
- општа стопа приноса,
- нето садашња вредност,
- интерна стопа рентабилности,
- време повраћаја улагања,
- пројектовани приход, расход, нето добит.

в) Оцена инструмената обезбеђења:

- валидност инструмената обезбеђења,
- вредност инструмената обезбеђења.

Одлуке Фонда о одобрењу кредита, односно о издавању гаранција, имају карактер *финансијских одлука* и по својој природи су аналогне финансијским одлукама банака. Из финансијске природе одлука Фонда логично следи непостојање „другостепеног органа“ у односу на Фонд. У процесном смислу, жалба као правни лек против одлуке финансијске институције, логично, не постоји.

Клијент чији је захтев за добијање кредита односно гаранције, одбијен може, уколико сматра да је након одбијања његовог захтева, накнадно испунио конкретне услове, поново конкурисати за добијење кредита односно гаранције.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим „услугама“ се финансијски читава у Извештају о пословању и финансијском плану који можете видети на сајту Фонда.

Под пружањем „услуга“ се подразумева одобравање кредита и гаранција на основу свих програма Владе и програма који се реализују из средстава Фонда.

Услуге финансијске природе, Фонд обавља на основу средстава чији је извор дефинисан Законом о Фонду за развој Републике Србије. На основу Закона, средства се обезбеђују из:

- 1) прихода Фонда;
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) других извора у складу са законом.

Фонд не користи буџетска средства за финансирање сопствених Програма. Буџетска средства, намењена за конкретне програме се само пласирају преко Фонда за развој. Средствима из буџета Фонд реализује посебне програме Владе. Влада тиме практично

финансира делатности на одређеним деловима територије Републике, за које је утврдила да су од посебног развојног значаја. Реализација буџетских средстава преко Фонда за развој се врши на основу уговора о комисиону које Фонд закључује са надлежним министарствима. На основу комисионих уговора, Фонд за рачун Републике Србије закључује уговоре са крајњим корисницима.

У току 2015. године, Фонд је закључивао уговоре о комисиону са надлежним министарствима у циљу реализације програма у складу са закључцима Владе. До новембра 2015. године, закључено је укупно 11 уговора о комисиону.

Финансијски извештаји са мишљењем спољног ревизора се, након обавезног процедуралног усвајања од стране Управног одбора, објављују на сајту Фонда.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Овде дајемо табелу упоредних прегледа о приходима и расходима за 2013. и 2014. годину, с обзиром да су прегледи интегрални део Извештаја о раду Фонда, који усваја Управни одбор Фонда и на који своју сагласност даје Влада Републике Србије.

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2013. И 2014. ГОДИНУ

врста прихода	остварено 2013. год.	остварено 2014. год.	% 2014/2013
1. Приходи од камата	4.909.862	4.614.560	94,0
2. Приходи од накнада и провизија	209.112	153.511	73,4
3. Позитивне курсне разлике	1.828.595	3.230.324	176,7
4. Нето добитак од продаје удела	0,00	7.001	0,00
5. Остали приходи	6.205.186	2.055.249	33,1
6. УКУПНО ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)	13.152.755	10.060.645	76,5
7. Расходи од камата	1.879.163	884.536	47,1
8. Расходи од накнада и провизија	15.907	8.226	51,7
9. Расходи од промене вредности имовине и обавеза	1.248.540	2.018.663	161,7
10. Негативне курсне разлике	1.256.484	127.904	10,2
11. Нето губитак од продаје удела	0,00	0,00	0,00
12. Нето расходи по основу индиректних отписа пласмана	6.111.538	5.727.214	93,7
13. Остали расходи	530.651	331.871	62,5
14. УКУПНО ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (7+8+9+10+11+12+13)	11.042.283	9.098.414	82,4
19. ДОБИТ (6-14)-пре опорезив.	2.110.472	962.231	45,6

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ТРОШКОВА ЗА 2013. И 2014. ГОДИНУ

	31.12.2013	31.12.2014	%
-Трошкова зарада и накнада зарада и остали лични расходи	176.881	165.855	93,8
-Трошкови доприноса на терет послод.	28.811	26.886	93,3
Укупно издаци за запослене	205.692	192.741	93,7
Други трошкови пословања	46.994	39.654	84,4
Укупно :	252.686	232.395	92,0

Други трошкови пословања састоје се од:

Трошкова канц. матер.,обрасци	3.293	2.458	74,6
Трошкова текућег одржавања	1.054	1.038	98,5
ПТТ и телефонски трошкови	4.777	5.428	113,6
Трошкова закупнине	3.739	3.880	103,6
Комуналних услуга и чишћења	9.987	4.729	47,4
Судске таксе	10.096	12.026	119,1
Трошкови обезбеђења	684	647	94,6
Трошкова амортизације основ.сред.	4.133	2.900	70,2
ГСП –накнада за превоз	1.903	1.730	90,9
Трошкови горива, инвентара	2.285	1.527	66,8
Интелектуалне услуге	858	721	84,0
Трошкови огласа	179	382	213,4
Трошкови репрезентације	556	328	59,0
Путни трошкови, дневнице, хотел	663	392	59,1
Остали трошкова пословања	2.787	1.468	52,7
Укупно:	46.994	39.654	84,4

Упоредни прегледи за 2014. годину који је саставни део Извештаја о раду Фонда за 2014. годину ће бити објављени на сајту када извештај добије сагласност Владе .

1. ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ 8.000.000.000,00

- 1.1. Наплата доспелих кредита 7.700.000.000,00
- 1.2.Остало (напл.отпис.потраж.ипродаја ОСДШ и капит.)..... 1.300.000.000,00

2. ПЛАНИРАНИ ОДЛИВИ СРЕДСТАВА У 2015. ГОДИНИ 8.000.000.000,00

- 2.1.Укупни пласмани за кредитирање привреде 7.692.197.200,00
- 2.2.Финансирање редовне делатности Фонда 307.802.800,00

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Дајемо табеларни приказ планова јавних набавки за 2014 и 2015 годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.б р	Предмет набавке/ ОРН	Планирана средства у Финансијско м плану за 2014	Кonto у фин. плану (бр.)	Процење на вреднос т (у динарим а без пдв-а)	Врста поступка	Оквирни датум			Напомена	Разлог за оправданост набавке и начин утврђивања процењене вредности
						Покретања поступка	Датум за заключе ње уговора	Израде уговора		
1	Услуга коришћења интернета и ВПН-а -интернет и виртуелне приватне мреже	1.200.000	6411	1.100.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Новембар 2014	Децембар 2014	Децембар 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са сукцесивним испукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова у смислу комуникације међу запосленима и успостављања везе између локација Фонда у Нишу и Београду као и коришћење интернета. Планирани износ је одређен у односу на исте трошкове остварене у 2013.години увећано за очекивани раст цена на тржишту.
2	Услуга израде и имплементације интегралног информацион ог система (ИИС) са одржавањем	35.000.000	342055	35.000.00 0	Отворени поступак	Мај 2014	Јун 2014	Децембар 2017	Набавка преко УЗЗПРО.	Због застарелости постојећег интегралног информационог система и техничких проблема у његовом одржавању потребно је обезбедити нови информациони систем који би задовољио

										целокупне потребе Фонда на свеобухватан начин. Планирани износ је опредељен према ценама које су достављене у понудама у поступку јавне набавке који је спроведен 2013.г овим поводом али који је обустављен из објективних разлога .
3	Рачунарска опрема: -рачунари, штампачи, комуникациона опрема	4.500.000	342052	4.500.000	Отворени поступак	Јун 2014	Јул, 2014	Јул 2014	Набавка преко УЗЗПРО.	Због набавке новог интегралног информационог система као и потребе да се део рачунарске опреме обнови потребно је обезбедити око 30 рачунара са пратећим оперативним системом, 10 штампача, 2 сервера као и пратећу комуникациону опрему. Планирани износ је опредељен у односу на цене предметне опреме на тржишту а на основу испитивања тржишта путем интернета.
4	Услуга ревизије: -ревизија финансијских извештаја Фонда за 2014.годину	490.000	64397	490.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Октобар 2014	Новембар 2014	Фебруар 2015		Законом је прописана обавеза ревизије финансијских извештаја привредних друштава те је ова услуга у том смислу неопходна за обављање

									редовних послова у складу са законом. Планирани износ је опредељен у односу на исти трошак остварен за ревизију извештаја за 2013. годину.
5	Услуга обезбеђења: -физичко-техничко обезбеђење простора у Београду и Нишу	650.000	6439	650.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014	Април 2014	Мај 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са сукцесивним испорукама Због протока великог броја људи (клијената) у пословним просторијама Фонда али и због сигурности имовине, потребно је обезбедити услове за несметан и безбедан рад запослених те је у том смислу предметна услуга неопходна. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013.години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.
6	Електрична енергија	17.800.000	64010	1.300.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014	Март 2014	Март 2015	Набавка са сукцесивним испорукама Због свакодневне потребе за електричном енергијом без које се не може замислити рад и функционисање привредног друштва тј. средстава за рад као и пословних просторија, неопходно је у том смислу обезбедити услове за снабдевање електричном

										енергијом. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013.години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.
7	Молерско- фарбарски радови на одржавању пословног простора -одржавање зидова и столарије	500.000	6419	500.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2014	Јул 2014	Август 2014	Набавка преко УЗЗПРО.	Због потребе одржавања радног амбијента у пословним просторијама а у настојању за стварањем услова за безбедност и здравље на раду као и продужење функционалне употребе, неопходно је спровести радове на фарбању и заштити зидова и столарије у пословним просторијама. Планирани износ је опредељен у односу на површину простора која је предмет радова и тренутну тржишу цену радова.
8	Канцеларијск и потрошни материјал: -фотокопир папир, фасцикле, коверте, регистратори, прибор, тонери и сл.	3.000.000	64000	2.800.000 (партија 1- 1.600.000 ; партија 2- 1.300.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014	Април 2014	Мај 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Предмет набавке обликован по партијама. Набавка са сукцесивним испорукама.	Добра неопходна за обављање редовних послова у складу са законом. Процењена вредност је опредељена у складу са сагледавањем трошкова у 2013. години увећано за претпостављено

										повећање цена у 2014. години
9	Гориво: -моторни бензин за аутомобиле	1.500.000	6402	1.500.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Септембар 2014	Октобар 2014	Новембар 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са сукцесивним испорукама	Добра неопходна за обављање редовних послова у складу са систематизацијом. Процењена вредност је опредељена у складу са трошковима у 2013 години и увећана у циљу покривања трошкова чешћих теренских контрола корисника кредита које су планиране у 2014. Години.
10	Услуга чишћења пословног простора -услуга чишћења пословног простора у Београду	1.100.000	64390	1.100.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2014	Април 2014	Мај 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са сукцесивним испорукама.	Неопходност одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду као и продужења његове функционалне употребе. Процењена вредност је опредељена сходно трошковима за ову услугу у 2013. години
11	Услуге вештачења -процена вредности непокретности и покретних ствари	7.000.000	6469610	7.000.000	Отворени поступак	Мај 2014	Јун 2014	Јун 2015	Предмет набавке обликован по партијама. Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са систематизацијом. Процењена вредност је предвиђена сходно ценама за ову услугу које су понуђене у 2013. Години, броју предмета и врсти средства

										обезбеђења који су већ у поступку извршења а за које није уређена процена у 2013. Години као и предвиђеном повећаном броју извршења које се планира у 2014.
12	Правне услуге: -адвокатске услуге	3.900.000	64397	3.900.000	Отворени поступак	Мај 2014	Јун 2014	Јун 2015	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање текућег пословања у складу са систематизацијом . Процена је опредељена сходно планираном значајном повећању броја поступака принудне наплате који ће резултирати судске поступке на целој територији Републике Србије. Почетком 2014. Године планирано је започињање око 300 поступака принудне наплате што се не може брзо и ефикасно спровести са постојећим бројем радника у правном сектору Фонда. Осим оквирног броја предмета приликом утврђивања процењене вредности узете су у обзир и оквирне цене на тржишту које адвокатске канцеларије зарачунавају за ове послове.

13	Услуге фиксне јавне телефоније и ИП телефоније	2.200.000	64111	1.100.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014	Март 2014	Март 2015	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са sukcesивним испорукама	Услуга је неопходна за обављање редовних послова. Процењена вредност је утврђена сходно трошковима у 2013. години и увећана за евентуално повећање цена.
14	Услуге мобилне телефоније	2.200.000	64111	750.000	Поступак јавне набавке мале вредности	Новембар 2014	Децембар 2014	Јануар 2016	Набавка преко УЗЗПРО. Набавка са sukcesивним испорукама	Услуга је неопходна за обављање редовних послова. Процењена вредност је утврђена сходно трошковима у 2013. години и увећана за евентуално повећање цена

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ (2014 г.)

Р.б р	Предмет набавке/ ОРН	Планирана средства у Финансијском плану за 2014	Конто у фин. плану (бр.)	Процењена вредност (у динарима без пде-а)	Основ за изузеће (ЗЈН)	Оквирни датум			Напомена	Разлог за оправданост набавке и начин утврђивања процењене вредности
						Покретања поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
1	Услуга одржавања рачунарске опреме са резервним деловима -одржавање рачунара, штампача, сервера и комуникационе опреме	648.000 (300.000+ 348.000)	64100	300.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са sukcesивним испорукама	С обзиром да Фонд нема запослене раднике са квалификацијама потребним за пружање предметне услуге као ни опрему и алат за исто, те како је постојећа опрема услед старости и свакодневне употребе подложна кваровима, то је ова услуга неопходна да би се продужио животни и радни век рачунарске опреме и да

										би се одржала њена функционалност. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013. години стим што је овај износ знатно увећан због чињенице да је опрема сада још старија и да је као таква и више подложна кваровима а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.
2	Лиценци антивирус софтвер	150.000	342055	150.000	Чл. 39. Став 2.	Јун 2014.	Јун 2014.	Јул 2014.		Антивирус софтвер је неопходан за обављање редовних послова у смислу заштите 80 рачунара од штетних дејстава „вируса“ и „спамова“. Планирани износ је опредељен у односу на цене предметног софтвера на тржишту а на основу испитивања тржишта путем интернета.
3	Услуга кабловске телевизије и ТВ претплата	1.200.000	6417	40.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Предметна услуга се користи за постојеће телевизијске пријемнике у Фонду. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013. години увећано за очекивани раст цена на тржишту.
4	Услуга одржавања телефонске централне и апарата	100.000	64100	100.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Предметна услуга неопходна за обављање редовних послова у смислу коришћења телефонских апарата и централе. С обзиром да Фонд нема запослене раднике са квалификацијама потребним за пружање предметне услуге као ни опрему и алат за исто, а како Фонд располаже

										<p>телефонском централом као и пратећим апаратима који су услед свакодневне употребе подложни кваровима, то је ова услуга неопходна да би се продужио животни и радни век ове опреме и да би се одржала њена функционалност.</p> <p>Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013.години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.</p>
5	Услуга одржавања видео надзора	100.000	64100	80.000	Чл. 39. Став 2.	фебруар 2014	фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	<p>Предметна услуга неопходна за одржавање постојећег видео надзора у Фонду и то само за техничке кварове који подразумевају куповину резервних или пратећих делова за систем видео надзора и његову замену. С обзиром да Фонд нема запослене раднике са квалификацијама потребним за пружање предметне услуге као ни опрему, алат и делове за исто, а како Фонд располаже системом видео надзора који је услед свакодневне употребе подложен кваровима, то је ова услуга неопходна да би се продужио животни и радни век ове опреме и да би се одржала њена функционалност.</p> <p>Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013.години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.</p>

6	Услуга одржавања возила -прање, поправка и сервисирање возила са деловима	390.000	64100	390.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Предметна услуга неопходна је за обављање редовних послова у смислу коришћења возила за превоз запослених. С обзиром да Фонд располаже са 3 путничка возила која су веома стара и која су услед свакодневне употребе подложна кваровима то је неопходна и њихова поправка али и редовно сервисирање како би се продужио њихов животни и радни век. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2013. години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.
7	Гуме за возила	200.000	6405	100.000	Чл. 39. Став 2.	Април 2014	Април 2014	Април 2014		Предметна добра су неопходна за обављање редовних послова у смислу коришћења возила за превоз запослених. С обзиром да Фонд располаже са 3 путничка возила која су услед свакодневне употребе подложна трошењу и амортизацији то је неопходна и редовна замена гума како би се обезбедио сигуран превоз запослених. Планирани износ је опредељен у односу на реалне потребе за заменом гума сагледаном од стране надлежних возача.

8	Услуге ресторана	50.000	6436	50.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за презентацију рада Фонда као и одржавање минимума добрих пословних односа. Вредност је опредељена сходно утрошку за ове намене у 2013. години и претпостављеном расту цена.
9	Привремени и повремени послови	8.000.000	634302	900.000	Чл. 7. Став 1. Тач. 12	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014		Услуга неопходна за обављање одређених послова у складу са законом. Ове услуге ће се користити у случајевима повећаног обима посла првенствено у сектору финансија и рачуноводства и у сектору правних и општих послова а такође и у другим организационим деловима Фонда, нарочито с обзиром на чињеницу да је одређени број радника отишао у пензију.
10	Канцеларијска опрема: -фотокопир апарати, факс апарати, рачунала и др.	150.000	342053 34201	150.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014		Добра неопходна за обављање редовних послова у складу са систематизацијом. Процењена вредност је опредељена у складу са трошковима у 2013. години и увећана за износ који се претпоставља да може бити ангажован у случају потребе замене ових добара због дотрајалости.
11	Средства и прибор за хигијену: -папирна конфекција,	350.000	64009	350.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014.	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Добра неопходна за одржавање радног амбијента. Процењена вредност је опредељена у складу

	сапун, течност и др.									са трошковима у 2013. години и увећана за износ који се претпоставља да ће бити трошак због повећања цена у 2014. години
12	Пропагандно-рекламни материјал: -визит карте, добра за репрезентацију и др.	50.000	6435	50.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Добра неопходна за обављање послова у складу са законом. Процена је определена у складу са претпостављеним повећањем цена у 2014. години као и у складу са исказаном потребом за овим добрима.
13	Пиће: -пиће за потребе запослених.	300.000	64360	300.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Добра неопходна за одржавање радног амбијента. Процена је урађена у складу са трошковима у 2013. години и умањена у складу са мерама штедне по препоруци Владе Републике Србије
14	Часописи, штампана литература, ел.прописи	150.000 250.000	6415	399.000	Чл. 39. Став 2.	Септембар 2014	Септембар 2014	Децембар 2014		Добра потребна за обављање редовног пословања у складу са законом. Процена је урађена у складу са претплатама и трошковима у 2013. години
15	Добра за текућу потрошњу: -браве, сијалице, батерије и др.	100.000	64009	100.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Добра потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је определена у складу са трошковима у 2013. години и увећана за одговарајући износ трошкова замене ових дотрајалих добара
16	Канцеларијски намештај: -столови,	100.000	34205000 3420501	100.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Добра потребна за обављање текућег пословања у складу са

	столице, ормари, полице и сл.									законом. Процена је опредељена у складу са трошковима у 2013. години с тим да постоји могућност повећања ових трошкова због потреба архивирања специфичне архивске грађе (менице, гаранције банака итд.)
17	Новогодиш њи поклони деци запослених	100.000	6359	100.000	Чл. 39. Став 2.	Децембар 2014	Децембар 2014	Децембар 2014		Добра неопходна за одржавање радног амбијента и задовољавање потреба корпоративне културе и основних социјалних и културних вредности. Процена је опредељена сходно броју деце запослених у Фонду и умањена сходно препоруци за мере штедње.
18	Услуга одржавања хидранта, хидрофора, противпожа рних апарата и централне	200.000	64100	200.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је опредељена на основу трошкова 2013. години редовног одржавања и увећана за износ у случају евентуалних непредвиђених кварова.
19	Услуге осигурања: -осигурање запослених, возила и др.	100.000	6437 64370	80.000	Чл. 39. Став 2.	Март 2014	Март 2014	Април 2014		Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је урађена у складу са трошковима у 2013. Години и бројем лица и вредности имовине за коју је ова услуга потребна

20	Услуга одржавања клима уређаја	150.000	64100	150.000	Чл. 39. Став 2.	Јун 2014	Јун 2014	Јун 2014		Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је определена у складу са трошковима редовног одржавања у 2013. години
21	Услуге текућег одржавања и поправке: -одржавање санитарија, електрике, столарије, браварије и др.	100.000	64100	100.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је извршена сходно оствареним трошковима у 2013. години и умањена сходно мерама штедње.
22	Услуге образовања и професионалног оспособљавања запослених	200.000	64392	200.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је предвиђена у складу потребама обуке кадрова за примену нових закона у 2014. години
23	Услуга одржавања канцеларијске опреме: -одржавање фотокопир апарата, факс машина и др.	150.000	64100	100.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је определена у складу са потребама редовног одржавања увећана за трошкове евентуалних поправки.
24	Услуге у вези са БЗР и ЗОП -услуга лица за безбедност и здравље на раду и заштиту од	150.000	64399	150.000	Чл. 39. Став 2.	Јун 2014	Јун 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је определена у складу са трошковима у 2013. Години коју су увећани

	пожара									сходно претпостављеном повећању цена.
25	Услуге колективног чланства: -чланарине у значајним институцијама	200.000	61030	200.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Јануар 2014	Децембар 2014		Услуга потребна за обављање редовних радних активности у складу са законом . Процена је урађена у складу са чланаринама за постојећа чланства увећана за евентуално повећање цена.
26	Услуга одржавања лифта: -редовно сервисирање и поправка лифта у пословном простору у Београду	100.000	64100	100.000	Чл. 39. Став 2.	Јануар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је урађена сходно трошковима редовног одржавања 2013. Година која су увећана за трошкове непредвиђених кварова.
27	Услуге регрутовања кадрова: -услуге омладинске задруге и уговори о делу	100.000	64399	100.000	Чл. 39. Став 2.	Октобар 2014	Октобар 2014	Октобар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова. Процена је урађена сходно евентуалним потребама ангажовања додатне радне снаге.
28	Хотелске услуге	100.000	643101	100.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова. Процена је урађена сходно предвиђеном повећању наменских контрола корисника кредита и евентуалним потребама ноћења у тим случајевима.
29	Услуге сређивања архивске	300.000	64399	300.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са

	грађе									законом. Процена је урађена сходно трошковима у 2013. Години и потреби сталног ажурирања постојеће и сређивања нове архивске грађе.
30	Услуге оглашавања	300.000	6431	300.000	Чл. 39. Став 2.	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Децембар 2014	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са законом. Процена је утврђена сходно трошковима у 2013. Години и увећана за евентуалне трошкове уколико се појави потреба оглашавања у поступцима принудне наплате
31	Услуга приступа подацима катастра непокретности	80.000.000	61030	1.050.000	Чл. 7. Став1. Тачка 1	Фебруар 2014	Фебруар 2014	Фебруар 2017	Набавка са сукцесивним испорукама	Услуга неопходна за обављање послова у складу са систематизацијом. Процена је опредељена сходно цени ове услуге у 2013. Години и увећана за процењене трошкове за три године и сходно евентуалним повећаним потребама због повећања броја поступака принудне наплате.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ
Фонда за развој Републике Србије

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама, у динарима без ПДВ - а)	Процењена вредност (са ПДВ-ом)	Планирана средства у фин. плану (са ПДВ-ом)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
				Износ	Конто / назив конта		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.	Канцеларијски материјал 1. Канцеларијски материјал: фотокопир папир, коверте, фасцикле, регистратори и сл. 2. Тонери	2.500.000,00 1. 1.500.000,00 2. 1.000.000,00	3.000.000,00 1. 1.800.000,00 2. 1.200.000,00	3.000.000,00	64000 / канцеларијски материјал	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015	Мај 2015	Јун 2016	Набавка обликована у две партије.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета. С обзиром да постоји препорука Владе за мере штедње у трошковима пословања за ова добра предвиђен је мањи износ него 2014 . године без обзира на евентуално повећање цена у 2015. Години.								
2.	Гориво: - моторни бензин за аутомобиле	1.200.000,00	1.440.000,00	1.500.000,00	6402 /	Поступак јавне набавке мале	Септембар 2015	Октобар 2015	Октобар 2016	

					трошкови горива	вредности				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за обављање редовних послова предвиђених систематизацијом, првенствено правног заступања и наменске контроле коришћења кредита. Процењена вредност је опредељена у складу са трошковима у 2014. години имајући у виду да се и у 2015. години планира појачана активност наплате потраживања у судским поступцима и у наменској контроли корисника кредита.								
3.	Електрична енергија	2.800.000,00 за две године; 1.400.000,00 по години	3.360.000,00 укупно за две године, по години 1.680.000,00	2.000.000,00	64010 / трошкови електричне енергије	Поступак јавне набавке мале вредност и	Фебруа р 2015	Март 2015	Април 2017	У финансијс ком плану је наведена вредност за једну годину а уговор ће се закључива ти за 2 године пружања услуге
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за обављање редовног пословања.Процењена вредност је опредељена сходно понудама и трошковима у 2014. години и увећана за претпостављени раст цена и уговор ће бити закључен на две године.								
4.	Закуп пословних просторија	9.900.000,00з а три године; По години	11.880.000.00 за три године;	4.000.000,0 0	64014 / трошкови закупа	Преговарачки поступак	Октоба р 2015	Новемба р 2015	Децембар 2018	У финансијско м плану је

		3.300.000,00	3.960.000,00 по години		пословног простора					износ за годину дана уговор ће бити закључен на 3 године. Примена члана 36.став 1.тачка 6 ЗЈН-а.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање редовног пословања. Фонд не поседује пословне просторије у сопственом власништву већ је у закупу просторија за седиште у Нишу. Процењена вредност је урађена на основу тренутних трошкова закупа пословног простора у Нишу као и на основу истраживања тржишта у складу са документом од 11.12.2014. године. У финансијском плану је изражена цена за једну годину, у плану јавних набавки је изражена цена за три године на који период ће бити закључен и уговор.								
5.	Услуге мобилне телефоније	1.600.000,00 За две године По години 800.000,00	1.920.000,00 Укупно за две године По години 960.000,00	1.000.000,00	64111 / трошкови телефона	Поступак јавне набавке мале вредности	Јануар 2015	Јануар 2015	Јануар 2017	У финансијском плану износ је наведен за годину дана али се уговор закључује на две године и у плану јавних набавки износ је на две године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање редовног пословања, имајући у виду да већи број запослених бар један дан недељно проведе на терену, било да је у питању наменска теренска контрола било заступање пред судовима. Процењена вредност утврђена је на основу постојећег уговора са мобилним оператером и садржином услуге која је до сада пружана (на основу одређене цене плаћања ових услуга Фонд је добијао бесплатне мобилне телефоне и таблете). Укупан у плану јавних набавки је износ на две године и уговор се закључује на две године.								
6.	Услуге фиксне телефоније и ИП телефоније	2.300.000,00 укупно за две године По години 1.150.000,00	2.760.000,00 укупно за две године По години 1.380.000,00	1.400.000,00	64111 6411 / трошкови телефона, трошкови птт услуга	Поступак јавне набавке мале вредности и	Мај 2015	Јун 2015	Јун 2017	У финансијском плану износ је наведен за годину дана али се уговор закључује на две године и у плану јавних набавки износ је на две године
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга је неопходна за обављање редовног пословања. Процењена вредност је утврђена сходно трошковима за ову услугу у 2014. години и повећана за претпостављено повећање цена али и за појачану активност стручних служби Фонда у наплати потраживања и у том смислу контактирања клијената. Повећана активност у 2015. години по питању наплате потраживања спроводиће се првенствено од стране новоформираног Сектора за контролу и наплату кредита и гаранција. У плану јавне набавке исказан је износ за две године јер ће се уговор закључивати на две године.								
7.	Услуге чишћења пословног простора: -Услуга чишћења пословног простора у Београду	1.600.000,00 Укупно за две године По години 800.000,00	1.920.000,00 Укупно за две године По години 960.000,00	1.100.000,00	64390 / услуге чишћења просторија	Поступак јавне набавке мале вредности и	Март 2015	Април 2015	Мај 2017	У финансијском плану износ је наведен за годину дана али се уговор закључује на две године и

																			у плану јавних набавки износ је на две године
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за одржавање радног амбијента ради безбедности и здравља на раду као и продужења његове функционалне употребе. Процењена вредност је опредељена сходно трошковима за ову услугу у 2014. години и повећана за претпостављено повећање цена. Цена је повећана и из разлога тежње да се у 2015. години набави ова услуга вишег квалитета с тим да је висина опредељена и с обзиром на понуђене цене приликом набавке ове услуге у 2014. години. Уговор ће се закључивати на две године																	
8.	Услуге вештачења: - Партија 1- област грађевинарства за регион Београд и Војводина - Партија 2 – област грађевинарства регион Централне, Источне, Западне и Јужне Србије са КиМ - Партија 3 – област машинске технике за регион Београд и Војводина - Партија 4 –	5.800.000,00 Партија 1- 1.800.000,00 Партија 2 – 2.400.000,00 Партија 3 – 500.000,00 Партија 4 – 500.000,00 Партија 5 – 300.000,00 Партија 6 - 300.000,00	6.960.000,00 Партија 1- 2.160.000,00 Партија 2 – 2.880.000,00 Партија 3 – 600.000,00 Партија 4 – 600.000,00 Партија 5 – 360.000,00 Партија 6 - 360.000,00	7.000.000,00	6469610 / трошкови вештачења	Отворен и поступак	Фебруар 2015	Март 2015	Март 2016	Набавка је обликована у шест партија.									

	<p>област машинске технике за регион Централне, Источне, Западне и Јужне Србије са КиМ</p> <p>- Партија 5 – област пољпоровреде за регион Београд и Војводина</p> <p>- Партија 6 – област пољопривреде за регион Централне, Источне, Западне и Јужне Србије са КиМ</p>									
	<p>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</p>	<p>Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са систематизацијом. Процењена вредност је опредељена сходно трошковима у претходним годинама, броју предмета и врсти средстава обезбеђења за која није урађена процена у 2014. години, плану да се у 2014. години повећа активност на наплати потраживања који није спроведен због смањеног броја запослених и који треба остварити у 2015. години.</p>								
<p>9.</p>	<p>Правне услуге: -адвокатске услуге</p>	<p>9.600.000,00 Укупно за три године по години</p>	<p>11.520.000,00 Укупно по години</p>	<p>3.900.000,00</p>	<p>64397 / трошкови интелектуалних услуга</p>	<p>Отворени поступак</p>	<p>Март 2015</p>	<p>Март 2015</p>	<p>Март 2018</p>	<p>Уговор се закључује на три године у финансијс</p>

		3.200.000,00	3.840.000,00								ком плану наведен је износ за једну годину а у плану јавних набавки укупни износ за три године.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање текућег пословања у складу са систематизацијом . Процена је опредељена сходно планираном значајном повећању броја поступака принудне наплате који ће резултирати судске поступке на целој територији Републике Србије. Набавка ове услуге била је планирана у 2014. години али није спроведена. У међувремену број кадрова правне струке се још смањило тако да се набављање ове услуге планира у 2015. Години. У 2015. години планирано је започињање око 300 поступака принудне наплате што се не може брзо и ефикасно спровести са постојећим бројем радника у правном сектору Фонда. Процењена вредност је опредељена сходно оквирном броју предмета за које је потребно отпочети поступке принудне наплате као и истраживању тржишта које је спроведено у 2014. години и описано у Информацији у вези са неопходношћу ангажовања адвокатских канцеларија/ адвоката у судским поступцима Фонда за развој Републике Србије број 02-1572 од 27.03.2014. године. Уговор ће се закључивати на три године.									
	Услуге оглашавања у средствима јавног информисања	450.000,00	540.000,00	1.000.000,00	6413 / трошкови огласа	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2015	Март 2015	Март 2016		
10.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са законом. Процена вредности је утврђена сходно трошковима у 2014. години а имајући у виду да је потреба за овом услугом била већа од опредељених средстава и сходно томе вредност је увећана трошкове потреба оглашавања у повећаном ангажовању Фонда у поступцима принудне наплате.									

11.	Услуге обезбеђења: -физичко техничко обезбеђење пословног простора у Београду и Нишу	1.800.000,00 За две године укупно	2.160.000,00 Укупно за две године		6439 / остали нематеријални трошкови - обезбеђење						У финансијском плану је предвиђен износ за годину дана у плану јавних набавки укупан износ за две године пошто ће се уговор закључивати за две године
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За сваку годину 900.000,00	за сваку годину 1.080.000,00	1.100.000,00		Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2015	Мај 2015	Мај 2017		
12.	Услуга аукцијске продаје непокретности у складу са Законом о хипотеци	800.000,00	960.000,00	1.000.000,00	64397 / трошкови интелектуалних услуга	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015	Март 2015	Март 2016		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за редовно пословање Фонда. Са децембром 2014. Године у Фонду је 449 предмета у укупном износу од 7 милијарди и 100 милиона динара вредности потраживања. За те предмете потребно је организовати аукцијске продаје заложене непокретности. Фонд нема довољан број кадрова за оволики обим предмета па се због тога појавила потреба за овом услугом. Процењена вредност је утврђена у минималном износу анализом тржишта и телеафонским контактом више агенција за некретнине. Ова услуга још није пласирана на тржишту и агенције јесу заинтересоване за пружање исте. Цена									

	вредности	досадашњих услуга агенција је између 2 и 3% од износа трансакције. Пошто Фонд има изузетно велики број предмета у поступку вансудске продаје непокретности чија је вредност укупно око 7 милијарди динара. Износ агенцијских провизија у овом случају би био веома велики. Сходно томе одређен је значајно мањи износ за почетак док се не утврди прави параметри и цене ове услуге на тржишту.								
13.	Услуга ревизије -Ревизија финансијских извештаја за 2015 годину	666.670,00	800.000,00	800.000,00	64397 / интелектуалне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	Јул 2015	Август 2015	Мај 2016	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне, као и увидом у друге понуде из ранијих и за ову годину за вршење услуге ревизије.								
14.	Рачунарска опрема: Набавка сервера, рек ормана за смештај сервера, УПС уређаја за напајање, рачунара – радних станица, принтера, оперативног система за сервер Windows server 2012, оперативних система за нове рачунаре,	3.939.000,00	4.726.800,00	4.726.800,00	342052 Основна средства – компјутери 342055 Основна средства – софтвер	Отворен и поступак	Март 2015	Април 2015	Април 2015	

	корисничких лиценци за приступ серверу									
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Из разлога застарелости информатичке опреме потребна је набавка нових рачунара и принтера као и 4 сервера са пратећим оперативним системима и лиценцама за приступ корисника. Нови сервери захтевају и нови рек орман због димензија, нови УПС уређаји су неопходни за рад из разлога стабилизације ел. напона, а старима су батерије дотрајале. Нове корисничке лиценце за приступ серверу се набављају у оквиру оперативног система и његов су део, набавља се број лиценци према броју радних станица које приступају серверу. С обзиром да се корисничке лиценце набављају са оперативним системом, набављају се као основно средство. Процењена вредност утврђена испитивањем тржишта путем интернета.								
15.	Услуга израде и имплементације интегралног информационог система (ИИС) са услугом одржавања.	29.166.667,00 Укупно за три године	35.000.000,00 Укупно за три године	35.000.000,00	342055 Основна средства – софтвер	Отворен и поступак	Фебруар 2015	Април 2015	Април 2018	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Из разлога застарелости постојећег информационог система, потребна је набавка новог, свеобухватног информационог система. Процењена вредност утврђена је на основу цена у понудама датим у претходном поступку јавне набавке по овом основу а који је обустављен. Уговор ће се закључити на три године.								
16.	Услуга коришћења интернета и ВПН-а	1.166.667,00 Укупно за две године 583.333,5 По години	1.400.000,00 Укупно за две године 700.000,00 По години	700.000,00	6411 -Трошкови интернет услуга	Поступак јавне набавке мале вредности	Новембар 2015	Децембар 2015	Децембар 2017	
	Разлог и оправданост набавке; начин	Услуга Интернета и ВПН конекција између локација Фонда у Београду и Нишу као и Интернет за подршку видео надзору је неопходна ради обављања свакодневних редовних послова.								

	утврђивања процењене вредности	Процењена вредност утврђена је на основу цене из постојећег уговора помноженог са два. Уговор ће се закључити на период од две године.								
17.	Услуге менаџментског консалтинга: -услуге ИТ консалтинга	390.000,00	468.000,00	468.000,00	64397 / интелектуалне услуге	Поступак јавне набавке мале вредност и	Фебруар 2015	Фебруар 2015	Фебруар 2016	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	-Ради контроле имплементације новог ИИС-а, биће потребно ангажовање спољашњег сарадника-консултанта за ИТ. Процењена вредност је одређена анализом тржишта.								
18.	Услуге менаџментског консалтинга: -услуге актуара	166.670,00	200.000,00	1.000,00	64397 / интелектуалне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	Јануар 2015	Фебруар 2015	Фебруар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	-Набавка услуга актуара се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу неформалних разговора са другим привредним друштвима који су користили услуге актуара.								
19.	Услуге				64397 /	Поступак	Јануар	Фебруа	Фебруар	

менаџментског консалтинга: -услуге пореског консалтинга	666.670,00	800.000,00	1.000.000,00	интелектуалне услуге	јавне набавке мале вредности	2015	р 2015	2015	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	-Набавка услуга пореског консалтинга се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Упит за достављањем оквирне понуде за услуге пореског консалтинга је послат 22. децембра 2014., привредним друштвима BDO doo и Transfer Pricing services , али Фонд није добио званичан одговор.								

**ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ
Фонда за развој Републике Србије**

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама, у динарима без ПДВ - а)	Процењена вредност (са ПДВ-ом)	Планирана средства у фин. плану (са ПДВ-ом)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
				Износ	Конто / назив конта		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.	Канцеларијска опрема: -Фотокопир апарати, факс апарати, рачунала и др.	320.000,00	384.000,00	390.000,00	342053 34201 342052 / основна средства, фотокопир, птт опрема,	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Март 2015	Март 2015	Децембар 2015	46

					рачунска опрема					
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за обављање редовних послова у складу са ситематизацијом. Процењена вредност је опредељена у складу са трошковима у 2014. години и увећана за потребе замене једног фотокопир апарата или два факс апарата које је због сталног кварења потребно заменити.								
2.	Средства и прибор за хигијену: -Папирна конфекција сапун течност и др.	320.000,00	384.000,00	400.000,00	64002 / остали материјални трошкови	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за одржавање радног амбијента. Процењена вредност је опредељена у складу са трошковима у 2014. години и није предвиђено повећање цена на тржишту.								
3.	Пропагандно рекламни материјал: -Визит карте, добра за репрезентацију и др.	41.000,00	49.200,00	50.000,00	6435 / трошкови рекламе и пропаганде	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост	Добра неопходна за обављање послова у складу са законом. Процена је опредељена у складу са потребама за овим добрима а имајући у виду да је исти износ био предвиђен у 2014. години и да тада није реализован.								

	набавке; начин утврђивања процењене вредности									
4.	Пиће за потребе запослених	250.000,00	300.000,00	300.000,00	64360 / трошкови репрезентације	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за одржавање радног амбијента. Процена је урађена у складу са трошковима у 2014. години без урачунавања евентуалног повећања цена са намером даље штедње у складу са препорукама Владе.								
5.	Часописи, штампана литература, ел. прописи и подаци	350.000,00 (200.000,00 + 150.000,00)	420.000,00	450.000,00	6415 / претплата за часописе и стручну литературу 64397 / трошкови интелектуалних услуга	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Октобар 2016	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра потребна за обављање редовног пословања у складу са законом. Процена је урађена у односу на исте трошкове у 2014. години умањена у складу са препоруком Владе о мерама штедње. Коришћење електронских прописа и база података правних лица и предузетника у многоме би олакшало кредитну анализу клијената а такође значајну помоћ приликом појачане активности принудне наплате потраживања Фонда. Процена је утврђена на основу истраживања тржишта у складу са документом од 10.12.2014. године – понуда од Бисноде доо Београд.								
	Добра за	125.000,00	150.000,00	150.000,00	64009 /	Набавка у	Јануа	Јануар	Децембар	

6.	текућу потрошњу: -Браве, сијалице, батерије и др.				остали материјални трошкови	износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	р 2015	2015	2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је опредељена у складу са трошковима из 2014. Године у којој се показало да су опредељена средства била недовољна. Сходно израженим потребама за овим добрима у 2014. години увећан трошак за 2015. годину								
7.	Канцеларијск и намештај: -Столови, столице, ормари, полице	390.000,00	468.000,00	500.000,00	34205000 34205001 34205002 / намештај ормани, столони, столице	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Апри л 2015	Мај 2015	Јун 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена је опредељена изнад трошкова у 2014. години зато што се појавила потреба сређивања архивске грађе. С обзиром да у 2014. години нису била опредељена средства за ова добра, нису се могле све просторије опремити потребним намештајем у циљу окончања овог посла. Узимајући у обзир трошкове коју су били за ова добра у 2014. години чиме се опремио само део просторија процена је урађена и за остале просторије односно за трошкове за ова добра у 2015. години.								
8.	Новогодишњ и пакетићи деци запослених	80.000,00	96.000,00	100.000,00	6359 / солидарна помоћ – новогодишњи пакетићи	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Децембар 2015	Децембар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке;	Добра неопходна за одржавање радног амбијента и задовољавање основних социјалних и културних вредности . Процена вредности је опредељена сходно броју деце а у складу препоруком за мере штедње.								

	начин утврђивања процењене вредности									
9.	Гуме за возила	160.000,00	192.000,00	200.000,00	6405 / ситан инвентар	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Фебруар 2015	Фебруар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за обављање редовних послова у смислу коришћења возила за превоз запослених. С обзиром да Фонд располаже са 3 службена возила која услед свакодневне употреба су подложна трошењу и амортизацаји. Планиран износ је одређен у односу на реалне потребае за заменом гума сагледаном од стране возача.								
10.	Набавка клима уређаја	200.000,00	240.000,00	250.000,00	342040 / клима уређаји	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишње м нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за несметано одвијање радног процеса и одржавање радног амбијента. Нови клима уређај је првенствено потребан за просторију где су смештени сервери. Набавка овог добра је одлагана претходних година али је неопходно да се набави у 2015. Години. Процењена вредност је утврђена истраживањем тржишта на интернету и сходно записнику број 02/5965								
11.	Набавка пумпи за хидростаницу	380.000,00	456.000,00	500.000,00	342058 / пумпа за хидростаницу	Набавка у износу до 400.000,0	Мај 2015	Мај 2015	Јун 2015	

	за противпожарну заштиту					0 динара на годишњем нивоу				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добра неопходна за одржавање радног амбијента. Набавка ових добара такође је одлагана претходних година тако да је постала неопходна у 2015. години. С обзиром на специфичност добара процењена вредност је опредељена сходно истраживању тржишта у складу са записником број 02/5966								
	Услуга одржавања и сервисирања хидранта, хидрофора и противпожарних апарата	165.000,00	198.000,00	200.000,00	641009 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Јануар 2016	
12.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за одржавање радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процењена вредност је опредељена на основу трошкова редовног одржавања у 2014. години.								
	Услуге осигурања: Осигурање запослених, возила и имовине	83.000,00	99.600,00	100.000,00	6437 / 64370 / осигурање запослених - имовине	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Март 2015	Март 2015	Април 2016	
13.	Разлог и оправданост набавке;	Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена вредности је урађена у складу са трошковима у 2014. години и бројем лица и вредности имовине за коју је ова услуга потребна.								

	начин утврђивања процењене вредности									
14.	Услуга одржавања клима уређаја	320.000,00	384.000,00	400.000,00	641005 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Мај 2015	Мај 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процењена вредност је одређена у складу са трошковима редовног одржавања у 2014. години и увећана за додатне поправке које нису спроведене на клима уређајима због недостатка одређених средстава а морају се санирати у 2015. години (неколико уређаја капље директно на Кнез Михаилову улицу)								
15.	Услуге текућег одржавања и поправке: Одржавање санитарија, електрике, столарије, браварије и др.	390.000,00 укупно (250.000,00-санитарије; 40.000,00 електрика; 100.000,00 браварија)	468.000,00 (300.000,00 санитарије; 48.000,00 електрика; 120.000,00 браварија)	500.000,00	641006 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је извршена сходно оствареним трошковима у 2014. Години и увећана сходно реалним потребама исказаним у 2014. години које нису санирани због недостатка средстава.								
	Услуге	165.000,00	198.000,00	200.000,00	64393 /	Набавка у	Фебруар	Фебруар	Децембар	

16.	образовања и професионалног оспособљавања запослених				трошкови семинара	износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	2015	2015	2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена вредности је задржана на нивоу за 2014. годину и предвиђена у складу потребама обуке кадрова за примену нових закона у 2015. години								
17.	Услуге одржавања канцеларијске опреме: Одржавање фотокопир апарата, факс машина и др.	125.000,00	150.000,00	150.000,00	641003 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга потребна за обављање текућег пословања у складу са законом. Процена вредности је одређена у складу са потребама редовног одржавања који су постојали у 2014. години и задржана на том нивоу без урачунавања евентуалног повећања цена на тржишту.								
18.	Услуге у вези са БЗР и ЗОП услуга лица за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара	290.000,00	348.000,00	350.000,00	64399 / остали нематеријални трошкови	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Јануар 2016	
	Разлог и	Услуга неопходна за одржавање радног амбијента ради безбедности и здравља на раду. Процена је одређена у складу								

	оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	са трошковима у 2014. години коју су увећани сходно неопходним прегледима запослених у складу са законом а који нису спроведени у 2014. години због недостатка опредељених средстава у тој години.								
19.	Услуге колективног чланства: -чланарине у значајним институцијама	240.000,00	288.000,00	300.000,00	61030 / остале накнаде и провизије	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015.	Јануар 2015.	Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга потребна за обављање редовних радних активности у складу са законом . Процена је урађена у складу са чланаринама за постојећа чланства увећана за евентуално повећање цена.								
20.	Услуге одржавања лифта: - редовно сервисирање и поправка лифта у пословном простору у Београду	290.000,00	348.000,00	350.000,00	641007 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за одржавања радног амбијента ради безбедности и здравља на раду.Процена вредности је урађена сходно трошковима редовног одржавања 2014. година која су увећана за трошкове непредвиђених кварова као и потребом да се изврше неопходне поправке које нису извршене у 2014. години због недостатка опредељених средстава.								
	Услуге омладинске	240.000,00	288.000,00	300.000,00	64399 / остали	Набавка у износу до	Фебруар 2015	Фебруар 2015	Децембар 2015	

21.	задруге				нематеријални трошкови	400.000,00 динара на годишњем нивоу				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање редовних послова. Процена вредности је урађена сходно потребама за ангажовање радне снаге које су се појавиле због одлива кадрова у 2014. години.								
22.	Услуге јавног бележника	330.000,00	396.000,00	15.000.000,00	6469612 остале накнаде и провизије	Изузето од примене Закона о јавним набавкама по члану 7.став 1. Тачка 8.	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга потребна за обављање редовних послова у складу са законом. С обзиром да је ова институција почела са радом у другој половини 2014. године, процена је урађена сходно Јавно – бележничкој тарифи и евентуалним потребама за овом услугом.								
23.	Услуге хотела	290.000,00	348.000,00	350.000,00	643101 / трошкови смештаја на службеном путу	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин	Услуга неопходна за обављање редовних послова. Процена је урађена сходно предвиђеном броју наменских контрола корисника кредита и евентуалним потребама ноћења у тим случајевима као и услед доласка менаџмента из Ниша у филијалу Београд.								

	утврђивања процењене вредности									
24.	Услуге сређивања архивске грађе	200.000,00	240.000,00	250.000,00	64399 / остали нематеријал ни трошкови	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Фебруар 2015	Фебруар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са законом. Процена је урађена сходно трошковима у 2014. години и потреби ажурирања постојеће грађе која није сређена у 2014. години као и сређивања нове архивске грађе.								
25.	Услуге оглашавања у Службеном гласнику Републике Србије	350.000,00	420.000,00	1.000.000,00	6413/ трошкови огласа	Изузето од примене Закона о јавним набавкама по члану 7.став 1.тачка 1.	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	На основу Закона о објављивању закона и других прописа и аката, Службени гласник је званично републичко гласило за објављивање закона и других прописа и аката те се ове услуге

										изузимају из примене Закона о јавним набавкама
	Разлог и оправданост	Услуга неопходна за обављање редовних послова у складу са законом. Процена је урађена у складу трошковима оглашавања у овом гласилу Програма Фонда у 2014. Години као и обавезама оглашавања других садржаја у складу са позитивним прописима.								
26.	Услуга одржавања возила: прање, поправка и сервисирање возила са деловима	390.000,00	468.000,00	500.000,00	641001 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Предметна услуга неопходна је за обављање редовних послова у смислу коришћења возила за превоз запослених. С обзиром да Фонд располаже са 3 путничка возила која су веома стара и која су услед свакодневне употребе подложна кваровима то је неопходна и њихова поправка али и редовно сервисирање како би се продужио њихов животни и радни век. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2014.години а узет је у обзир и очекивани раст цена на тржишту.								
27.	Услуге ресторана	80.000,00	96.000,00	100.000,00	6436 / трошкови репрезентаци је	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга потребна за обављање послова. Вредност је процењена сходно утрошку за ове намене у 2014. години.								

28.	Привремени и повремени послови	900.000,00	1.513.695,00	10.000.000	634302 / нето за повремени и привремене послове 6343020 / порези 6343021 / доприноси	Изузето од примене Закона о јавним набавкама по члану 7.став 1. Тачка 12.	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	члан 7.став 1. тачка 12. ЗЈН-а
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга неопходна за обављање одређених послова у складу са законом. Ове услуге ће се користити због повећаног обима посла првенствено у сектору финансија и рачуноводства и у сектору правних и општих послова а такође и у другим организационим деловима Фонда, нарочито с обзиром на чињеницу да је одређени број радника отишао у пензију у 2013 и 2014. години а није било пријема нових кадрова. Процена утврђена на основу трошкова у 2014. Години увећана за пројектоване потребе.								
29.	Услуге кабловске телевизије	50.000,00	60.000,00	14.400.000,00	6417 / комуналне услуге	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Предметна услуга се користи за постојеће телевизијске пријемнике у Фонду. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2014.години увећано за очекивани раст цена на тржишту.								
30.	Услуге одржавања телефонске централе и апарата	200.000,00	240.000,00	250.000,00	641008 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јануар 2015	Јануар 2015	Децембар 2015	
	Разлог и	Предметна услуга неопходна за обављање редовних послова у смислу коришћења телефонских апарата и централе. С								

	оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	обзиром да Фонд нема запослене раднике са квалификацијама потребним за пружање предметне услуге као ни опрему и алат за исто, а како Фонд располаже телефонском централом као и пратећим апаратима који су услед свакодневне употребе подложни кваровима, то је ова услуга неопходна да би се продужио животни и радни век ове опреме и да би се одржала њена функционалност. Планирани износ је опредељен у односу на исте трошкове остварене у 2014.години а узета је у обзир повећана потреба за овом услугом у 2014.години а за коју нису била опредељена средства.								
31.	Услуга одржавања видео надзора	83.000,00	99.600,00	100.000,00	641004 / трошкови текућег одржавања	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Фебруар 2015.	Фебруар 2015.	Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Предметна услуга неопходна за одржавање постојећег видео надзора у пословним просторијама у Фонда и то само за техничке кварове који подразумевају куповину резервних или пратећих делова за систем видео надзора и његову замену. Планирана вредност процењена је у односу на исте трошкове остварене у 2014.години.								
32.	Услуга приступа регистру катастра непокретности	1.500.000,00	1.800.000,00	15.000.000,00	61030 / остале накнаде и провизије	Изузето од примене Закона о јавним набавкама по члану 7.став 1.тачка 1.	Јануар 2015.	Јануар 2015.	Јануар 2016.	члан 7.став 1.тачка 1.- РГЗ једини има право да пружа на јавни увид податке из регистра непокретности, а на основу Закона о државном премеру и катастру
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Услуга неопходна за обављање послова у складу са систематизацијом. Процена је опредељена сходно трошковима за ове услуге у 2014. години и увећана повећану потребу за овом услугом у 2014. Ггдини као и евентуалним повећаним потребама због повећања броја поступака принудне наплате.								

	процењене вредности									
33.	Молерско-фарбарски радови у пословним просторимама у Београду: - Одржавање зидова	80.000,00	96.000,00	100.000,00	6419 / остали трошкови производних услуга	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Април 2015.	Април 2015.	Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога одржавања објеката, из безбедоносних, естетских и здравствених разлога; Процена вредности је извршена у циљу задовољења минималних потреба за овим радовима чије извршење не трпи одлагање.								
34.	Услуга продужења постојећих лиценци за антивирусни софтвер	125.000,00	150.000,00	150.000,00	64399 непроизводне услуге	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем нивоу	Јун 2015.	Јун 2015.	Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Лиценце за антивирус софтвер важе 1 годину, неопходно је обнављање лиценци сваке године. Процењена вредност утврђена је на основу прошлогодишње цене истог предмета набавке.								
35.	Услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме са	390.000,00	468.000,00	468.000,00	641002 одржавање рачунара и делови за рачунаре	Набавка у износу до 400.000,00 динара на годишњем	Јануар 2015.	Јануар 2015.	Децембар 2015.	

	резервним деловима					нивоу				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	<p>Набавка резервних делова за рачунаре, сервисирање рачунарске опреме и периферних уређаја је неопходна ради обављања свакодневних редовних послова.</p> <p>Процењена вредност утврђена анализом трошкова у 2014. години увећана због веће застарелости рачунарске опреме.</p>								

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА у 2014. години

Први квартал:

-уговор за набавку **услуга коришћења интернета и ВПН-а** у вредности од 1.016.129,16 динара без пдв-а закључен са „Телеком Србија“ а.д. Београд (по Плану набавки за 2013 годину спроведено у 2013. години а уговор закључен у јануару 2014. године.)

-спроведен поступак јавне набавке мале вредности за набавку **електричне енергије** али је исти обустављен изразлога што није прибављена ниједна понуда.

Други квартал:

У другом кварталу спроведена су **четири** поступка јавне набавке и то као поступци јавне набавке **мале вредности, од којих је један обликован у две партије, а** по којима су закључени:

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 1) оквирне годишње процењене вредности од 1.600.000,00 динара без пдв-а закључен са „Модул“ доо Београд, затим

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 2) оквирне годишње процењене вредности од 1.300.000,00 динара без пдв-а закључен са „Табулир комерц“ доо Београд, затим

-уговор за набавку услуга **физичко-техничког обезбеђења пословног простора** оквирне вредности од 650.000,00 динара без пдв-а закључен са „Pro-Tech Team“ доо Beograd, затим

-уговор за набавку услуга **чишћења пословног простора** у вредности од 739.200,00 динара без пдв-а закључен са „Zeromax“ доо Београд, и

-уговор за набавку **електричне енергије** оквирне вредности од 1.300.000,00 динара без пдв-а закључен са „Доо Вуковић 1967“ Ветерник.

Трећи квартал:

У трећем кварталу спроведен је **један** поступак јавне набавке **мале вредности обликован у две партије**, по којем су закључени:

-уговор за набавку **услуга фиксне телефоније** (партија 1) оквирне годишње процењене вредности од 700.000,00 динара без пдв-а закључен са „Телеком Србија“ ад Београд, и

-уговор за набавку **услуга фиксне телефоније** (партија 2) оквирне годишње процењене вредности од 400.000,00 динара без пдв-а закључен са „Телеком Србија“ ад Београд.

Четврти квартал:

У четвртном кварталу спроведена су **три** поступка јавне набавке и сви као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

-уговор за набавку **бензина** оквирне годишње процењене вредности од 1.500.000,00 динара без пдв-а закључен са „НИС“ а.д. Нови Сад,

-уговор за набавку **услуге ревизије финансијских извештаја за 2014.годину** у вредности од 485.000,00 динара без пдв-а закључен са „БДО“ доо. Београд.

-уговор за набавку **услуга коришћења оптичког интернета и ВПН-а** у вредности од 508.064,58 динара без пдв-а закључен са „Телеком Србија“ ад Београд.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА у 2015.години

Први квартал:

У првом кварталу спроведена су **два** поступка јавне набавке и оба као поступци јавне набавке **мале вредности**, од којих је **један обликован у четири партије** по којима су закључени:

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 1) оквирне процењене вредности од 400.000,00 динара без пдв-а закључен са „Модул“ доо Београд, затим

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 2) оквирне процењене вредности од 1.000.000,00 динара без пдв-а закључен са „Модул“ доо Београд, затим

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 3) оквирне процењене вредности од 500.000,00 динара без пдв-а закључен са „Bigz Office group“ доо Београд, затим

-уговор за набавку **канцеларијског материјала** (партија 4) оквирне процењене вредности од 600.000,00 динара без пдв-а закључен са „Миленијум“ доо Крагујевац, затим

-уговор за набавку **услуга актуара** у вредности од 63.000,00 динара без пореза закључен са „Бранко Павловић-актуар“ Београд.

Други квартал:

У другом кварталу спроведено је пет поступака јавне набавке и то као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

-уговор за набавку **електричне енергије** оквирне процењене вредности од 2.800.000,00 динара без пдв-а (двогодишња вредност уговора) закључен са „ЕПС Снабдевање“ доо Београд.

-уговор за набавку услуга **физичко-техничког обезбеђења пословног простора** оквирне процењене вредности од 1.800.000,00 динара без пдв-а (двогодишња вредност уговора) закључен са „Систем ФПС Обезбеђење“ Београд, затим

-уговор за набавку услуга **чишћења пословног простора** у вредности од 1.344.000,00 динара без пдв-а (двогодишња вредност уговора) закључен са „Еуроблист“ доо Београд, затим

-уговор за набавку услуга **фиксне телефоније** оквирне процењене вредности од 2.300.000,00 динара без пдв-а (двогодишња вредност уговора) закључен са „Телеком Србија“ ад Београд, и

-уговор за набавку услуга **мобилне телефоније** оквирне процењене вредности од 1.600.000,00 динара без пдв-а (двогодишња вредност уговора) закључен са „Телеком Србија“ ад Београд.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Фонд, с обзиром на свој правни статус и карактер финансијске институције, није непосредни давалац државне помоћи: кредитирање привредних субјеката од стране Фонда се врши на принципу апсолутног очувања вредности кредитних средстава које је корисник кредита дужан да врати Фонду (уговарањем тзв. валутне клаузуле; клаузуле о немогућности смањења номиналног износа одобреног кредита...). Фонд као правно лице, не управља и не располаже самостално јавним средствима на основу којих би могао додељивати државну помоћ у било ком облику. Делатност и ингеренције Фонда су таксативно наведене Законом о Фонду.

Подаци о субвенцијама које држава реализује преко Фонда као специјалне финансијске институције, су у надлежности државних орагана који одобравају конкретне субвенције.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде менаџмента одређене су у складу са Правником о раду Фонда. Посебни менаџерски уговори нису закључивани.

Висина зараде:

- директора Фонда.....280.000,00 динара
- директора Сектора.. 160.000,00 - 200.000,00 динара
- директора Филијале... 180.000,00 динара
- саветника 160.000,00 динара

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Фонд своју делатност обавља у седишту у Нишу, у изнајмљеном простору у Булевару Немањића 14а и у згради у Београду у ул. Кнез Михаилова 14, где има право коришћења, на основу Закључка Владе РС 05 бр. 464-2011/2007 и Уговора о купопродаји закљученог између Републичке дирекције за имовину РС и Инвестбанке у стечају ад.

ЕВИДЕНЦИЈА О СРЕДСТВИМА РАДА – ПОКРЕТНИМ И НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА , ПРЕМА ПОСЛЕДЊЕМ ПОПИСУ НА ДАН 31.12.2014. ГОДИНЕ.

ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО ГРУПАМА

1) ОПРЕМА

група	бр ком	конто	набавна цена	садашња вредн.
опрема за вршење превоза на путевима	3	34200	5.320.849,32	0.00
опрема за ПТТ саобраћај	120	34201	3.041.841,38	875.084,47
опрема за ПТТ саобрачај-мобилни телефони	2	342010	10.299,00	0,00
опрема за радио И ТВ саобрачај	6	34202	357.728,15	0,00
клима уређаји И апарати за вентилацију	59	342040	2.238.511,33	57.786,00
уређаји и апарати за чишћење	1	342041	15.200,00	0,00
намештај од дрвета-ормани	211	34205000	3.648.211,56	96.946,54
намештај од дрвета-столови	163	34205001	3.499.489,82	127.100,36
намештај од дрвета-столице	182	34205002	1.604.333,15	40.907,01
намештај од дрвета-фотелје	122	34205003	1.671.693,66	81.596,99
намештај од метала	72	3420501	1.424.637,57	698.215,80
чилими и теписи	36	3420502	166.994,35	3.998,80
остали намештај	23	3420509	894.759,00	19.623,44
ел.писаче машине	1	3420510	9.130,00	0,00
ел.рачунске машине	9	3420512	54.254,27	0,00
рачунарске опрема и остала опрема за обраду података	309	342052	13.565.171,26	720.656,59
опрема за снимање и умножавање канцеларијског материјала	3	342053	668.610,30	60.974,98
комуникациона опрема	21	342054	1.481.605,68	8.519,34
лицензни софтвер	8	342055	2.572.822,55	56.215,28
Антивирус софтвер	2	342056	115.914,26	0,00
опрема за кафе кухињу	14	342057	215.579,03	27.639,22
остала не поменута опрема	13	342059	127.903,61	43.171,37
мерни и контролни апарати(алармни уређаји), прибор и инструменти	1	34206	28.693,00	0,00
дела ликовне уметности	53	34321	2.019.743,40	2.019.743,40
дела ликовне уметности	53	34321	2.019.743,40	2.019.743,40

2) ЗГРАДА у Бул. краља Александра	1	34130	1.000.074.163,00	1.000.074.163,00
-----------------------------------	---	-------	------------------	------------------

3) ЗЕМЉИШТЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (на Косову)		340 и 341	236.722.429,46	42.256.121,99
---	--	-----------	----------------	---------------

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Фонд као целина:

- Архива са предметима налази се у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14.

- Електронска база података налази се у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите: чувањем документације у металним ормарима, затим физичким обезбеђењем објекта као целине и 24 часовним електронским надзором.

Носач информација, који је у сваком моменту доступан јавности је сајт Фонда:

<http://www.fondzarazvoj.gov.rs>

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ФОНД ПОСЕДУЈЕ

Фонд поседује информације које су у вези са обављањем његове основне делатности. Основне врсте информација које поседује Фонд су :

- информације о одобравању кредита;
- о издавању гаранција;
- о куповини хартија од вредности, стицању акција и удела на основу правних послова, укључујући и конверзију потраживања;
- о другим пословима, које обавља у своје име а за рачун Републике Србије, у складу са законом.

Наведене информације се прикупљају из захтева за издавање кредита и гаранција и приложене документације потребне за доношење одлуке (критеријуми за доношење одлуке су описани у овом информатору у тачки 11.)

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД

У оквиру информација од јавног значаја, искључиво су тражене информације које се односе на доделу кредита појединим правним субјектима – у погледу услова одобравања, висине износа одобрених кредита и уредности њихове отплате.

Информације којима Фонд располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Фонд ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења. С обзиром на специфичност институције Фонда као финансијске организације, информације које нарушавају интегритет клијената, по самој својој природи не могу бити доступне тражиоцу; информације за које према самом Закону постоје услови за искључење или ограничење слободног приступа информације од јавног значаја, не могу, такође бити доступне.

У току 2013.године, Фонд је уредно пружао информације на основу налога Повереника, односно на основу захтева тражилаца: - грађана (15 захтева), медија (15 захтева), органа власти (0), невладиних организација (0) и „осталих“ тражилаца (0). Фонд није наплаћивао трошкове пружања информација. У овој години прослеђено је и 5 жалби тражилаца информација због неблаговремености али су поступци по жалбама обустављени јер је Фонд у поступку доставио тражене информације.

У 2014. години, Фонд је уредно пружао информације на основу налога Повереника, односно на основу захтева тражилаца: - грађана (6 захтева), медија (5 захтева), органа власти (4), невладиних организација (3) и „осталих“ тражилаца (1). Фонд није наплаћивао трошкове пружања информација. У овој години прослеђена је и 1 жалба тражиоца информације због одбијања захтева али је тај поступак обустављен.

Информације дате од стране Фонда се, саобразно његовој *функцији и правној природи финансијске институције*, не сачињавају, процесно, у форми одлука државних органа

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези за радом Фонда, може се поднети у писаној форми на адресу:

Фонд за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањића 14а или Фонд за развој Републике Србије, Филијала Београд, Кнез Михаилова 14, или путем е – mail: office@fondzarazvoj.rs.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/04 и 36/10), од означеног органа захтевам*: следеће информације

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације):

У вези са наведеном информацијом захтевам:

- обавештење да ли наведени орган поседује тражену информацију;*
- увид у документ који садржи тражену информацију;*
- копију документа који садржи тражену информацију;*
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

а) поштом

б) на други начин _____

Тражилац информације / Име и презиме

телефон и адреса

други подаци за контакт

У _____,

Дана _____ 20__ године

потпис

*означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите. односно начин достављања копије - документа.

Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Ради остваривања вашег права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, дајемо вам следећа обавештења:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. захтев мора да садржи довољно података на основу којих се може јасно идентификовати предмет тражења – број уговора о кредиту, назив корисника ...;
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на приступ информацијама се може остварити непосредним увидом или достаљањем писаног извештаја;
5. могу се наплатити само трошкови умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију.

Висину накнаде трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и слање копије документа са информацијама од јавног значаја, прописала је Влада Републике Србије Уредбом о висини накнаде нужних трошкова (Сл. Гласник РС бр. 8/06). Према утврђеном трошковнику који је саставни део Уредбе, наплаћиваће се следећи износи:

Редни број	Врста документа	Динара
1.	Копија документа на формату А3 – по страни	6,00
2.	Копија документа на формату А4 – по страни	3,00
3.	Копија документа у електронском запису - CD :	35,00
4.	Копија документа у електронском запису - DVD	40,00
5.	Копија документа на аудио касети	150,00
6.	Копија документа на аудио-видео касети	300,00
7.	Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30,00
8.	Слање копије документа на тражену адресу	Стварни трошкови ЈП ПТТ Србија

Уколико висина нужних трошкова прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања трошкова из трошковника, уколико висина не прелази износ од 50,00 динара.

Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике.

6. Фонд је дужан да поступи по захтеву без одлагања у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7. Фонд је обавезан да омогући приступ информацији или да захтев одбије из разлога који су одређени Законом;
8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против одлуке Фонда и у случају да није удовољено његовом, захтеву нити донета одлука којом се захтев одбија и
9. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Ниш, децембар 2015. година