**КРЕДИТИ ЗА ТРАЈНА ОБРТНА СРЕДСТВА**

**ИЗ ЕИБ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ**

**Садржај потребне документације за одобрење кредита за правна лица и задруге:**

* Захтев-попуњен образац;
* Основни подаци о клијенту;
* Бизнис план према садржају са сајта Фонда (датум израде не може бити старији од 6 месеци);
* Профактуре/Понуде
* Спецификација улагања за трајна обртна средства – попуњен образац
* Одлука надлежног органа о усвајању бизнис плана;
* Изјава подносиоца захтева о повезаним лицима, на приложеном обрасцу са сајта Фонда. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и копије финансијских извештаја за повезана лица за претходне две године (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);
* Документ сагласности сходно Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма са пратећим обрасцима;
* KYC упитник - попуњен образац;
* Изјава за идентификовање функционера - попуњен образац;
* Изјава о власничкој структури - попуњен образац;
* ЕСГ упитник – попуњен образац.

***Статусна документација:***

* Извод или решење о упису привредног друштва у надлежни Регистар привредних субјеката;
* Копија Акта о оснивању и/или Статута; Задруге могу поднети захтев уколико су ускладиле своја акта, органе и пословање у складу са Законом о задругама (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у);
* Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (лист непокретности и / или решење о порезу, а уколико је пословни простор узет у закуп и уговор о закупу оверен код нотара, фотографије објекта споља и унутра);
* Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе не старија од 30 дана пре дана подношења захтева;
* Очитана личне карте/пасоша оснивача и законског заступника;

***Финансијска документација:***

* Копије финансијских извештаја за 2021. и 2022. годину, односно 2022. и 2023. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2023. годину и свих других пратећих извештаја у складу са законом о рачуноводству (није обавезно достављање финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а),
* Консолидовани финансијски извештај за пословну групу;
* Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
* Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева (уколико је број купаца и добављача већи довољно је доставити картице са 50 највећих) односно на дан израде бруто биланса;
* Картице основних средстава из књиговодства са уписаним пуним називом опреме, набавном вредности, датумом уноса у пословне књиге, износима исправке вредности и садашње вредности, оверене од стране овлашћених лица;
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама;
* **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 1.440,00**
* **динара\*;**
* Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;

***Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:***

* **Банкарска гаранција пословне банке**
* Писмо о намерама издавања гаранције пословне банке.
* **Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека):**
* Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
* Оригинал Копије плана из катастра;
* Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансија [https://www.mfin.gov.rs/usluge/именици/,](https://www.mfin.gov.rs/usluge/именици/) фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда. Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
* Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
* За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
* Копија Решења о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статута односно акта о оснивању (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца уколико је залогодавац друго правно лице.
* **Уговорно јемство правног лица или предузетника**
* Копије финансијских извештаја за 2021. и 2022. годину, односно 2022. и 2023. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2023. годину и свих других пратећих извештаја у складу са законом о рачуноводству (није обавезно достављање финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а),
* Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама ;
* Копија Решења јемца о регистрацији код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца;
* Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступиоца (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у);
* Изјава о спремности давања јемства оверена од стране овлашћеног лица јемца;
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 600,00 динара\*;
* Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;
* Очитана/фотокопија личне карте/пасоша оснивача и законског заступника.
* **Заложно право на постојећој производној опреми и другим покретним стварима**
* Спецификација опреме (попис и опис опреме, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација опреме);
* Место и адреса где је опрема лоцирана;
* Докази о основу стицања опреме (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему опреме и сл.);
* Копије/препис књиговодствене картице основних средстава-опреме оверене од стране овлашћеног лица,
* Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази производна опрема (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа достављеног у оквиру статусне документације;
* Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залоге на предметној опреми;
* Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака [https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf,](https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf) фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака све у складу са садржајем процене вредности покретних ствари која је објављена на сајту Фонда;

***Напомене***

* **Меница и менично овлашћење солидарног јемца, привредног субјекта не може бити самосталан инструмент обезбеђења, већ иде уз неки од наведених инструмента обезбеђења;**
* **Меница и менично овлашћење дужника** се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења;
* **Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда;**
* **Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева;**

* **Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. Накнада за правна лица износи РСД 1440,00, за предузетнике РСД 600,00.**