ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ПУШТАЊЕ СРЕДСТАВА КРЕДИТА У ТЕЧАЈ

1. <u>за извођење грађевинских радова:</u>

- правноснажна грађевинска дозвола и/или решење којим се одобрава извођење грађевинских радова. Уколико се изводе грађевински радови за које се не издаје дозвола, доставити потврду надлежног органа да се за извођење радова који су наведени у предмеру, предрачуну и понуди, не издаје дозвола,
- доказ да је поднета пријава почетка извођења радова. Уколико још увек није поднета, доставити доказ накасније до следећег пуштања средстава, односно са првом привременом ситуацијом,
- предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта). Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен у износу који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта,
- понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова. Аванс за извођење грађевинских радова може бити максимално до 40% уговорених радова, а остатак ће се пуштати након достављања привремених/коначне ситуације (ситуације морају оверити: инвеститор, одговорни извођач радова и стручни надзор),
- доказ да је инвеститор именовао стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор.

2. <u>за куповину пословног простора/производних и индустријских објеката:</u> - доказ о власништву објекта,

- предуговор о купопродаји непокретности оверен од стране надлежног суда/јавног бележника.

3. <u>за куповину опреме:</u>

- понуде/профактуре, на којима мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, начин транспорта, рок важења понуде (средства кредита не могу бити пуштена на основу понуде/профактуре чији је рок важења истекао), рок испоруке опреме, податак о томе ко ће извршити инсталацију опреме и обуку за рад на истој. Профактура мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна. За куповину увозне опреме је потребан и оверен превод понуде/профактуре и означена валута у којој се врши плаћање. Након увоза опреме доставити: ЈЦИ, царински рачун и доказ о плаћању осталих трошкова,
- купопродајни уговор, уколико се средствима кредита купује половна опрема, у коме мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин и рок плаћања и рок испоруке опреме.

Опште одредбе:

- за свако пуштање средстава је потребно доставити захтев за пуштање средстава и спецификацију улагања,
- средства кредита ће бити уплаћена испоручиоцу/понуђачу/продавцу на основу уговора о асигнацији или на рачун корисника кредита,
- уколико се средства кредита користе за рефундацију већ уложених средстава (која су уложена до шест месеци пре подношења захтева за одобрење кредита) потребно је доставити рачуне/фактуре и отпремнице/оверене ситуације и извод са рачуна о извршеном палћању.

НАПОМЕНА:

Само у оправданим ситуацијама, у току обраде захтева , а најкасније пре пуштања , може се извршити измена и добављача /извођача радова и опреме који су наведени у профактури и пословном плану.

Уколико се замена добављача/ извођача радова врши након пуштања средстава иста се може прихватити у изузетним случајевима само уколико је захтев за промену поднет у року од 30 дана од дана пуштања средстава за предметну намену.

Уколико се за правдање утрошка средстава доставе рачуни/ситуације од других добављача/извођача радова без претходне сагласности Фонда, исти се не могу прихватити за правдање и сматраће се се да одобрена средства нису оправдана