



**Број:02-601  
31.3.2020.г.**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама, у отвореном поступку јавне набавке бр. 5/2020 – услуга одржавања интегралног информационог система – ИИС са надоградњом, сачињава се:

**Измена и допуна конкурсне документације бр. 02-595 од 23.3.2020.године**

**1.Конкурсна документација бр. 02-595 од 23.3.2020.године** за јавну набавку услуга одржавања интегралног информационог система – ИИС са надоградњом, мења се у делу VI –Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, која сада гласи:

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**„2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.4.2020. године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **27.4.2020.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда подносе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 25 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати



## ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Сектор правних и општих послова -

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће понуђачу враћена неотворена.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком извршењу јавне набавке. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

### Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке (**поглавље 2.1. Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (**поглавље 2.2. Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан од стране овлашћеног лица понуђача» (**поглавље XI Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан од стране подизвођача.



**ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**- Сектор правних и општих послова -**

---

-Попуњен «образац структуре цене» (поглавље IX Конкурсне документације), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (Образац изјаве, дат је у поглављу XII) потписан од стране овлашћеног лица понуђача,

-Техничку спецификацију (део III конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица понуђача);

-Уколико понуду подноси група понуђача, сасатавни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.“**

**КОМИСИЈА**

Игор Радовановић

Александар Адашевић

Дијана Божовић

Милош Петровић

Ненад Радовановић