



## **Услови и садржај потребне документације за одобрење репрограма по Програму Фонда**

### **УСЛОВИ**

1. Корисник кредита који тражи репрограмирање својих обавеза мора имати минимум 5 запослених, уколико је разврстан као микро правно лице или је предузетник. Остали корисници кредита морају имати минималан број запослених у складу са разврставањем дефинисаним Законом о рачуноводству и то:

- мала правна лица - просечан број запослених већи од 10
- средња правна лица - просечан број запослених већи од 50
- велика правна лица - просечан број запослених минимум 250

- Разврставање на микро, мала, средња и велика правна лица извршено је у складу са законом којим се уређује рачуноводство.
- За остале привредне субјекте, кориснике кредита који се не разврставају на наведени начин, број запослених не може бити мањи од 5.
- Право на одобрење репрограма имају корисници кредита који у периоду од одобравања кредита до подношења захтева за репрограм нису смањивали број укупно запослених.

2. Корисник кредита не може имати блокаду рачуна у моменту доношења одлуке о репрограму, нити у моменту закључења Анекса уговора којим се регулише репрограм, осим од стране Фонда за развој РС.

3. Корисник кредита мора документовати наменско трошење средстава дозначених на основу кредита који се репрограмира.

4. Предност код одобравања репрограма имају Корисници кредита који се баве производном делатношћу, привредни субјекти који послују у радно интензивним гранама привреде и у неразвијеним општинама Републике Србије, привредни субјекти који су у претходном периоду уредно сервисирали обавезе према Фонду и привредни субјекти који су запослили пословним планом предвиђени број радника.

5. Репрограм се може одобрити тако што ће се одобрити продужење рока отплате до 24 месеца рачунајући од датума доспећа последњег ануитета одређеног Уговором о кредиту, а у оквиру ког рока ће бити урачунат евентуални грејс период

6. Репрограм обухвата стање дуга - доспеле а неизмирене и недоспеле обавезе.

***7. Корисник репрограма не може смањивати број радника до коначне отплате кредита.***

**8. Вредност средства обезбеђења мора покривати стање дуга по репрограму Корисник кредита је дужан да средства обезбеђења успостављена по основном Уговору усагласи са репрограмираним условима, могуће је доставити и додатна средства обезбеђења, и то:**

Гаранција или авалиране менице пословне банке;

- Хипотека првог реда на непокретностима у односу на тржишну вредност хипотековане непокретности, зависно од врсте те непокретности, висина стања дуга по репрограму може износити:

- до 70% тржишне вредности стамбеног простора (станови и породичне куће);



## ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- до 60% тржишне вредности пословних зграда и пословног простора (канцеларије, управне зграде, угоститељски и трговачки објекти, хладњаче, бензинске пумпе и сл.);
  - до 50% тржишне вредности производних и индустријских објеката (хала, магацина, млинова, силоса, гаража, помоћних објеката и сл.);
  - до 50% тржишне вредности градског грађевинског земљишта
  - до 30% тржишне вредности грађевинског земљишта
- залога на опреми и другим покретним стварима у односу на чију тржишну вредност висина стања дуга по репрограму може износити:
    - до 50% тржишне вредности нове опреме и других покретних ствари
    - до 30% тржишне вредности опреме и других покретних ствари старијих од две године;
  - Меница и менично овлашћење дужника;
  - Меница и менично овлашћење јемца / приступиоца дугу (уколико постоји јемство/приступање дугу другог привредног субјекта);
  - Меница и менично овлашћење оснивача/акционара дужника;

Вредност средства обезбеђења у случају пласмана по комисионим пословима мора покривати стање дуга по репрограму у односу који је утврђен одговарајућим Уредбама/Програмима по којима су ти пласмани одобрени.

### **КАМАТА**

Каматна стопа за кредите који су предмет репрограма износиће 3,5 % на годишњем нивоу са валутном клаузулом. **Уколико је каматна стопа по иницијалном уговору виша задржава се иницијално уговорена камата.**

### **САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- **Захтев – попуњен образац**
- **Образложење које треба да садржи следеће податке:**
  - Производни програм, капацитет и остварени физички обим производње и услуга у предходној и текућој години- пословни приходи из биланса
  - Техничко-технолошка опремљеност и степен коришћења капацитета
  - Стање и структура постојећих обртних средстава (залихе материјала, недовршене производње, готових производа)
  - Тржиште продаје и набавке (увоз, извоз)
  - Проблеми у пословању, неоподно је да се дефинишу тражени услови репрограма и разлози репрограма, односно економска оправданост, да ће репрограм побољшати економски положај привредног субјекта
  - Неопходан је табелари приказ броја запослених радника по годинама (статистички извештај) од момента подношења иницијалног захтева. Уколико је било промене у броју запослених радника (смањења броја запослених)– образложити разлоге смањења и доставити документацију којом се то оправдава.

### **Статусна документација:**

- Извод или Решење о упису привредног субјекта у надлежни Регистар привредних субјеката
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- **ППП ПД образац** оверен од стране Пореске управе и/или ППД ПД са Обавештењем о додели броја пријаве и броја одобрења за плаћање укупног износа (БОП образац) за



последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање

- Потврда о регулисаним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу **са ФИНАНСИЈСКОМ и СТАТУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ** као и за подносиоца захтева за репрограм

**Финансијска документација:**

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању ( за претходне две године)
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Предузетници у зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха и статистички извештај или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању ( за претходне две године)
- Консолидовани финансијски извештај и извештај ревизора (уколико сте у обавези да радите)
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) у текућој и претходној години, посебно по годинама (потврде банака)
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа и то 1.440 динара<sup>1</sup> правна лица и 600,00 динара предузетници
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу
- Попуњен образац ДОПУНА ЗАХТЕВА
- Попуњен образац ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

**Инструменти обезбеђења иницијално одобреног кредита се морају усагласити са репрограмираним условима и то:**

***Банкарска гаранција или авалиране менице***

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке, у којем банка потврђује да ће гаранција/авал бити усклађен са условима репрограма

***Хипотека***

- Препис листа непокретности не старији од 30 дана
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака са списка вештака чије су процене прихватљиве за Фонд, не старија од 24 месеца (списак судских вештака објављен је на сајту Фонда), са фотографијама понуђених непокретности оверене од стране вештака
- Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину
- Извод или Решење о упису привредног субјекта у надлежни Регистар привредних
- субјектата, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

<sup>1</sup> Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



***Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу***

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању ( за претходне две године)

- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева

Предузетници у зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха и статистички извештај или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању ( за претходне две године)

-Консолидовани финансијски извештај и извештај ревизора (уколико сте у обавези да радите)

- **Оригинал потврде** о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) у текућој и претходној години, посебно по годинама (потврде банака)
  - **Изјава о спремности** давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца према измењеним условима пласмана
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара<sup>2</sup> уколико је јемац правно лице, 240,00 динара уколико је јемац предузетник. - Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

**Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.**

**Фонд задржава право да затражи и осталу неопходну документацију у складу са специфичностима захтева.**

---

<sup>2</sup> Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.