**ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ**

**Садржај потребне документације за одобрење кредита за правна лица и задруге:**

* Захтев-попуњен образац;
* Основни подаци о клијенту;
* Бизнис план према садржају са сајта Фонда (датум израде не може бити старији од 6 месеци);
* Одлука надлежног органа о усвајању бизнис плана;
* Изјава подносиоца захтева о повезаним лицима, на приложеном обрасцу са сајта Фонда. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и копије финансијских извештаја за повезана лица за претходне две године (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у).
* KYC упитник - попуњен образац;
* Изјава за идентификовање функционера - попуњен образац;
* Изјава о власничкој структури - попуњен образац;
* ЕСГ упитник – попуњен образац.

***Статусна документација:***

* Извод или решење о упису привредног друштва у надлежни Регистар привредних субјеката;
* Копија Акта о оснивању и/или Статута; Задруге могу поднети захтев уколико су ускладиле своја акта, органе и пословање у складу са Законом о задругама (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у);
* Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (лист непокретности и / или решење о порезу, а уколико је пословни простор узет у закуп и уговор о закупу оверен код нотара, фотографије објекта споља и унутра);
* Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе не старија од 30 дана пре дана подношења захтева;
* Очитана личне карте/пасоша оснивача и законског заступника;

***Финансијска документација:***

* Копије финансијских извештаја за 2021. и 2022. годину, односно 2022. и 2023. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2023. годину и свих других пратећих извештаја у складу са законом о рачуноводству (није обавезно достављање финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а),
* Консолидовани финансијски извештај за пословну групу;
* Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
* Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева (уколико је број купаца и добављача већи довољно је доставити картице са 50 највећих) односно на дан израде бруто биланса;
* Картице основних средстава из књиговодства са уписаним пуним називом опреме, набавном вредности, датумом уноса у пословне књиге, износима исправке вредности и садашње вредности, оверене од стране овлашћених лица;
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама;
* **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 1.440,00**

**динара\*;**

* Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;

***Документација за планирана улагања***

* **За грађевинске радове за изградњу / доградњу / реконструкцију / адаптацију / санацију / инвестиционо одржавање простора за обављање делатности:**
* доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе са локацијским условима, решење којим се одобрава извођење грађевинских радова или правноснажна грађевинска дозвола. Инвеститор у грађевинској дозволи мора да буде подносилац захтева. Уколико није достављена уз захтев, грађевинска дозвола мора бити достављена током обраде захтева за кредит, а најкасније пре одобрења кредита. Уколико се изводе грађевински радови за које се не издаје дозвола, доставити потврду надлежног органа да се за извођење радова који су наведени у предмеру, предрачуну и понуди, не издаје дозвола;
* предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта);
* понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова. Извођач радова треба да буде регистрован за ту делатност, да поседује своју грађевинску оперативу за извођење радова и одговарајући број радника;
* доказ да је инвеститор именовао стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор;
* доказ о власништву објекта на коме се изводе радови, односно доказ о власништву локације на којој се гради објекат;

***Напомена***

* Доградња / реконструкција / адаптација / санација / инвестиционо одржавање могуће је само на непокретностима које су у власништву подносиоца захтева;
* Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен максимално до износа који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта;
* **За куповину простора за обављање делатности**
* доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старији од 30 дана;
* предуговор/уговор о купопродаји непокретности (оверен примерак од стране јавног бележника мора се доставити најкасније до потписивања уговора о кредиту). *Продавац непокретности не може бити повезано лице са подносиоцем захтева за кредит у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.*
* **За куповину софтвера:**
* Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од добављача који је овлашћени дистрибутер или власник лиценце за софтвер који је предмет финансирања, на којој мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна;
* Предуговор/Уговор о набавци лиценце/права закљученим са власником тог права са доказом о власништву истог.
* **За куповину опреме као и за доставна возила и друга транспортна средства:**
* Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна. Уколико је профактура издата од стране ино-добављача, доставити превод овлашћеног судског тумача. Уз профактуру обавезно се прилаже проспект/каталог са фотографијама опреме;
* Уколико је опрема половна, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема плаћена у целости, картица основних средстава власника опреме, процену судског вештака (уколико је потребно извршити процену опреме/машина, неопходно је да исту врши вештак машинске струке, [https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf)](https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf) и изјаву власника да је спреман да је отуђи;

***Напомена***

* За профактуре издате на износе у страној валути, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре;
* Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне опреме/возила, врши промет половне и ремонтоване опреме, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака;

*Испоручилац опреме не може бити повезано лице са подносиоцем захтева за кредит у смислу* *Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.*

***Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:***

* **Банкарска гаранција пословне банке**
* Писмо о намерама издавања гаранције пословне банке.
* **Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека):**
* Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
* Оригинал Копије плана из катастра;
* Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансија [https://www.mfin.gov.rs/usluge/именици/,](https://www.mfin.gov.rs/usluge/именици/) фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда. Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
* Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
* За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
* Копија Решења о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статута односно акта о оснивању (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца уколико је залогодавац друго правно лице.
* **Уговорно јемство правног лица или предузетника**
* Копије финансијских извештаја за 2021. и 2022. годину, односно 2022. и 2023. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2023. годину и свих других пратећих извештаја у складу са законом о рачуноводству (није обавезно достављање финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а),
* Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама ;
* Копија Решења јемца о регистрацији код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца;
* Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступиоца (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у);
* Изјава о спремности давања јемства оверена од стране овлашћеног лица јемца;
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 600,00 динара\*;
* Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;
* Очитана/фотокопија личне карте/пасоша оснивача и законског заступника.
* **Заложно право на постојећој производној опреми и другим покретним стварима**
* Спецификација опреме (попис и опис опреме, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација опреме);
* Место и адреса где је опрема лоцирана;
* Докази о основу стицања опреме (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему опреме и сл.);
* Копије/препис књиговодствене картице основних средстава-опреме оверене од стране овлашћеног лица,
* Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази производна опрема (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа достављеног у оквиру статусне документације;
* Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залоге на предметној опреми;
* Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака [https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf,](https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf) фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака све у складу са садржајем процене вредности покретних ствари која је објављена на сајту Фонда;

***Напомене***

* **Меница и менично овлашћење дужника** се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења.
* **Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.**
* **Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.**
* **Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. Накнада за правна лица износи РСД 1440,00, за предузетнике РСД 600,00.**