



ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ ПО ПРОГРАМУ „ОПОРАВАК И РАЗВОЈ” ИЗ ЕИБ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ-ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Садржај потребне документације за одобрење кредита за предузетнике:

- Захтев-попуњен образац;
- Образац број 2 - основни подаци о клијенту (предузетници);
- Пословни план -попуњен образац , приложен на сајту Фондаци старији од 6 месеци);
- Изјава подносиоца захтева, на приложеном обрасцу на сајту Фонда, којом се, поред осталог, потврђује тачност достављених података, коришћење државне помоћи, да привредни субјект није у тешкоћама, као и други подаци у складу са Програмом;
- Изјава подносиоца захтева о повезаним лицима, на приложеном обрасцу са сајта Фонда. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и копије финансијских извештаја за повезана лица за претходне две године (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);
- Документ сагласности сходно Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма.

Статусна документација:

- Копија извода или решења о упису предузетника у надлежни Регистар привредних субјеката;
- Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (лист непокретности и/или решење о порезу, а уколико је пословни простор узет у закуп и уговор о закупу, фотографије објекта споља и унутра);
- Копија БОП обрасца за последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање;
- Списак опреме коју предузетник поседује;
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе не старија од 30 дана пре дана подношења захтева;
- Очитана/фотокопија личне карте оснивача;

Финансијска документација:

- Копија финансијског извештаја за 2019. и 2020. годину, односно 2020. и 2021. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2021. годину - биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је предузетник разврстан као **мало, средње или велико правно лице** средње тржишне капитализације („MidCap“), неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, као и извештај ревизора (за привредне субјекте који имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). За предузетнике који имају законску обавезу, уколико није рађена ревизија, потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);
- Предузетници који не воде двојно књиговодство, достављају решење о паушалном опорезивању за претходне две године.

- **Разврставање (величина обвезника) се врши на основу величине утврђене на основу последње предатих финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПП-а а које се примењује за наредну пословну годину;**
- **Консолидовани финансијски извештај за чланове широких пословних група;**
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева (уколико је број купаца и добављача већи довољно је доставити картице са 50 највећих) односно на дан израде бруто биланса;
- Картице основних средстава из књиговодства са уписаним пуним називом опреме, набавном вредности, датумом уноса у пословне књиге, износима исправке вредности и садашње вредности, оверене од стране овлашћених лица;
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);
- Извештај о токовима готовине за претходну календарску годину (2021. г.) и са стањем на дан бруто биланса (образац на интернет страници Фонда);
- **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара¹;**
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;

Документација за планирана улагања

- **За грађевинске радове (копије докумената а оригинали на увид) за изградњу / доградњу / реконструкцију / адаптацију / санацију / инвестиционо одржавање простора за обављање делатности, или складишног простора и смештајних капацитета у туризму:**
 - доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе са локацијским условима, решење којим се одобрава извођење грађевинских радова или правноснажна грађевинска дозвола. Инвеститор у грађевинској дозволи мора да буде подносилац захтева. Уколико није достављена уз захтев, грађевинска дозвола мора бити достављена током обраде захтева за кредит, а најкасније пре одобрења кредита. Уколико се изводе грађевински радови за које се не издаје дозвола, доставити потврду надлежног органа да се за извођење радова који су наведени у предмери, предрачуну и понуди, не издаје дозвола;
 - предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта);
 - понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова. Извођач радова треба да буде регистрован за ту делатност, да поседује своју грађевинску оперативу за извођење радова и одговарајући број радника;
 - доказ да је инвеститор именован стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор;
 - доказ о власништву објекта на коме се изводе радови, односно доказ о власништву локације на којој се гради објекат;
 - доставити доказ о власништву (праву својине), или доказ о праву закупа на непокретности (искључиво у јавној својини) која се адаптира и доказ о власништву на објекту који је предмет закупа, као и фотографије објекта споља и унутра. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у Уговору о закупу дата сагласност за

¹Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

изградњу/доградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију/инвестиционо одржавање објекта и регулисани међусобни односи између уговорних страна.

Напомена

- Доградња / реконструкција / адаптација / санација / инвестиционо одржавање могуће је само на непокретностима које су у власништву подносиоца захтева, за наведене грађевинске радове дугорочни закуп је прихватљив једино уколико је непокретност на којој се врше радови у јавној својини. Није дозвољено вршење наведених грађевинских радова од стране закупца на непокретностима у приватној својини.
- Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен максимално до износа који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта;

➤ **За куповину простора за обављање делатности или простора за складиштење или смештајних капацитета у туризму:**

- доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старији од 30 дана;
- предуговор/уговор о купопродаји непокретности (оверен примерак од стране јавног бележника мора се доставити најкасније до потписивања уговора о кредиту).

Продавац непокретности не може бити повезано лице са подносиоцем захтева за кредит у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.

➤ **За куповину софтвера:**

- Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од добављача који је овлашћени дистрибутер или власник лиценце за софтвер који је предмет финансирања, на којој мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна;
- Предуговор/Уговор о набавци лиценце/права закљученим са власником тог права са доказом о власништву истог.

➤ **За куповину нове или половне (не старије од шест година) опреме (и рачунарске опреме), укључујући алате, као и за доставна возила и друга транспортна средства, осим лаког теретног возила врстзе *Н1* (за велика правна лица, имовина која се стиче улагањем, мора бити нова):**

- Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна. Уколико је профактура издата од стране ино-достављача, доставити превод овлашћеног судског тумача. Уз профактуру обавезно се прилаже проспекат/каталог са фотографијама опреме;

Уколико је опрема половна, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема плаћена у целости, картица основних средстава власника опреме, процену судског вештака (уколико је потребно извршити процену опреме/машина, неопходно је да исту врши вештак машинске струке, <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>) и изјаву власника да је спреман да је отуђи;

Напомена

- За профактуре издате на износе у иностраној валути, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре;
- Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне опреме/возила, врши промет половне и ремонтване опреме, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака;

Испоручилац опреме не може бити повезано лице са подносиоцем захтева за кредит у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

➤ *Банкарска гаранција или авалирана меница пословне банке*

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке.

➤ *Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека):*

- Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
- Оригинал Копије плана из катастра;
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансија <https://www.mfin.gov.rs/usluge/именици/>, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда. Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
- За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
- Копија Решења о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статута односно акта о оснивању (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца уколико је залогодавац друго правно лице.

➤ *Уговорно јемство правног лица или предузетника*

- Копија финансијског извештаја за 2019. и 2020. годину, односно 2020. и 2021. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2021. годину - биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, интерни биланс стања и успеха (са закључним листом), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). За предузећа која имају законску обавезу, уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);
- Копија Решења јемца о регистрацији код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у) и ОП обрасца;
- Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступилоца (није обавезно достављање ако је објављено на АПР-у);
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступилоца;

- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара²;
 - Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу;
 - Очитана/фотокопија личне карте/пасоша оснивача и законског заступника.
- **Заложно право на постојећој производној опреми и другим покретним стварима**
- Спецификација опреме (попис и опис опреме, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација опреме);
 - Место и адреса где је опрема лоцирана;
 - Докази о основу стицања опреме (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему опреме и сл.);
 - Копије/препис књиговодствене картице основних средстава-опреме оверене од стране овлашћеног лица,
 - Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази производна опрема (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа достављеног у оквиру статусне документације;
 - Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
 - Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака све у складу са садржајем процене вредности покретних ствари која је објављена на сајту Фонда;

Напомена

- **Меница и менично овлашћење солидарног јемца, привредног субјекта не може бити самосталан инструмент обезбеђења, већ иде уз неки од наведених инструмента обезбеђења**
- **Меница и менично овлашћење дужника се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења.**
- **Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.**

Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

²Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.