

На основу члана 16.став 1. тачка 3) Закона о Фонду за развој Републике Србије ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 119/2012 и 5/2015), члана 19. став 1. тачка 3) Статута Фонда за развој Републике Србије, члана 436. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 31/93), Програма за решавање проблематичних кредита за период 2018-2020 ("Службени гласник РС", број 105/2018), Закључка Владе Републике Србије СП 05 број 00-345/2017 од 05.12.2017. године и Закључка Владе Републике Србије СП 05 број 00-513/2018 од 20.12.2018. године, Управни одбор Фонда доноси

ИЗМЕНЕ ПРОЦЕДУРА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА

1. У одељку „I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ“ први став мења се и гласи:
„Овим процедурама ближе се дефинише процес уступања потраживања Фонда за развој (у даљем тексту: Фонд) као и процена ризика приликом уступања потраживања, а све у циљу ефикасније наплате потраживања.“

2. Одељак „III ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА“ мења се тако да сада гласи:

„ III

ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

Поједини изрази употребљени у овим процедурама имају следеће значење:

1) **Уступљено потраживање** је једно или више потраживања од једног или више дужника које Фонд може уговором пренети на треће лице, изузев оног чији је пренос забрањен законом или које се по својој природи противи преношењу на другога;

2) **Дужник** је дужник Фонда — правно лице, физичко лице, предузетник, пољопривредник и др. Дужник може бити главни дужник, садужник, јемац или лице према којем се остварује регресно право;

3) **Проблематична потраживања** од дужника су кредити:

- по основу којих је дужник у доцњи дуже од 180 дана, било по основу плаћања камате или по основу плаћања главнице;

- по којима је камата у висини тромесечног износа (и више) приписана дугу, капитализована, рефинансирана или је њено плаћање одложено;

- по основу којих дужник касни мање од 180 дана, али је Фонд проценио да је способност дужника да отплати дуг погоршана и да је отплата дуга у пуном износу доведена у питање;

4) **Накнада** је вредност (цена) по којој се врши уступање потраживања, која може бити у пуном износу потраживања или умањена на предлог стручних служби Фонда, а у складу са Одлуком Управног одбора Фонда;

5) **Дисконт** је разлика између укупног износа потраживања и накнаде;

6) **Потраживања** су потраживања Фонда за развој од дужника и/или групе повезаних дужника у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама

(укључујући али не ограничавајући се на јемства, садужништва, регресна права, заложна/хипотекарна права и др.);

7) **Понуђач** је правно лице које јесте/није клијент Фонда, физичко лице, банка или друга финансијска институција, које је доставило понуду за стицање/преузимање потраживања уз накнаду у складу са овим Процедурама;

8) **Лиценцирани проценитељ** је физичко/правно лице, које ангажује Фонд ради процене вредности непокретности/покретних ствари за потребе уступања потраживања Фонда, који испуњава услове прописане Законом о проценитељима вредности непокретности коме је министар финансија издао лиценцу за вршење процене вредности непокретности. “

3. У одељку „IV ПРАВИЛА УСТУПАЊА ПОТРАЖИВАЊА ФОНДА“ други став се брише, а трећи став постаје други и сада гласи:

„Наплати потраживања уступањем потраживања се приступа у следећим случајевима:

1) уколико су претходно предузете одређене радње у циљу наплате потраживања Фонда (нпр. блокада рачуна и/или покретање вансудског или судског поступка наплате потраживања и сл.), а чијим предузимањем Фонд није успео у наплати потраживања, односно чијим предузимањем се очекује да ће се потраживање делимично наплатити, да се неће наплатити у дужем временском року или да ће у потпуности изостати наплата,

2) када се на основу стручне и потпуне анализе неспорно утврди да је наплата потраживања уступањем потраживања повољнија од наплате потраживања из инструмената обезбеђења или друге имовине Дужника,

3) уколико би реструктурирање потраживања, конверзија дуга у капитал, или слични приступи наплате били неповољнији у односу на уступање потраживања.“

Четврти и пети став постају други и трећи.

4. У одељку „V ПРЕДМЕТ И НАЧИН НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА“ у тачки „1. ПРЕДМЕТ“ додаје се трећи став који гласи:

„Изузетно од претходног става, у случајевима када укупно потраживање Фонда не прелази износ од 5.000.000,00 динара, потраживање се може уступити и лицима која се могу сматрати повезаним лицима са Дужником.“

5. У одељку „V ПРЕДМЕТ И НАЧИН НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА“ тачка „2. НАЧИН НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА“ мења се и гласи:

„2. НАЧИН НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА

Наплата потраживања уступањем потраживања у складу са овом Процедуром спроводи се јавним прикупљањем понуда (у даљем тексту: **јавни тендер**), односно избором најповољнијег понуђача према износу понуђене цене тј. накнаде.

У циљу анализе наплативости потраживања и евентуалног дисконта, Фонд бира овлашћеног проценитеља/ревизора, ради израде Процене вредности потраживања. Изузетно, може се прихватити Процена вредности потраживања, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива, уколико таква процена постоји, а сачињена је од стране овлашћене ревизорске куће са Листе спољних ревизора Народне банке Србије.

Уколико се предлаже наплата потраживања уступањем потраживања, и то потраживања које, са главницом и обрачунатим каматама, прелази износ од 500.000,00 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС, предлог стручних служби Фонда обавезно садржи Процену вредности потраживања, сачињену од стране овлашћене ревизорске куће са Листе спољних ревизора Народне банке Србије, која није старија од 6 месеци.

Уколико се уступа потраживање које, са главницом и обрачунатим каматама не прелази износ од 500.000,00 ЕУР-а у динарској противвредности по средњем курсу НБС, предлог стручних служби Фонда обавезно садржи најновији Извештај о процени тржишне вредности средстава обезбеђења, сачињен од стране Лиценцираног проценитеља, који не може бити старији од 6 месеци.

Уколико се уступа потраживање код којег иницијално средство обезбеђења представља залога на покретним стварима које нису у поседу залогодавца и/или јемство другог правног/физичког лица који су инсолвентни и/или менице корисника кредита, предлог стручних служби Фонда не треба да садржи Извештај о процени тржишне вредности средстава обезбеђења.

У случају да се након израде Процене вредности потраживања, а пре доношења коначне одлуке Фонда о уступању потраживања, битно промене околности везане за наплативост потраживања, Фонд је дужан да прибави нову процену вредности тј. наплативости потраживања. У случају да је након објаве јавног позива а пре закључења уговора о уступању потраживања дошло до битне промене околности, Фонд ће поништити поступак уступања потраживања.

Овим Процедурама се регулишу фазе у процесу уступања потраживања и то:

- 1) Припрема тендера;
- 2) Подношење и пријем понуда;
- 3) Отварање и оцена понуда и доношење одлуке о уступању потраживања;
- 4) Закључивање уговора о уступању потраживања.

2.1. ПРИПРЕМА ТЕНДЕРА

Припрема тендера обухвата:

- 1) Анализу проблематичног потраживања;
- 2) Припрему тендерске документације;
- 3) Објављивање јавног позива за прикупљање понуда.

2.1.1. Анализа проблематичног потраживања

Фонд је дужан да, у циљу заштите својих интереса, поступа у складу са правилима струке и са пажњом доброг привредника, те да предузме све мере у циљу наплате потраживања, у складу са овом процедуром и другим релевантним процедурама Фонда.

Фонд је дужан да изврши детаљну анализу докумената којима располаже у вези са проблематичним потраживањем, и то анализу:

1) финансијске и правне документације:

- уговор о кредиту/гаранцији,
- документације која се односи на средства обезбеђења,
- процене вредности средстава обезбеђења, уз навођење њихових техничких детаља (попут локације, величине и врсте имовине итд.),

2) документације која се односи на сва потраживања од дужника као и од садужника/солидарних јемаца и документације о потенцијалним споровима између дужника/садужника и Фонда,

3) документације и информација које се односе на статус дужника (активни субјект, активни субјект са блокираним рачунима, субјект у стечајном/ликвидационом поступку, субјект у поступку реорганизације, УППР-у, субјект који је предмет поступка вансудског реструктурирања),

4) документације и информација које се односе на радње које су до сада извршене у погледу наплате проблематичног потраживања (попут продаје споредне имовине, покушаних продаја средстава обезбеђења, неуспешних реструктурирања или неуспелих/одложених реорганизација итд.),

5) правног статуса средстава обезбеђења да би се:

- утврдила вредност имовине дужника или садужника која служи као инструмент обезбеђења потраживања у корист Фонда;
- анализирао валидност успостављених средстава обезбеђења;
- утврдило да ли постоје правна/законска ограничења у погледу права својине над имовином Дужника која може бити предмет наплате потраживања, а нарочито да ли постоје правна/законска ограничења у преносу средстава обезбеђења;
- анализирао да ли су средства обезбеђења предмет извршења/принудне наплате, неког другог судског/вансудског поступка и у којој фази;
- анализирао исход поступка који се воде ради наплате потраживања.

2.1.2. Припрема тендерске документације

Тендерска документација садржи:

- 1) Упутство за понуђаче;
- 2) Нацрт уговора о уступању потраживања.

2.1.2.1. Упутство за понуђаче

Упутство за понуђача садржи услове и рокове за учествовање на тендеру, опис поступка, услове за израду свеобухватне анализе потраживања тзв. *Due Dilligence*, документацију о потраживању које се уступа, средствима обезбеђења и друге информације од значаја за учешће на тендеру.

2.1.2.2. Нацрт уговора о уступању потраживања

Уговор о уступању потраживања, обавезно садржи следеће одредбе:

- 1) да се на пријемника потраживања преноси потраживање Фонда, даном потписивања и овере уговора од стране јавног бележника,
- 2) да се накнада за уступање уплаћује у целости даном закључења Уговора о уступању потраживања,
- 3) да Фонд одговара за постојање потраживања али не одговара пријемнику потраживања за ликвидност и солвентност дужника, нити за наплативост уступљеног потраживања,
- 4) све чињенице и околности у вези са споредним правима која уступањем потраживања прелазе на пријемника потраживања (хипотека, залога, права из уговора са јемцем, правно на камату и др.).

2.1.3. Објављивање јавног позива за прикупљање понуда

Фонд објављује јавни позив за учешће на јавном тендеру у средствима јавног информисања, а најмање у једним дневном високотиражном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије, као и на интернет страници Фонда.

Јавни позив садржи:

- Номинални износ потраживања које је предмет уступања;
- Рокове за учешће на тендеру (рок за подношење захтева за учешће; рок за достављање понуда);
- Време и место отварања понуда;
- Шифру тендера;
- Износ накнаде за откуп Тендерске документације;
- Податке о контакт особи задуженој за давање ближих информација;
- Друге податке од значаја за учешће на тендеру.

Физичким и правним лицима која изразе интерес за учешће на тендеру (у даљем тексту: **учесници на тендеру**) предаје се тендерска документација након што уплате накнаду за откуп тендерске документације.

2.2. ПОДНОШЕЊЕ И ПРИЈЕМ ПОНУДА

Понуде на тендер се подnose у затвореној коверти у складу са Јавним позивом и Упутством за понуђаче.

Понуде се подnose Фонду у року утврђеном у јавном позиву, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

2.3. ОТВАРАЊЕ И ОЦЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УСТУПАЊУ ПОТРАЖИВАЊА

2.3.1. Отварање понуда

Отварање понуда спроводи Тендерска комисија.

Тендерска комисија има три члана, коју из реда запослених Фонда образује директор Фонда.

Тендерска комисија проверава благовременост и потпуност достављених понуда.

*Отварању понуда могу да присуствују учесници на тендеру који су доставили понуду (у даљем тексту: **понуђачи**) и њихови пуномоћници.*

Неблаговремене и непотпуне понуде се неће разматрати, о чему Фонд писано обавештава учесника на тендеру, ради преузимања понуде.

2.3.2. Доношење одлуке о уступању потраживања

Након прикупљених података, стручне службе Фонда, израђују предлог за уступање потраживања, тако што се најповољнија понуда према износу понуђене Накнаде рангира на прво место ранг листе.

У случају две или више једнаких понуда, Фонд ће обавезно позвати понуђаче чије понуде су једнаке да побољшају своје понуде, након чега ће утврдити ранг листу.

Фонд може позвати понуђаче да побољшају своје понуде и у случају различитих понуда као и у случају када пристигне само једна понуда.

На предлог за уступање потраживања мишљење дају Сектор за управљање ризицима и ризичним пласманима и Сектор правних и општих послова.

У циљу доношења одлуке/предлога одлуке о уступању потраживања од стране Кредитног одбора Фонда, стручне службе Фонда достављају Кредитном одбору Предлог за уступање потраживања са мишљењем Сектора за управљање ризицима и ризичним пласманима и Сектора правних и општих послова.

Коначну одлуку о уступању и отпису потраживања доноси Управни одбор Фонда на предлог Кредитног одбора.

2.4. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О УСТУПАЊУ ПОТРАЖИВАЊА

У року од 5 дана од дана доношења одлуке о уступању потраживања, Фонд писмено обавештава све рангиране учеснике тендера о резултатима тендера, а учеснику чија је понуда проглашена најповољнијом упућује позив за потписивање уговора о уступању потраживања.

Фонд и изабрани понуђач потписују уговор о уступању потраживања у року од 30 дана од дана доношења одлуке о уступању потраживања.

6. У одељку „V ПРЕДМЕТ И НАЧИН НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА УСТУПАЊЕМ ПОТРАЖИВАЊА“ тачка 3. „ПОСТУПАК УСТУПАЊА ПОТРАЖИВАЊА ФОНДА“ се брише.
7. Одељак „VI ОБАВЕЗНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА О УСТУПАЊУ ПОТРАЖИВАЊА“ се брише а одељак „VII КОМИСИОНИ ПОСЛОВИ“ постаје одељак „VI КОМИСИОНИ ПОСЛОВИ“
8. У одељку „VI КОМИСИОНИ ПОСЛОВИ“ мења се трећи став тако да сада гласи:

„Фонд може вршити продају потраживања уз дисконт на основу анализе стручних служби Фонда, у складу са овим Процедурама и Закључком Владе.“

9. Одељци „VIII НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОЦЕДУРА“, „IX ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА“ и „X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“ постају одељци „VII НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОЦЕДУРА“, „VIII ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА“ и „IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“.
10. Ове измене Процедура ступају на снагу даном усвајања од стране Управног Одбора Фонда .

По овлашћењу председника
УО Фонда број

Број: 119-01-12-20/2019-01 од
26.02.2019. године


Милун Тривунац