



**Услови и документација за одобрење Споразума о регулисању доспелих обавеза по
Програму Фонда**

I. Услови за закључење споразума о измирењу обавеза:

- споразумно регулисање доспелих обавеза се може одобрити за дуг који је у целости доспео,
- споразумно регулисање доспелих обавеза се може одобрити дужнику, јемцу, заложном дужнику, приступиоцу дугу или трећем заинтересованом лицу,
- коначан рок отплате не може бити дужи од 3 године од дана доспећа првог анuitета за дуг до РСД 3.000.000,00; 4 године од дана доспећа првог анuitета за дуг од РСД 3.000.001,00 до РСД 10.000.000,00 и 5 година од дана доспећа првог анuitета за дуг који је једнак или већи од РСД 10.000.000,00,
- отплата дуга почиње најкасније у року од 60 дана од дана потписивања споразума,
- отплата се врши у месечним анuitетима,
- каматна стопа се обрачунава у висини од 4% на годишњем нивоу уколико је она већа од уговорене каматне стопе, у супротном остаје уговорена каматна стопа из уговора о кредиту,
- **доношење одлуке о споразумном регулисању доспелих обавеза је могуће тек након уплате дела дуга у износу од минимум 10% од укупног износа дуга и уплате трошкова извршног поступка, уколико је исти покретнут.**
- у случају отказа уговора о кредиту и проглашења обавеза доспелим због ненаменског коришћења средстава кредита, одлуку о условима за закључење споразума у сваком конкретном случају доносиће Управни одбор Фонда, без обзира на висину дуга,
- средства обезбеђења која су успостављена по основном уговору, остају на снази и по споразуму, односно подносилац захтева/залогаодавац се обавезује да изврше усклађивање/поновни упис хипотеке у складу са условима из споразума уколико је доношење одлуке у надлежности Управног одбора(за пласмане по којима је стање дуга изнад РСД 10.000.000,00), уз могућност да Фонд у конкретном случају затражи и додатно средство обезбеђења. Додатно средство обезбеђења је обавезно уколико једно од средстава обезбеђења, из објективних разлога, није могуће задржати и по споразуму (нпр. јемац брисан из надлежног регистра, није могуће извршити коначан упис залогe на покретним стварима и сл.). Средства обезбеђења се могу смањивати, соразмерно делу отплаћеног дуга по споразуму.

II. Документација:

Основна документација

- Захтев - попуњен образац,
- копија/очитана лична карта подносиоца захтева, - изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу (за привредна друштва и предузетнике).

**Документација за обезбеђење споразума у зависности од средстава обезбеђења
основног уговора**

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Хипотека

1. Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана,
2. Копије/очитане личне карате свих власника непокретности,
3. Уколико заложни дужник није подносилац захтева за споразумно регулисање обавеза, потребна је **САГЛАСНОСТ** заложног дужника са условима споразума о регулисању обавеза.
4. ПРОЦЕНА - Фонд има право да тражи нову процену уколико утврди да је потребно (у моменту подношења захтева она није обавезан део документације),

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу



- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу потписана и оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Заложно право на производној опреми и другим покретним стварима

Уколико је по основном уговору инструмент обезбеђења залога на опреми, иста мора да буде уписана у АПР-у у корист Фонда и мора бити достављена изјава коју потписује корисник кредита – залогодавац да је опрема и даље у његовом поседу.

За упис залогe на опреми која је **ДОДАТНИ** инструмент обезбеђења потребна је следећа документација:

- Спецификација опреме која се предлаже за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње),
- Место и адреса где је опрема лоцирана,
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд),
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица друштва (само ако је привредни субјекат власник покретних ствари које се дају у залогу),
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање залогe на предметној опреми,
- Процену вредности покретних ствари које се предлажу за залогу, од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Кредитно способни жиранти (јемци)

- Копије/очитане личне карате жираната/јемаца,
- потврда о запослењу и висини примања (на приложеном обрасцу).

Напомена: Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

Услови су дефинисани Одлуком Управног одбора од 08.09.2017.године