



ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ- ПРАВНА ЛИЦА ПО ПРОГРАМУ ФОНДА

Садржај потребне документације за одобрење кредита:

- Захтев - попуњен образац
- Допуна захтева, на приложеном обрасцу
- Инвестициони програм према садржају (датум израде програма не може бити старији од 6 месеци)
- Одлука надлежног органа о усвајању инвестиционог програма
- Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)

Статусна документација:

- Извод или решење о упису привредног друштва у надлежни Регистар привредних субјеката,
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Акт о оснивању и/или Статут,
- Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (Лист непокретности и/или решење о порезу и/или уговор о закупу)
- ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе и/или ППД ПД са Обавештењем о додели броја пријаве и броја одобрења за плаћање укупног износа (БОП образац) за последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године
- Фотокопије Личне карте/пасоша оснивача и директора

Финансијска документација:

- финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину и закључни лист за 2018. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2018. годину разматраће се финансијски извештаји за 2017. и 2018. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у).
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Консолидовани финансијски извештај за чланове ширих пословних група
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса.



- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Извештај о токовима готовине за претходне две године и са стањем на дан бруто биланса (образац у прилогу)
- **Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.440,00 динара¹** - Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Документација за планирана улагања²:

- За изградњу/доградњу/реконструкцију пословног простора:
 - доказ о власништву (праву својине) на земљишту/објекту или доказ о праву закупа на земљишту у јавној својини, за земљиште на ком ће се градити објекат. Уколико је земљиште у власништву више лица, потребна је оверена сагласност свих лица,
 - грађевинска дозвола, или локацијски услови уз услов да је поднет захтев за грађевинску дозволу која мора бити достављена пре закључења уговора,
 - предмер, предрачун и понуде за извођење радова
- За адаптацију/санацију пословног простора:
 - доказ о власништву (праву својине) или доказ о праву закупа на непокретности која се адаптира и доказ о власништву на објекту који је предмет закупа. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у Уговору о закупу дата сагласност за адаптацију/санацију објекта и регулисани међусобни односи између уговорних страна и да је право закупа уписано у надлежни регистар непокретности, • Решење којим се одобрава извођење радова - адаптације/санације објекта, • предмер, предрачун и понуде за извођење радова.
- За куповину пословног простора
 - Доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старији од 30 дана
 - Предуговор о купопродаји непокретности (оверен од стране надлежног суданотара)
 - *Продавац непокретности не може бити повезано лице са корисником кредита, у смислу Закона о привредним друштвима и закона о банкама.*
- За куповину производне опреме:
 - Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана
 - Уколико је опрема половна, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема плаћена у целости, картица основних средстава власника опреме, процену судског вештака (са листе судских вештака Фонда) и изјаву власника да је спреман да је отуђи

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

² За улагања која су извршена најкасније шест месеци пре датума подношења захтева за кредит неопходно је доставити адекватне доказе о томе



- Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне опреме/возила, врши промет половне и ремонтване опреме, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака.
- *Испоручилац опреме не може бити физичко лице нити повезано лице са корисником кредита, у смислу Закона о привредним друштвима и закона о банкама.*

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

Банкарска гаранција или авалиране менице

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

1. Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана
2. Оригинал копије плана из катастра,
3. Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда. Уколико је захтев за кредит већи од 20.000.000,00 РСД потребно је доставити Процену судског вештака у два примерка, од којих један може да буде копија оригинала.
4. Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке
5. Фотокопије личних карти свих власника непокретности
6. За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке
7. Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу

- финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину и закључни лист за 2018. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2018. годину разматраће се финансијски извештаји за 2017. и 2018. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре (није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у).
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступиоца



- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступилоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара³
- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Заложно право на производној опреми и другим покретним стварима

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње, - Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд);
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица правног лица (само ако је правно лице власник покретних ствари које се дају у залогу);
- Доказ о власништву непокретности у којој се налази производна опрема (препис листа непокретности не старији од 30 дана и/или уговор о стицању непокретности);
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда.

Напомена: Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

**В.Д. Директор Фонда
Слађана Бацковић**

³ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.