



**ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ ПО ПРОГРАМУ ПОДСТИЦАЊА
ПРЕДУЗЕТНИШТВА КРОЗ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ У 2018. ГОДИНИ**

Садржај потребне документације за одобрење кредита за предузетнике:

- Обједињени захтев-попуњен образац
- Пословни план–попуњен образац
- Писана изјава да у текућој фискалној години и у претходне две године (2018, 2017. и 2016. години) нису примили државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 200.000 евра у динарској противвредности и да нису у тешкоћама у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).
- Изјава о повезаним лицима (Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године).

Статусна документација:

- Копија Извода или решења о упису предузетника у АПР у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјекат, са датумом регистрације најкасније до 31.12.2015. године, односно најкасније до 31.12.2013. године за предузетнике који подnose захтеве за финансирање у укупној вредности већој од 12.500.000,00 динара, односно најкасније до 31. децембра 2014. године након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2017. годину;
- Оригинал или оверена потврда о регулисаним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, и потврда о измиреним обавезама издата од надлежне управе локалне самоуправе, не старије од 30 дана, од дана подношења захтева,
- Копија ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе, за последњи обрачунати месец, са БОП обрасцем и изводом са рачуна банке као потврдом да је зарада исплаћена,
- Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (Лист непокретности/ Решење о порезу/ Уговор о закупу),
- Списак опреме коју предузетник поседује,
- Фотокопија личне карте оснивача,
- Оригинал или оверена потврда Вишег суда у Београду (Посебно одељење за борбу против организованог криминала и Одељење за ратне злочине) да се против оснивача не води кривични поступак,
- Оригинал или оверена потврда МУП-а да оснивач привредног субјекта није правоснажно осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, издата након оглашавања јавног позива,
- Оригинал или оверена потврда основног/вишег суда да оснивач није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и друга кривична

дела која се гоне по службеној дужности, као и да се не води истрага ни кривични поступак, односно потврда од надлежног тужилаштва да се не води истрага ни кривични поступак, издата након оглашавања јавног позива,

- Оригинал или оверена потврда прекршајног суда да привредном субјекту у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, издата након оглашавања јавног позива.

Финансијска документација:

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године)
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева (само за оне привредне субјекте који воде двојно књиговодство)
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Извештај о токовима готовине за претходну календарску годину (2017.г.) (образак у прилогу)
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса. Уколико картице купаца и добављача не исказује књиговодствено, потребно је да достави тражене податке у виду изјашњења.
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу 600,00 динара¹
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Документација за планирана улагања:

- ***За грађевинске радове (копије докумената а оригинали на увид):***
- правоснажна грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење грађевинских радова или локацијски услови са доказом да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе. Грађевинска дозвола мора бити достављена пре закључења Уговора о кредиту. Уколико се изводе грађевински радови за које се не издаје дозвола, доставити потврду надлежног органа да се за извођење радова који су наведени у предмјеру, предрачуну и понуди, не издаје дозвола,
- предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта). Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен у износу који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта,
- понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова,
- доказ да је инвеститор именован стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор,
- доказ о власништву објекта на коме се изводе радови, односно доказ о власништву локације на којој се гради објекат;
- за изградњу / доградњу / реконструкцију / адаптацију / санацију / инвестиционо одржавање производног простора доставити доказ о власништву (праву својине)

¹Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

или доказ о праву закупа на непокретности која се адаптира и доказ о власништву на објекту који је предмет закупа. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у Уговору о закупу дата сагласност за изградњу/доградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију/инвестиционо одржавање објекта и регулисани међусобни односи између уговорних страна и да је право закупа уписано у надлежни регистар непокретности.

- Уколико је вредност уговорених грађевинских радова, који се финансирају по овом програму, већа од износа одобреног кредита и бесповратних средстава, корисник кредита/бесповратних средстава је у обавези да пре пуштања средстава достави доказ да је на рачун извођача радова уплатио износ разлике у цени.

- *Извођач радова не може бити физичко лице нити повезано лице са корисником кредита нити директором, у смислу Закона о привредним друштвима и закона о банкама.*

- **За куповину пословног или производног простора** који је у саставу производног простора, или у којем се обавља производња или складиштење производа

- Доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старији од 30 дана
- Предуговор о купопродаји непокретности (оверен од стране надлежног суда или јавног бележника)
- Уколико је цена непокретности из предуговора о купопродаји која је предмет финансирања по овом програму, већа од износа одобреног кредита и бесповратних средстава, корисник кредита/бесповратних средстава је у обавези да пре пуштања средстава достави доказ да је на рачун продавца непокретности уплатио износ разлике у цени.
- *Продавац непокретности не може бити повезано лице са корисником кредита, у смислу Закона о привредним друштвима и закона о банкама, али може бити и физичко лице, поред предузетника и привредног друштва.*

- За куповину софтвера и друга нематеријална улагања:**

- Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од овлашћеног добављача на којој мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна.
- Предуговор/Уговор о набавци лиценце или другог нематеријалног улагања/права закљученим са власником тог права са доказом о власништву истог.

- За куповину нове или половне производне опреме (не старије од пет година),** укључујући доставна возила за превоз сопствених производа и друга транспортна средства која се користе у процесу производње:

- Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна. Уколико је профактура издата од стране ино-добављача, доставити превод овлашћеног судског тумача. За профактуре издате на износе у еврима, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре. Уз профактуру обавезно се прилаже проспекат/каталог са

фотографијама опреме. Доказ о основу коришћења пословног простора, у коме је планирано обављање делатности, односно смештај опреме која се купује средствима кредита.

- Опрема која је наведена у профактури и пословном плану, као и добављач не може се мењати након подношења захтева. У оправданим ситуацијама, у току обраде захтева, може се извршити измена и добављача и опреме. Уколико се изменама услед наступања непланираних околности не утиче на промену намене средстава или повећања износа одобрених бесповратних средстава, о истим у року од три године може одлучивати Фонд.
- Уколико је цена опреме из профактуре која се финансира средствима одобреним по овом програму већа од износа одобреног кредита и бесповратних средстава, корисник је обавези да пре пуштања средства достави доказ да је на рачун испоручиоца опреме уплатио износ разлике у цени.
- Уколико је опрема половна, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема плаћена у целости, картица основних средстава власника опреме, процену судског вештака (са листе судских вештака Фонда) и изјаву власника да је спреман да је отуђи.
- Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне опреме/возила, врши промет половне и ремонтване опреме, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака.
- *Испоручилац опреме не може бити физичко лице, осим уколико је предузетник, нити повезано лице са корисником кредита нити директором, у смислу Закона о привредним друштвима и закона о банкама.*

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

Гаранција или авалиране менице пословне банке

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

1. Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана од дана подношења захтева,
2. Оригинал Копије плана из катастра,
 - Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда. Уколико је захтев за кредит већи од 20.000.000,00 РСД потребно је доставити Процену судског вештака у два примерка, од којих један може да буде копија оригинала.,
3. Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке,
4. Фотокопије личних карти свих власника непокретности,
5. За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке,
6. Копија Решења о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статута односно акта о оснивању и ОП обрасца уколико је залогодавац друго правно лице.

Уговорно јемство правног лица или предузетника/приступање дугу

- Копија финансијског извештаја за 2015. и 2016. годину, односно 2016. и 2017. годину након достављања званичних редовних финансијских извештаја за 2017. годину - биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, интерни биланс стања и успеха (са закључним листом), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). За предузећа која имају законску обавезу, уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева.
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака).
- Копија Решења о регистрацији код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру и ОП обрасца.
- Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступилоца.
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступилоца.
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара².
- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

Уговорно јемство физичког лица

- Потврда о висини примања код послодавца у претходна три месеца (искључиво рад на неодређено време), односно потврда о примањима коју издаје ПИО фонд, за пензионере, или достављање чекова за последња три месеца;
- Изјава о спремности давања јемства
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 240,00 динара³
- Сагласност јемца за прибављање извештаја

Јемство повезаног правног лица или предузетника са подносиоцем захтева, не може бити основно обезбеђење кредита.

За залогу на акцијама треба доставити извод из Централног регистра где су евидентиране акције које се залажу, а за залогу на уделим служиће извод из АПРа.

Заложно право на постојећој производној опреми и другим покретним стварима

- Спецификација опреме (попис и опис опреме, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација опреме);
- Место и адреса где је опрема лоцирана;

²Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

³ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

- докази о основу стицања опреме (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему опреме и сл.);
- копије/препис књиговодствене картице основних средстава-опреме оверене од стране овлашћеног лица, са проценом овлашћеног вештака са списка Фонда, и фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака;
- Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази производна опрема (препис листа непокретности не старији од 30 дана);
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда.
- Изузетно, код инвестиционих кредита за куповину опреме за износе кредита до 10.000.000,00 динара, као основно средство обезбеђења могуће је узимање залогe на постојећој опреми и другим покретним стварима, уз обавезно узимање залогe на опреми која је предмет куповине.

Меница и менично овлашћење дужника се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења.

Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.

Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева. Рок за обраду захтева привредног субјекта код Фонда је највише 20 дана, након чега привредни субјект треба да буде обавештен уколико је потребно допунити документацију у одређеном року.