



ГАРАНЦИЈЕ- ПРИВРЕДНА ДРУШТВА

Садржај потребне документације за издавање гаранције:

- *Захтев* - попуњен образац
- Основ за издавање гаранције (навести основни посао за који се тражи гаранција и доставити уговоре у вези са тим послом)
- Образложење /бизнис план пројекта за који се тражи гаранција
- Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)

Статусна документација:

- Извод или решење о упису привредног друштва у надлежни Регистар привредних субјеката,
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Акт о оснивању и/или Статут,
- ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе и/или ППД ПД са Обавештењем о додели броја пријаве и броја одобрења за плаћање укупног износа (БОП образац) за последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године- биланс стања, биланс успеха, статистички анекс, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај

Финансијска документација:

- финансијски извештаји за 2015. и 2016. годину и закључни лист за 2017. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2017. годину разматраће се финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Консолидовани финансијски извештај за чланове ширих пословних група
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходне две године, посебно по годинама (потврде банака)
- Извештај о токовима готовине од датума настанка до датума измирења обавеза (образац у прилогу)

Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.440,00 динара¹ Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



Документација за обезбеђење обавеза по издатим гаранцијама-један од инструмената:

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништеу на непокретности (хипотека)

- извод из катастра не старији од 30 дана;
- Оригинал копије плана из катастра,
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака са списка вештака чије су процене прихватљиве за Фонд (списак судских вештака објављен је на сајту Фонда), са фотографијама понуђених непокретности оверене од стране вештака
- Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности
- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице
- Одлуку органа управљања односно власника непокретности о стављању хипотеке на некретнину

Уговорно јемство правног лица/приступање дугу

- финансијски извештаји за 2015. и 2016. годину и закључни лист за 2017. годину, (након подношења финансијских извештаја АПР-у за 2017. годину разматраће се финансијски извештаји за 2016. и 2017. годину), – биланс стања, биланс успеха (за **микро** правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **мало, средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходне две године, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара²
- Сагласност јемца/приступоца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

² Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



Заложно право на производној опреми и другим покретним стварима

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње,
- Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд)
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица привредног друштва (само ако је привредно друштво власник покретних ствари које се дају у залогу);
- Одлуку надлежног органа власника покретних ствари којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака.

Напомена: Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

В.Д. Директор Фонда

Слађана Бацковић