



## **КРЕДИТИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ ПО ПРОГРАМУ ФОНДА**

### **Садржај потребне документације за одобрење кредита за трајна обртна средства**

- Захтев- попуњен образац
- Пословни план – попуњен образац
- Допуна захтева, на приложеном образцу
- Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)

#### **Статусна документација:**

- Извод или решење о упису предузетника у релевантни регистар на подручју Републике Србије
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе, за последњи обрачунати месец, са БОП образцем и изводом са рачуна банке као потврдом да је зарада исплаћена,
- Документација о пословном простору у коме се обавља делатност (Лист непокретности/ Решење о порезу/ Уговор о закупу)
- Списак опреме коју предузетник поседује
- Фотокопија личне карте оснивача
- Изјава о повезаним лицима (Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године)

#### **Финансијска документација:**

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању ( за претходне две године)
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде банака о промету по текућим рачунима за претходну и текућу годину, посебно по годинама
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу 1440,00 динара<sup>1</sup>
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном образцу

<sup>1</sup> Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



**Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:**

***Банкарска гаранција или авалиране менице***

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке

***Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)***

- Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана
- Оригинал копије плана из катастра,
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда
- Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину за непокретности у власништву правних лица, уз Решење о регистрацији привредног субјекта из релевантног регистра за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице, односно сагласност физичког лица за успостављање хипотеке у случају кад је заложни дужник физичко лице

***Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу***

- Финансијски извештај за предходну и текућу годину – биланс стања, биланс успеха, (уколико је привредни субјект разврстан као **микро**). Уколико је правно лице разврстано као **мало средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре односно релевантног регистра
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара<sup>2</sup>
- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

***Заложно право на производној опреми и другим покретним стварима***

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залог (врста, инвентарски број, количина, година производње,
- Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд);
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица

<sup>2</sup> Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



**ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

---

- Доказ о власништву непокретности у којој се налази производна опрема (извод из земљишних књига или уговор о стицању непокретности) ;
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака а све у складу са Садржајем процене вредности непокретности/ покретних ствари која је објављена на сајту Фонда.

**Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.**

**В.Д. Директор Фонда  
Слађана Бацковић**

---