



**ПОТВРДА О ЗАПОСЛЕЊУ И ВИСИНИ ПРИМАЊА**

Попуњава послодавац

Потврђујем да је \_\_\_\_\_,  
ЈМБГ: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ (адреса), са  
личном картом број \_\_\_\_\_, издатом од МУП \_\_\_\_\_, по занимању  
\_\_\_\_\_ запослен/а у \_\_\_\_\_  
(назив послодавца) на неодређено време почев од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ године, на  
радном месту \_\_\_\_\_.  
Телефон на послу \_\_\_\_\_.

У моменту издавања ове потврде, \_\_\_\_\_ је  
остварио укупан радни стаж у трајању од \_\_\_\_\_.

Просечна зарада запосленог у претходна 3 месеца износи

\_\_\_\_\_ динара бруто;  
\_\_\_\_\_ динара нето;

Месечне обуставе из нето зараде запосленог износе \_\_\_\_\_ динара.

Ова потврда се издаје ради давања јемства за кредит код Фонда за развој  
Републике Србије и не може се користити у друге сврхе.

**ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**

Пословно име послодавца \_\_\_\_\_  
(пун назив и правна форма)

Адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Контакт особа за обрачун зарада \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје од стране овлашћених лица, под пуном материјалном и  
кривичном одговорношћу.

\_\_\_\_\_  
Шеф рачуноводства

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис руководиоца

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис запосленог