

Бр.02-595
23.3.2020.године

**ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Булевар Немањића 14а, Ниш**

**Конкурсна документација за јавну набавку
бр. 5/2020**

-отворени поступак-

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА ИНТЕГРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА – ИИС
СА НАДОГРАЊОМ**

**Београд,
март 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 02-593 од 23.3.2020.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-594 од 23.3..2020.године за јавну набавку бр. 5/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом ЈН бр. 5/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	25
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	26
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	44
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	48
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	54
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	55
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	56
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	57
-ПРИЛОЗИ	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањина 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд, Наручилац).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција у предметној набавци се обавља на адреси наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: **www.fondzarazvoj.gov.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2020 су услуге – **Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, означен у Општем речнику набавке као **услуга израде софтвера по наруџби корисника –72267100-0**.

Техничке карактеристике (захтеви) наведене су у делу III конкурсне документације (у даљем тексту: Спецификација)

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације (**усаглашеност понуде са захтевима из Спецификације понуђач потврђује потписивањем образаца понуде као и достављањем потписане и оверене Спецификације**).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 36 месеци.

5. Контакт

Игор Радовановић, шеф Службе за информационе технологије, мејл адреса: igor.radovanovic@fondzarazvoj.rs.

6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2020 су услуге – **Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, означен у Општем речнику набавке као **услуга одржавања израде софтвера за информационе технологије –72267100-0**.

Техничке карактеристике (захтеви) наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из Спецификације понуђач потврђује потписивањем образаца понуде као и достављањем потписане и оверене Спецификације).

2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

3. Квалитет услуге

Предметна услуга се мора обавити ажурно, стручно, благовремено и квалитетно, у свему према захтевима из Спецификације, важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Пружалац услуге одговара за штету која је проузрокована његовом кривицом или пропуштањем.

Наручилац задржава право да у свим фазама контролише извршење услуге.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) **ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Техничка спецификација за отворени поступак јавне набавке – Услуга одржавања **Интегралног информационог система (ИИС)** са надоградњом Фонда за развој Републике Србије.

О Фонду за развој Републике Србије

Фонд за развој Републике Србије (у даљем тексту Фонд) је правно лице основано посебним законом.

Основна делатност Фонда и начин њеног обављања дефинисани су Законом о Фонду за развој Републике Србије, Законом о буџету за текућу годину, Програмом Фонда за развој Републике Србије, Статутом Фонда као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

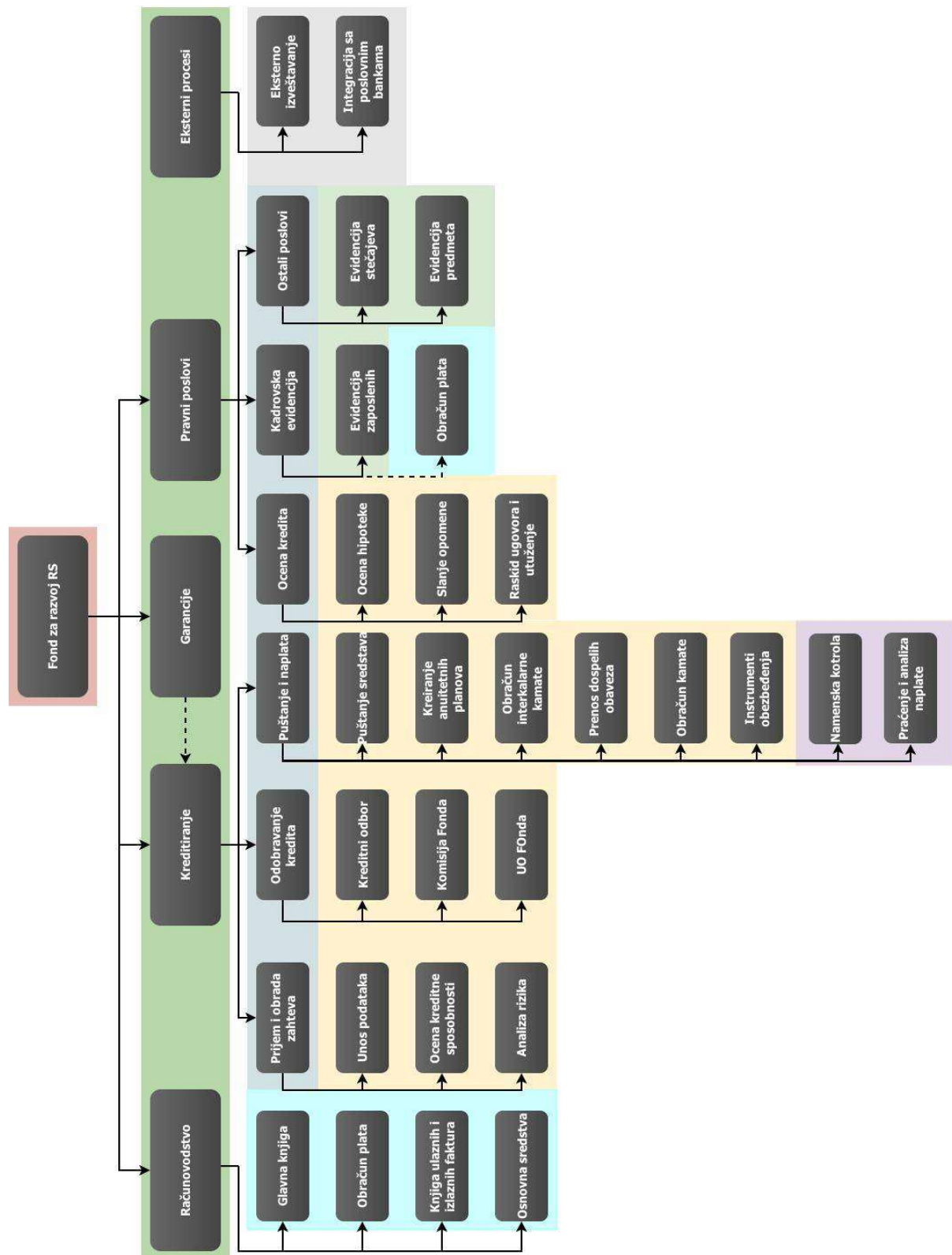
Организациона структура Фонда

Сви послови који се обављају у Фонду су распоређени на следеће организационе делове:

- Кабинет директора
- Сектор за кредите и гаранције
- Сектор финансија и рачуноводства
- Сектор ризика
- Сектор правних и општих послова
- Служба за информационе технологије
- Служба унутрашње ревизије
- Филијала Београд

У Фонду је тренутно запослено 60 радника.

Опис пословних процеса у Фонду



1.1. Кредитирање

Кредити Фонда се одобравају и пуштају на основу Програма, Уредби Владе и других правних аката. Следи преглед законских мера на основу којих су реализовани кредити Фонда за развој, било да су у питању средства Фонда или комисиони послови.

У 2019. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије,
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2019. год.
- Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде,
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку предузећима у процесу приватизације преко Фонда за развој Републике Србије за 2019. годину
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте

У 2018. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије,
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2018. год.
- Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде,
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку предузећима у процесу приватизације преко Фонда за развој Републике Србије за 2018. годину
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте

У 2017. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије,
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2017. год.
- Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде,
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку предузећима у процесу приватизације преко Фонда за развој Републике Србије за 2017. годину
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте

У 2016. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије,
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2016. год.

- Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде,
- Уредба о распореду и коришћењу кредитних средстава за финансирање привредних субјеката у области информационо-комуникационе технологије,
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку предузећима у процесу приватизације преко Фонда за развој Републике Србије за 2016. годину
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању
- Уредба о утврђивању Државног програма обнове привредне делатности на поплављеном подручју,
- Програм подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте

У 2015. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2015. годину
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2015. год.
- Програма Фонда за привредне субјекте са поплављених подручја за 2015. год.
- Уредба о утврђивању Државног програма обнове привредне делатности на поплављеном подручју,
- Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде,
- Уредба о распореду и коришћењу кредитних средстава за финансирање привредних субјеката у области информационо-комуникационе технологије,
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2015. годину
- Уредба о подстицају развоја предузетништва

У 2014. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2014. годину
- Програма Фонда за пласирање средстава привредним субјектима на основу посебних аката Владе РС за 2014. год.
- Програма Фонда за привредне субјекте са поплављених подручја за 2014. год.
- Програма Фонда за репрограм кредита, финансијско реструктурирање, реорганизацију привредних субјеката и споразумно регулисање обавеза за 2014. год.
- Програма Фонда за репрограм кредита, финансијско реструктурирање, реорганизацију привредних субјеката и споразумно регулисање обавеза за 2014. год.
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди за 2014. годину из средстава враћених Фонду за развој Републике Србије
- Програма о распореду и начину коришћења средстава за завршетак финансирања уговорених обавеза по основу подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за потребе „Железнице Србије“ ад
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2014. годину

У 2013. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2013. годину

- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије, у периоду од 11.09.2013. до 31.12.2013.
- Програма о распореду и коришћењу средстава за наменске кредите за подстицање производње у 2013. години
- Уредбе о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде (Службени гласник РС 22/2013)
- Уредбе о условима за подстицај и развој предузећа и предузетништва у недовољно развијеним јединицама локалне самоуправе у 2013. години (Службени гласник РС 31/2013)
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за 2013. годину, за потребе „Железнице Србије“
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији, за потребе АД „Железнице Србије“ од 12.09.2013. до 31.12.2013.

У 2012. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2012. годину
- Уредбе о условима за подстицај и развој предузећа и предузетништва у неразвијеним општинама и за улагања у радно интензивне гране прерађивачке индустрије у недовољно развијеним општинама у 2012. години (Службени гласник РС 10/2012)
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за 2012. годину, за потребе АД „Железнице Србије“
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији, за потребе АД „Железнице Србије“ од 02.08.2012. до 31.12.2012.
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2012. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије, у периоду од 02.08.2012. до 31.12.2012.
- Програма о распореду и коришћењу средстава враћених у 2012. години Фонду за развој Републике Србије по основу Програма за кредитирање давања у лизинг машина и опреме од 2007. до 2011. године
- Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за кредите за подстицање квалитета туристичке понуде за 2012. годину (Службени гласник РС 8/2012)
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2013. годину

У 2011. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2011. годину
- Уредбе о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица, односно финансијски лизинг, за набавку одређених трајних потрошачких добара у 2011. години
- Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за кредите за подстицање квалитета угоститељске понуде у области туризма за 2011. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2011. годину
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за 2011. годину, за потребе ЈП „Железнице Србије“

- Програма Владе за подстицање равномерног регионалног развоја у складу са којим су донете: Уредба о условима за подстицање производње и запошљавања у девастираним подручјима у 2011. години, Уредба о условима за подстицај и развој предузећа и предузетништва у неразвијеним општинама у 2011. години, Уредба о условима за улагање у радно интензивне гране прерађивачке индустрије у недовољно развијеним општинама у 2011. години
- Програма о распореду и коришћењу средстава враћених у 2011. години Фонду за развој Републике Србије по основу Програма за кредитирање давања у лизинг машина и опреме од 2006. до 2010. године

У 2010. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2010. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2010. годину
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за 2010. годину, за потребе ЈП „Железнице Србије“
- Програма о распореду и коришћењу средстава намењених за start up кредите за почетнике преко Фонда за развој Републике Србије за 2010. годину
- Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за кредите за подстицање квалитета угоститељске понуде у области туризма за 2010. годину (Службени гласник РС бр. 4/2010)
- Програма Владе за подстицање равномерног регионалног развоја у складу са којим су донете: Уредба о условима за подстицање производње и запошљавања у девастираним подручјима у 2010. години, Уредба о условима за подстицај и развој предузећа и предузетништва у неразвијеним општинама у 2010. години, Уредба о условима за улагање у радно интензивне гране прерађивачке индустрије у недовољно развијеним општинама у 2010. години
- Програма о распореду и коришћењу средстава враћених у 2010. години Фонду за развој Републике Србије по основу Програма за кредитирање давања у лизинг машина и опреме од 2005. до 2009. године
- Уредбе о утврђивању Програма расподеле и коришћења средстава за кредитирање предузећа која обављају делатност у области прехранбене индустрије за 2010. годину (Службени гласник РС 43/010)
- Програма о распореду и коришћењу средстава за подстицај предузетништва на Косову и Метохији одобравањем кредита за набавку домаће финансијске имовине у 2010. години
- Уредбе о начину предлагања пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије Републике Србије и о праћењу динамике финансирања тих пројеката (Службени гласник РС 50/2010)

У 2009. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2009. годину
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за потребе ЈП „Железнице Србије“
- Програма о распореду и коришћењу средстава намењених за start up кредите за почетнике преко Фонда за развој Републике Србије за 2009. годину

- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој Републике Србије за 2009. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава за подстицај предузетништва на Косову и Метохији одобравањем кредита за набавку домаће финансијске имовине у 2009. години (Закључак Владе 05 бр. 42-6941/2009-1 од 29.10.2009.)
- Уредбе о утврђивању Програма расподеле и коришћења средстава за кредитирање предузећа која обављају делатност у области прехранбене индустрије за 2009. годину

У 2008. години Фонд за развој је обављао своју делатност на основу:

- Програма Фонда за развој Републике Србије за 2008.годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава намењених за претварање иновација у готов производ-кредити преко Фонда за развој за 2008. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава за подстицај и развој предузећа и предузетништва у најнеразвијенијим општинама у Републици Србији одобравањем кредита преко Фонда за развој за 2008. годину
- Програма о распореду и коришћењу средстава намењених за start-up кредите за почетнике преко Фонда за развој за 2008. годину.

Фонд је у свом раду, у свим годинама пословања поступао и у складу са другим актима Владе и ресорних министарстава.

Пословни процес

Фонд одобрава кредите из:

- **сопствених средстава** привредним субјектима који су у већинском приватном или државном власништву, осим јавних предузећа, као и привредним субјектима који имају учешће друштвеног капитала мање од 40 % и то:
 - дугорочне кредите за следеће намене: инвестициони кредити и кредити за трајна обртна средства привредним друштвима, кредити за развој предузетништва – физичким лицима, која су оснивачи предузетничких радњи,
 - краткорочне кредите привредним друштвима,
 - кредите за одржавање текуће ликвидности
- **буџетских средстава**, у своје име а за рачун министарстава Владе Републике Србије (на основу посебних Уговора, Уредби, Програма Владе РС и других аката Владе/министарства), привредним друштвима и предузетницима (физичким лицима) а према Програмима Владе и ресорних министарстава и то за следеће намене: регионални развој, кредите за почетнике (Старт-уп), за унапређење туристичке понуде, као и краткорочне и дугорочне кредите за субвенције у привреди и др.

Пословни систем Фонда је релативно аутономно организован са локацијама у Нишу и Београду (постоји могућност отварања нових локација).

Потенцијални корисници кредита подnose Захтев за одобрење кредита, а од Фонда добијају обавештење о одбијању, или Одлуку о одобрењу (са пратећом документацијом), закључују Уговор, пуштају им се средства, доставља им се обавештење о обрачуну камате и доспелим обавезама као и ИОС...

Фонд са надлежним и/или другим министарствима закључује уговоре о обављању послова кредитирања за посебне намене и по посебним програмима Владе, и доставља хитне и редовне извештаје по разним критеријумима (о одобреним, пласираним средствима по гранама, регионима, општинама, крајњим корисницима, за одређени временски период).

Са Управом за трезор Фонд има двосмерну везу: преузима Извод из стања рачуна Фонда свако јутро, и врши плаћање са тих рачуна преко апликације УЈП.

Фонд доставља редовно (свакодневно) податке у Кредитни биро Удружења банака Србије, а за потребе оцене бонитета корисника повлачи податке - Извештаје из Кредитног бироа.

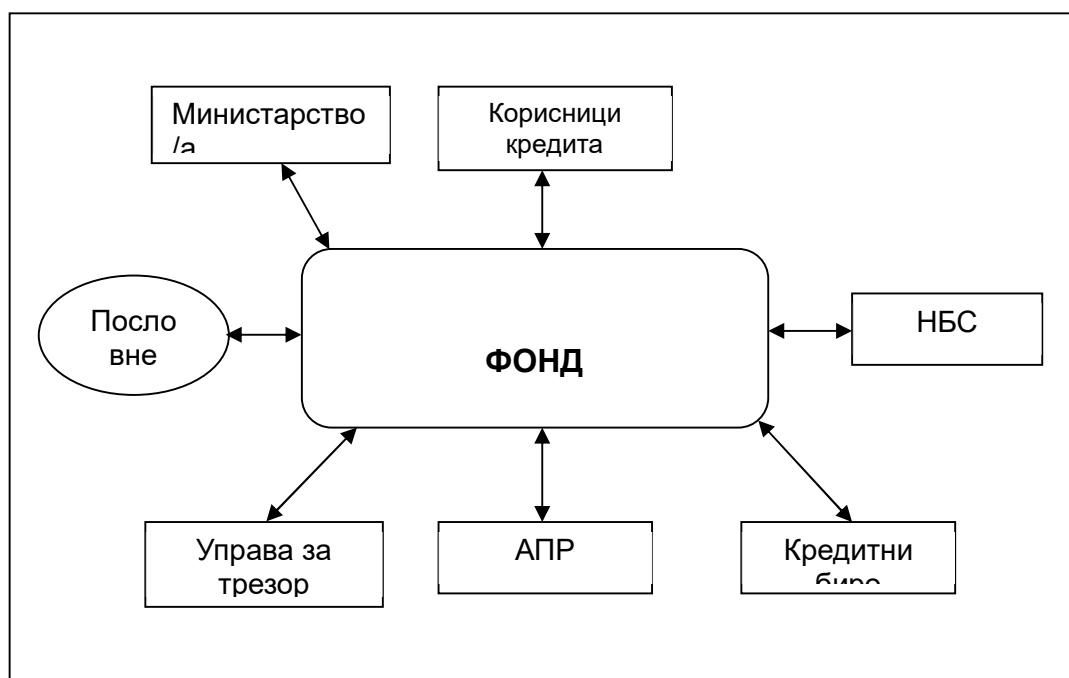
Фонд доставља месечно извештај у НБС (у .xml формату).

Фонд доставља годишње финансијске извештаје у АПР.

Фонд доставља ППП-ПД образац Пореској управи (у .xml формату).

Фонд има двосмерну везу и са пословним банкама (која није аутоматизована).

Фонд доставља извештаје Управи за јавне набавке, као и Управи за трезор.



Шематски приказ веза са окружењем

У оквиру процеса кредитирања издвајају се следећи процеси:

1. **Унос и евидентирање захтева за кредитом.** Корисници подносе захтев, он се уноси у систем. Уколико је захтев некомплетан кориснику мора да изврши допуну документације. Када је захтев комплетиран он улази у процес обраде. У оквиру овог процеса се у базу уносе сви релевантни подаци које је корисник доставио.
2. **Обрада захтева** Када је захтев унет у систем врши се оцена бонитета анализа и обрада кредитног захтева односно анализа пословања клијента, анализа ризика, анализе инструмената обезбеђења и др. и сачињава се Предлог (уз сагледавање пословања клијента, кредитне способности и капацитета за измиривање обавеза, намене пласмана, досадашње пословне сарадње и кредитне историје клијента, као и осталих релевантних

чињеница, имајући у виду износ траженог пласмана, тип клијента, као и остале факторе који могу бити од значаја код формулисања предлога за одобравање/одбијање пласмана).

3. **Оцена кредитног ризика** Кредитни ризик је ризик могућности настанка негативних ефеката на финансијски резултат и капитал Фонда услед неизвршавања обавеза од стране дужника према Фонду. Управљање кредитним ризиком подразумева идентификацију и процену могућих губитака који се јављају због немогућности наплате кредита од дужника, као и утицај могућих губитака на новчане токове и капитал Фонда у будућности. Фонд у циљу смањења кредитног ризика исти идентификује, мери и процењује кредитни ризик према кредитној способности дужника и његовој уредности у извршавању обавеза према Фонду, као и према квалитету инструмената обезбеђења потраживања.

Оцена ризика појединачних пласмана се састоји од:

- а. оцене ризика клијента, на основу података из:
- оцене бонитета, токова готовине и класификације Клијента;
 - нивоа изложености Фонда према привредном субјекту и привредном субјекту заједно са повезаним правним лицима;
 - правне форме и власничке структура Клијента;
- б. оцене ризика пројекта, на основу података из:
- оцене и извора финансирања пројекта;
 - услова тржишта;
- в. оцене ризика средстава обезбеђења:
- врста и вредност средстава обезбеђења
 - класификација средстава обезбеђења.

4. **Седнице Кредитног одбора, Комисије Управног одбора и Управног одбора.** Прво се састаје Кредитни одбор, који представља интерни одбор Фонда који контролише предлоге за седницу и врши корекције у случају да за истим постоји потреба. Након тога се састаје Комисија Фонда, која се састоји од делегираних људи од стране чланова УО, која врши следећу контролу и даје коначан предлог за Управни одбор. На крају Управни одбор доноси коначне одлуке о одобрењу/одбијању поднетих захтева. Након тога се врше процеси у којима се штампају одлуке, које се затим шаљу корисницима. Финални процес ове фазе је потписивање уговора са корисницима којима је кредит одобрен. Штампа одлука, уговора као и друге документације потребне за закључење уговора, разних извештаја по регионалним и гранским критеријумима.

5. **Пуштање средстава.** По закључењу уговора кориснику се пуштају средства оном динамиком којом предвиђа уговор.

6. **Обрада и наплата.** У току грејс периода обрачунава се и (приписује/наплаћује) интеркаларна камата, а затим кредит прелази у отплату. Врши се израда амортизационог

плана по коме корисник отплаћује кредит, а затим се врши пренос на доспеле обавезе, обрачун редовне и затезне камате.

- Код дугорочних кредита које даје Фонд, грејс период је најчешће годину, а кредити се отплаћују по ануитетима квартално или месечно. Квартално се врши и обрачун интеркаларне камате у току грејс периода, а она се може приписати главном дугу или се може наплатити у зависности од тога како је предвиђено уговором. Такође, могуће је да се у току грејс периода део камате приписује а део наплаћује, што је такође предвиђено уговором. Након истека грејс периода, кредит прелази у отплату, а након тога доспевају ануитети. Приликом доспевања ануитета, врши се пренос са кредита на доспеле обавезе и обрачунава се редовна камата, односно корисник се задужује за вредност ануитета.
- Уговором је углавном предвиђен и обрачун затезне камате
- Камата се обрачунава конфорном или пропорционалном методом
- Ниво каматне стопе је код кредита Фонда реалан број дана у години (31-366).
- У зависности од уговора, дефинисано је да ли се у обрачун камате урачунава и први, односно последњи дан обрачунског интервала.
- Камата се обрачунава на месечном, кварталном или годишњем нивоу, а такође је могућ обрачун са променљивом каматном стопом, каматом која се ослања на ЕУРИБОР и слично.
- Израда амортизационих планова се врши најчешће по методи једнаких ануитета, али али су могуће и друге познате методе израде планова отплате. У случају променљивих каматних стопа, код одређених кредита се планови отплате праве приликом сваког доспећа услед промене каматне стопе.
- У случају да корисник не измирује своје обавезе на време, долази до активирања инструмената обезбеђења које је доставио приликом добијања кредита. Уколико и после овога постоји дуговање кориснику се шаљу опомене, а након тога се даје предлог за раскид уговора и улази се у поступак утужења корисника
- У току реализације кредита (од момента пуштања средстава, до исплате целокупног дуга) прати се статус партнера, па се у складу са тиме извршавају пропратне радње за partnere који су отишли у стечај, ликвидацију, partnere који су брисани из регистра АПР, partnere који су у реструктурирању, као и статус самог кредита, односно да ли се кредит уредно исплаћује, или је у предлогу за раскид, утужење, да ли је раскинут, или му је одобрен УППР, репрограм, споразум о регулисању обавеза и слично.
- У случају да долази до кашњења приликом измиривања обавеза по кредиту од стране партнера врше се и пренос на исправке вредности по усвојеној методологији Фонда.
- У току реализације кредита, омогућена је израда различитих типских извештаја, који се по захтеву издају партнерима (ИОС, потврда о измиреном дугу, каматне листе и слично), служе за потребе руководства Фонда за праћење кредита (наплата кредита, прегледи по различити параметрима попут извора средстава, територијалне припадности, гране делатности и слично), или за потребе неког државног органа – Влада, министарства, МУП, тужилаштво и слично.
- Наменска контрола се врши на основу документације да би се проверило да ли корисник троши средства одобреног кредита за намену за коју је поднео захтев.

Контрола се врши и на терену, а у случају злоупотребе покрећу се унапред предвиђени поступци.

1.2. Издавање гаранција

Фонд издаје гаранције по налогу правних лица и предузетника и врши обрачун провизија и накнада и евидентирање уплата по основу обрачунатих провизија и накнада. Гаранције могу бити краткорочне или дугорочне. Поступак пријема, обрада и доношења одлука по захтеву за издавање гаранције, истоветан је као код обраде кредитног захтева.

1.3. Субвенционисање камата

Фонд обавља послове у вези са пуштањем дела камате банкама/лизинг кућама које су закључиле уговоре о субвенционисаним кредитима са привредним субјектима у Републици Србији на основу следећих уредби:

- Уредбе о условима за субвенционисање камата за кредите за одржавање ликвидности и финансирање трајних обртних средстава у 2014. години (Службени гласник РС 52/2014)
- Уредбе о условима за субвенционисање камата за кредите за одржавање ликвидности и финансирање обртних средстава у 2013. години (Службени гласник РС 8/2013)
- Уредбе о условима за субвенционисање камата за кредите за одржавање ликвидности и финансирање обртних средстава и извозних послова у 2012. години
- Уредбе о условима за субвенционисање каматне стопе за кредите за инвестиције у 2011. години (Службени гласник РС 1/2011)
- Уредба о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица, односно финансијски лизинг, за набавку одређених трајних потрошних добара и услуга у 2011.години(Сл. гласник РС 1/2011)
- Уредбе о условима за субвенционисање каматних стопа за кредите за одржавање ликвидности и финансирање трајних обртних средстава и за извозне послове у 2011. години (05 бр. 110-44/2011-1 од 13.01.2011.)
- Уредбе о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица, односно финансијски лизинг, за набавку одређених трајних потрошачких добара у 2011. години (05 бр. 110-18/2011-2 од 13.01.2011)
- Уредбе о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица, односно финансијски лизинг, за набавку одређених трајних потрошачких добара у 2010 години.
- Уредбе о условима за субвенционисање каматне стопе за кредите за инвестиције у 2010. години
- Уредбе о условима за субвенционисање каматних стопа за кредите за одржавање ликвидности и финансирање трајних обртних средстава и за извозне послове у 2010. години
- Уредбе о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица, односно финансијски лизинг, за набавку одређених трајних потрошних добара и туристичких путовања у 2009. години (Сл. гласнику РС 9/2009).
- Програма о распореду и коришћењу средстава за реализацију кредита за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите, односно финансијски лизинг за набавку одређених трајних потрошних добара преко Фонда за развоју 2009. години.

- Програм о распореду и коришћењу субвенционисаних каматних стопа за кредите за одржавање ликвидности и финансирање трајних обртних средстава преко фонда за развој у 2009. години.

Одобравање субвенционисаних кредита се врши на основу Уредби/Програма Владе РС. Фонд комисионо обавља посао за рачун надлежног Министарства. Преко Фонда се уплаћује субвенционисани део камате банкама/лизинг кућама које одобравају субвенционисане кредите/финансијски лизинг привредним субјектима у Републици Србији.

Банке/лизинг куће Фонду шаљу потребну документацију за исплату субвенционисане камате. Саставни део документације су и спискови привредних субјеката који су корисници субвенционисаних кредита, који садрже и друге податке о кредитима/финансијском лизингу (износ кредита, датум пуштања у течај, рок отплате, износ обрачунате субвенционисане камате...).

Фонд уноси у базу података податке о кредитима/финансијском лизингу.

Поред вођења евиденције о свим одобреним кредитима/финансијском лизингу, врше се и одређене контроле. На пример: Контролише се укупан износ кредита који је одобрен појединачним привредним субјектима код свих банака (Свака уредба обично предвиди колики је максимални износ кредита који један привредни субјект, у зависности од његове величине, може да користи укупно код свих банака).

1.4. Главна књига

Вођење Главне књиге Фонда дефинисано је Законом о рачуноводству. Фонд примењује контни оквир за банке.

1.5. Обрачун плата

Обрачун зарада и накнада запосленима дефинисан је Законом о раду (примењује се бруто метод обрачуна).

1.6. Основна средства

Евиденција основних средстава и обрачун амортизације према важећим прописима и рачуноводственој политици Фонда.

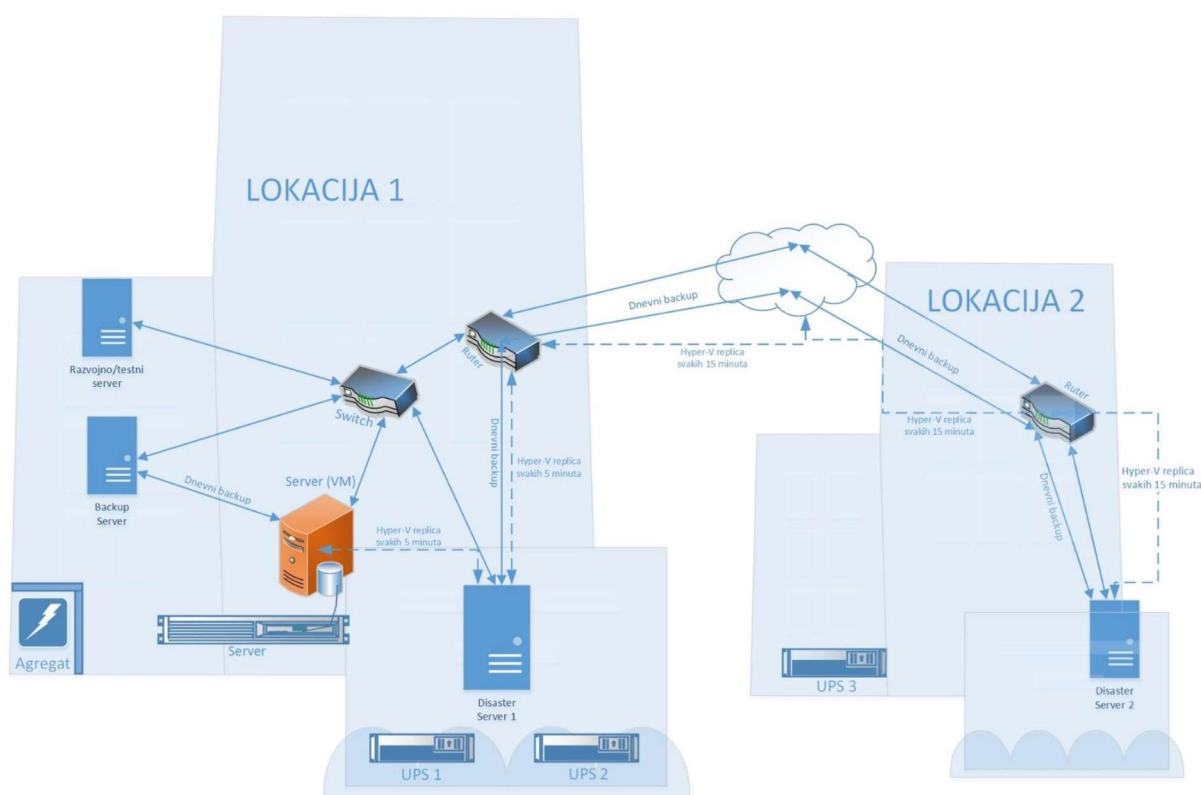
1.7. Канцеларијско пословање

Канцеларијско и архивско пословање обухвата: примање, евидентирање и распоређивање предмета и аката у рад, административно-техничко обрађивање предмета, отпремање поште, развођење предмета и аката, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање регистратурског материјала у Архивску књигу, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву. Фонд обавља своје канцеларијско пословање на основу Закона о културним добрима.

Опис ИИС Фонда

Хардверска платформа

Хардверска платформа Интегралног Информационог Система (ИИС) Фонда за развој се састоји из главног физичког сервера /продукционог/ лоцираног у филијали Београд и клијената – радних станица које приступа апликацији ИС Фонда за развој из локалне мреже (филијала Београд) или VPN мреже (централи Ниш). Употребом Microsoft Hyper-V виртуелизационих технологија физички сервер је подељен на неколико виртуелних сервера, пре свега на апликациони сервер (Application server) и сервер базе података (Database Server). На овај начин је обезбеђена скалабилност и проширивост система у случају потенцијалног ширења и евентуалног повећања броја корисника система односно минимално опадање перформанси система услед повећања количине података током експлоатације.



Хардверска платформа ИИС-а

Комуникациона платформа

Комуникациона платформа неопходна за несметан приступ и употребу апликације састоји се од:

- локалне мреже Фонда у филијали Београд и
- VPN мреже којом је корисницима у централи Ниш обезбеђен приступ до ИС-а Фонда.

Фонд располаже неопходном комуникационом платформом (оптички линк, ВПН сервер, ВПН тунел) којом је успостављена континуална и несметана комуникација између 2 географски дислоциране локације Фонда за развој – Централне у Нишу и Филијале у Београду, са ВПН чвориштем у филијали у Београду.

Серверска платформа

Као што је већ поменуто у опису хардверске платформе, на главном физичком серверу инсталирано је неколико виртуелних машина коришћењем Microsoft Hyper-V виртуелизационих технологија. Ово подразумева да на главном физичком серверу буде инсталиран Microsoft Windows Server 2016 Standard Edition са Hyper-V ролом. Виртуелизацијом се формирају:

- Апликативни сервер - Microsoft Internet Information Services (IIS Web Server), у оквиру кога ће се апликација извршавати, а који представља флексибилан, безбедан и управљив Web Server заснован на Microsoft платформи.
- Сервер базе података, односно сервер за управљање релационим базама података - Microsoft SQL Server 2016 SP1 Standard Edition.

Доменска инфраструктура

Доменска инфраструктура представља основни елемент у изради безбедносних полиса на којима се заснивају безбедносни аспекти Интегралног Информационог Система Фонда за развој. За реализацију доменске инфраструктуре користи се Microsoft Active Directory Domain Services. Active Directory је директоријумски сервис намењен Windows мрежи. АД је саставни део свих новијих верзија Microsoft Windows Server оперативног система. Сервер на коме се инсталира АД је доменски сервер. Доменски сервер је задужен за аутентификацију и ауторизацију корисника и компјутера у Windows мрежи и обезбеђује додељивање и примену безбедносних полиса за све компјутере у мрежи.

Microsoft AD користи LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) верзије 2 и 3.

Active Directory је централна база података у којој се чувају подаци о свим „објектима“ система:

- Корисницима
- Рачунарима
- Сигурносним групама
- Сервисима
- ...

У активном директоријуму се на једном, централном месту уносе и ажурирају сва права која одређени објект има на мрежи.

Развојна платформа

Интегрални Информациони Систем Фонда за развој реализован је као Web апликација на српском језику и у складу са позитивним законским прописима у Републици Србији као и правилима која прописује Народна Банка Србије.

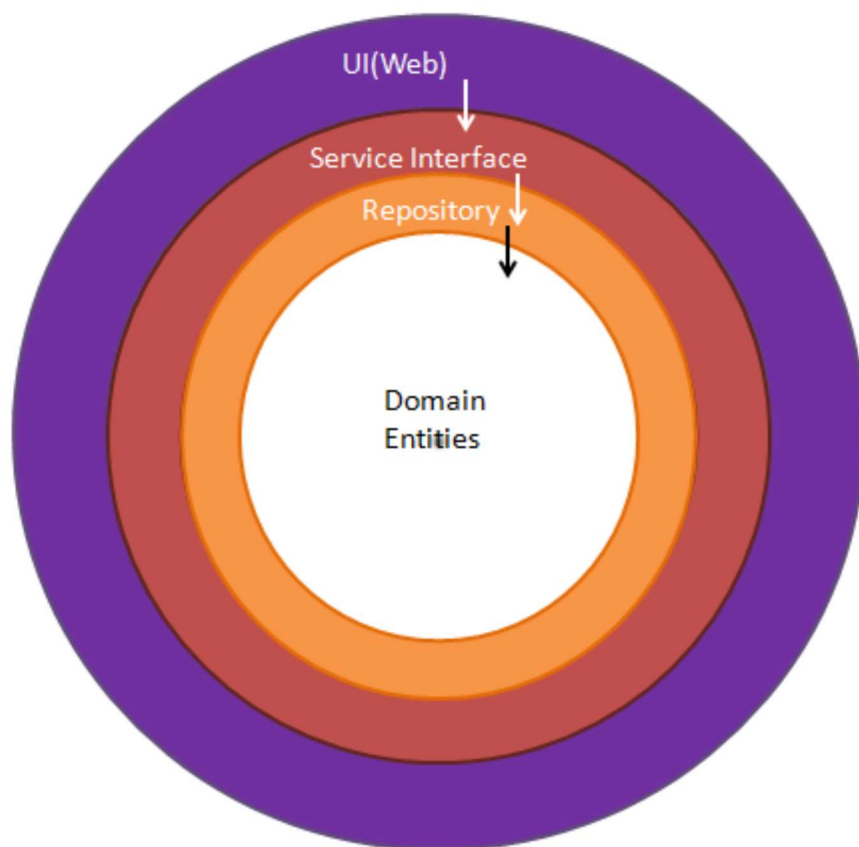
Софтверска платформа за развој решења заснива се искључиво на најновијим Microsoft технологијама.

У изради ИИС-а су коришћени:

- Microsoft .NET Core технологија,
- Microsoft ASP.NET Core технологија,
- Microsoft ASP.NET Core MVC архитектурални патерн за развој Web апликација,
- C# као програмски језик.

Као архитектура решења ИИС Фонда за развој изабрана је „Onion“ архитектура за развој web апликација подржана од стране Microsoft-а за развој Microsoft ASP.NET Core MVC интегралних Web решења. Ова архитектура обезбеђује једноставнији начин за изградњу апликација са могућношћу једноставног тестирања, једноставног одржавања и мање зависности од инфраструктуре нпр. база података и сервиса.

Онион архитектура је базирана на екстернализацији слоја базе података, екстензивној употреби интерфејса за комуникацију између слојева апликације употребом IoC (Inversion of Control) контејнерских библиотека и принципу инверзије зависности међу компонентама система (Dependency Inversion Principle). Презентациони слој комуницира са пословном логиком преко интерфејса како је приказано на следећој слици:



Ова архитектура садржи минимално 4 слоја (слојеви су оријентисани ка средини), и то:

- слој доменских ентитета и ускладиштених процедура (Представља централни део архитектуре. Садржи све доменске објекте апликације и доменске ентитете. Наведени објекти немају никаквих зависности од других слојева.),
- слој репозиторијума (Овај слој је замишљен као слој апстракције између слоја доменских ентитета и слоја пословне логике апликације. Представља слој за комуникацију са базом података, извршавање упита и ускладиштених процедура, мапирање података из базе података и снимање измена из пословних ентитета у базу података.),
- слој сервиса (Овај слој се састоји из интерфејса намењених за комуникацију између презентационог слоја и слоја репозиторијума. Садржи пословну логику ентитета па се стога некад назива и слој пословне логике),
- презентациони слој (заснован на Microsoft ASP.NET Core MVC архитектуралном патерну).

Предности поменуте архитектуре у односу на друге популарне архитектуре (3-слојну и n-слојну) су:

- једноставније одржавање (јер се цео код заснива на слојевима или на централном слоју),
- једноставније тестирање (тестови се могу спровести на сваком слоју посебно),

- лабаво повезани слојеви (спољашњи слојеви комуницирају са унутрашњим суседним слојем преко интерфејса),
- конкретна имплементација се обезбеђује тек приликом извршавања апликације,
- доменски ентитети и ускладиштене процедуре су језгро и централни део,
- унутрашњи слојеви никад не зависе од спољашњих слојева.

Развојно окружење је Microsoft Visual Studio 2017, а за управљање базама података Microsoft SQL Server Management Studio 2017.

За управљање процесом развоја софтвера, управљање захтевима, чување документације (пројектна документација, корисничка документација, системска документација, ...), верзионисање и управљање документацијом, користи се ТулеАп који олакшава планирање развоја софтвера, приоритизацију пословних захтева, додељивање задатака члановима пројекта, праћење прогреса и креирање различитих извештаја.

Апликативно решење и функционални захтеви

Решење ИИС Фонд-а подржава унос и измену свих неопходних података у реалном времену. Језгро целог система је централна Microsoft SQL Сервер релациона база података која је свим корисницима апликације, у складу са предефинисаним правима, доступна путем Web апликације ИС-а. Употребом једне, централне базе података, корисници система у сваком тренутку имају могућност генерисања извештаја и увид у тачне податке, а све у циљу доношења правовремених одлука, управљања, анализе за више година, и пројекције резултата пословања.

Извештавање је обезбеђено коришћењем/употребом:

- Microsoft Office Word текстуалних извештаја
- Microsoft Office Excel табуларних извештаја,
- PDF фајлова.

За реализацију пројекта коришћен је Microsoft Office Visio 2016 Professional алат за пројектовање. Моделирање, приказ пословних процеса, токова података и структурна систем анализа изведен је употребом наведеног алата.

Microsoft SQL Server као релациони систем за управљање базама података обезбеђује упис и чување података у оквиру трансакција са ACID карактеристикама. Овакве трансакције функционишу по принципу „све или ништа“, што значи да ће се јединица рада која чини трансакцију или у потпуности извршити или неће имати никаквог ефекта на базу података. Приликом пројектовања базе података обезбеђен је референцијални интегритет и конзистентност података, а редундантност података сведена на минимум и коришћена само у случајевима када постоји функционална оправданост.

Изглед и распоред елемената корисничког интерфејса

Графички кориснички интерфејс web апликације Интегралног Информационог Система Фонда за развој Републике Србије организован је у неколико целина:

1. Заглавље апликације: састоји се из лого-а Фонда које је уједно и линк/пречица до основне (почетне) странице web апликације и иконице преко којих се приступа додатним функционалностима система:

- систему за комуникацију корисника у оквиру ИИС-а

Систем за комуникацију путем порука обезбеђује корисницима комуникацију унутар ИИС-а Фонда. Функционалност је слична е-маил кореспонденцији, али се своди на комуникацију искључиво у оквиру web апликације и обезбеђује корисницима фокусирану комуникацију у обављању свакодневних пословних активности.

- системским нотификацијама

Ова функционалност web апликације ИИС-а Фонда обезбеђује централно место за комуникацију система са корисницима. Обезбеђује висок ниво аутоматизације пословних активности и помоћ за различите пословне активности које се понављају у неком временском интервалу, а од великог су значаја за функционисање Фонда. Ове нотификације се још могу посматрати и као системски подесетници кориснику да треба мануелно да обави одређене активности у оквиру система.

- листи таскова

Ова функционалност омогућује корисницима креирање задатака који су у вези са пословањем, али се не нужно везују за комуникацију са системом, већ могу укључити и комуникацију са осталим учесницима система. Корисник web апликације ИИС-а Фонда ће бити у могућности да самостално дефинише своје задатке и прати њихов прогрес.

- избору модула/апликација

Ова функционалност обезбеђује промену апликативног модула ИИС-а Фонда. Пословање неких корисника система се протеже дуж више сектора пословања Фонд-а. У складу са тим, корисник система мора бити у могућности да отвара различите апликације и обавља различите функционалности на нивоу сектора пословања.

- корисничком профилу.

Ова функционалност обезбеђује приступ подацима корисничког профила, приказ датума и времена последњег пријављивања на систем као и могућност одјаве из web апликације ИИС-а Фонда.

2. Мени апликације: садржи ставке менија за тренутно изабрану апликацију. Мени је организован у више нивоа. На врху менија је обезбеђена претрага ставки менија по називу ради једноставнијег приступа функционалностима система.

Поред сваког текстуалног поља за које се очекује да корисник унесе постојећи податка у виду шифре, броја или текста постоји иконица за помоћ која обезбеђује једноставну претрагу постојећих података. Кликот на иконицу отвара се нови прозор са постојећим подацима из одређеног контекста. Нпр. поље за унос шифре клијента отвара нови прозор са листом свих клијената из базе. Претрага података у оквиру овог помоћног прозора је могућа по свим параметрима приказаним у оквиру листе података. Такође, могуће је и визуелно претраживање по страницама (подаци су организовани у оквиру страница са приказом од 10, 25, 50 података). Такође је могуће и сортирање података у растућем или опадајућем смеру по свим колонама приказаним у листи података. Избором одговарајућег податка из листе података, шифра, број или текст податка се преноси у одговарајуће поље позивајућег прозора.

3. Централна секција апликације: у оквиру овог дела приказују се странице web апликације са пољима за унос података, табелама и графиконима за приказ података, ...

Унос података је строго контролисан клијентски и серверски дефинисаним ограничењима. Нпр. у апликацији је могућ унос броја телефона само према предефинисаном формату. Систем не прихвата било који други формат осим предефинисаног. На овај начин обезбеђена је конзистентност података.

На свакој страници за унос су строго дефинисана обавезна поља без којих није могуће извршити било који даљи корак осим одустајања од комплетног уноса.

Датумска поља омогућују унос податка у строго дефинисаном формату укуцавањем или избором из помоћног прозора за избор датумских вредности. Опсег (минималне и максималне вредности) за свако поље је посебно дефинисан у зависности од опсега вредности које тај податак може у реалној ситуацији да чува.

У случају настанка неке грешке, систем обавештава корисника нотификацијама које се појављују у врху екрана и аутоматски затварају након истека одређеног временског интервала.

ИС Фонда усклађен је са постојећим законским прописима у Републици Србији и у складу је са прописима Народне банке Србије који регулишу финансијско извештавање банака и у потпуности покрива пословни процес фонда и се састоји од 7 основних модула:

- Кредити
- Ризици
- Правни послови
- Контрола и наплата
- Финансије и рачуноводство
- ИТ
- Заједнички послови

Кредити

У модулу кредита смештени су послови везани унос свих деловодника које Фонд води, унос матичних података за корисника кредита, јемце, заложне дужнике идр. (унос основних података, података о регистрацији, власничкој структури, законским заступницима, повезаним лицима рачунима...), сви послови везани за пријем, обраду, оцену бонитета и оцену кредитног захтева (унос основних елемената захтева, тражених услова, техничко технолошки аспект, конструкција финансирања, подаци о пословању клијента као што су задуженост, промет по рачунима, финансијски извештаји идр., унос инструмената обезбеђења, оцена клијента, оцена инвестиције идр.), припрема седница Управног одбора, штампа свих потребних докумената (образложења, одлуке, уговори идр.), штампа разних извештаја, отварање партија, израда амортизационих планова, унос налога за плаћање идр.

Ризици

У модулу ризици смештени су послови везани за оцену ризичности клијента (идентификација повезаних лица), обрачун и књижење исправке вредности према МРС 39, налози за плаћање, евиденција и праћење ризичних кредита, отпис потраживања, извештавање (кредитни портфолио, преглед наплате, изложеност Фонда...)

Правни послови

У оквиру овог модула смештена је обрада инструмената обезбеђења, евиденција правних поступака (судски и кривични поступци, продаја имовине, предлог за извршење...), налози за плаћање, јавне набавке, кадровска евиденција, евиденција стечајних, ликвидационих и УППР поступака идр.

Контрола и наплата

У овом модулу налазе се послови везани за контролу пре одобравања кредита, наменска контрола, мониторинг, отказ пласмана, споразуми о регулисању доспелих обавеза, налози за плаћење, и др.

Финансије и рачуноводство

Овде су смештени послови везани за преузимање и књижење извода, главна књига, финансијски план Фонда, обрада споразума о преузимању доспелих обавеза, репрограма, стечајева, ликвидација, превремених отплата, пуштања кредита и исплата средстава кориснику, процесирање кредита (доспеће и аутоматско књижење ануитета, обрачун курсних разлика, раскњижавање аванса, прелаз кредита у отплату, отпис потраживања), унос аналитичких финансијских промена, налози за главну књигу, основна и материјална средства, налози за плаћање идр.

ИТ

У овом модулу су смештени послови администрације оператера, унос рола и додела права приступа, разна параметризовања система, размена података са АПР (свакодневно аутоматско ажурирање података Фонда подацима из АПР-а), НБС, Кредитним бироом као и web сервиси који омогућавају размену података између Фонда и Министарства привреде и др.

Заједнички послови

Овај модул садржи организациону структуру и шифарски систем Фонда.

Предмет набавке

1. Предмет набавке је услуга одржавања информационог система Фонда за развој Републике Србије на период од 3 године у коме изабрани понуђач треба да обезбеди подршку у раду апликативног решења, да изврши све потребне радње како би информациони систем Фонда (**укључујући и web сервисе**) могао несметано да функционише у складу са пословним потребама Фонда, односно да врши услугу комплетног одржавања укључујући најмање:
 - Предузимање превентивних мера за решавање проблема до нивоа који одговара прихватљивим ризицима;
 - Отклањање недостатака који се открију и обезбеђивање рада информационог система у оквиру захтеване функционалности;
 - Истраживање узрока неусаглашености и доношење корективних мера за спречавање понављања неусаглашености;
 - Проверавање да ли су корективне мере предузете и да ли су ефикасне;
 - Побољшавање карактеристика рада и оптимизације рада апликативног софтвера, на основу захтева корисника или предлога изабраног понуђача;
 - Вршење евентуалних накнадних функционалних промена (нових захтева) на ИИС-у а које су условљене законским прописима или Одлукама Владе Србије као и накнадним објективним као и реалним захтевима наручиоца (на пример увођење нове врсте посла и сл.) који не прелазе границу неопходне функционалности.
 - Израда нових или надоградња постојећих извештаја, који се генеришу из апликативног софтвера
 - Документовање извршених надоградњи, измена и додатног развоја софтверског решења, као и израда корисничког упутства;
 - Помоћ у процедурама одржавања система (администрација базе података, *backup* и *recovery* процедуре);
 - Саветовање у сетовању и прилагођавању параметара система.
 - Друге консалтинг услуге

Такође, потребно је да понуђач обезбеди поуздан и једноставан вид комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми.

Фонд и изабрани понуђач у сваком тренутку морају имати последњу верзију source code-a.

2. Извршити све потребне измене и дораде на ИС Фонда како би се омогућило увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти, најкасније до 30.11.2020.године.**

Максимално дозвољено време одзива

Наручилац одређује колика је потреба да се неки проблем реши.

- Уколико је ситуација хитна изабрани понуђач је у обавези да у року од 1. сата приступи решавању проблема
- Уколико ситуација није хитна изабрани понуђач је у обавези да у року од 2 дана приступи решавању проблема
- Уколико се ради о одређеним побољшањима на софтверу изабрани понуђач ће приступити променама на софтверу у договору са наручиоцем.

Активирање гаранције

Уколико изабрани понуђач не одговори захтевима Фонда више од 3 пута у погледу брзине одзива и квалитета извршених радова Фонд може активирати гаранцију за добро извршење посла.

Фонд за развој РС
-сектор за ИТ-

Игор Радовановић

Потпис понуђача

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Врста услуге: **Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, означен у Општем речнику набавке као **услуга одржавања израде софтвера за информационе технологије –72267100-0**.

Техничке карактеристике (опис услуге и захтеви) наведене су у делу III конкурсне документације.

Предметна услуга се реализује у свему према захтевима из Спецификације и мора у целини да одговара (буде усаглашена) са захтевима из конкурсне документације односно Спецификације што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде и Спецификације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Правна лица:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Правна лица:

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежн локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: попуњен и оверен *Образац изјаве* (дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

-да понуђач има најмање једну референцу за израду са одржавањем софтвера у банци или другој финансијској институцији, чија вредност мора бити минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и

-да понуђач има најмање две референце за израду софтвера у Microsoft ASP.NET Core MVC architectural pattern-у код осталих корисника/уговарача, чија вредност мора бити минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом по једној референци.

Доказ: Уредно попуњен образац „Референтна листа финансијских институција- **Прилог 2**” и „Референтна листа осталих корисника- **Прилог 4**” оверена и потписана од стране понуђача; као и адекватан број уредно попуњених потврда оверених и потписаних од стране наручилаца/купаца на обрасцу „Потврда о референцама- **Прилог 3**” и „Потврда о референцама- **Прилог 5**”

Референце морају бити уговори реализовани у последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

Финансијски капацитет:

-да понуђач у периоду од 1 године пре објављивања позива за подношење понуда није имао евидентирану блокаду-неликвидност, и

-да је понуђач за 2017. и 2018. годину имао укупно остварен приход од најмање 35 милиона динара са пдв-ом по години.

Доказ:

-Потврду Народне банке Србије да понуђач у периоду од 1 године пре објављивања позива за подношење понуда није имао евидентирану блокаду-неликвидност;

-Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу, **за правна лица**, односно

-Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018.годину, **за предузетнике и физичка лица**.

Кадровски капацитет:

-да понуђач у тренутку подношења понуде има у радном односу или на други начин у складу са законом, радно ангажовано најмање 5 запослених са радним искуством од минимум 3 године на пословима израде и одржавања софтвера. Наведена лица морају бити у потпуности расположива за реализацију ове набавке.

Доказ: Уредно попуњен образац „Потврда о запосленим/ангажованим извршиоцима - **Прилог 1**”, оверен и потписан од стране понуђача.

Технички капацитет:

-да понуђач поседује најмање **три** од доле наведених компетенција (gold или silver) издатих од стране Microsoft-а и то:

- Application Integration
- Data Platform
- Application Development

- Data Analytics.

Доказ: Важећи документ (потврда) издат од стране Microsoft-а о поседовању предметних компетенција.

- 1.3. Понуђач је дужан да за подизвођаче, уколико подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 2.1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. **75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова захтеваних у тачки 1, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 2.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН-а, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сви докази о испуњености услова могу бити у оригиналу или неоввереним копијама.

2.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке бр. 5/2020 – **Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, и није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 5) да понуђач има најмање једну референцу за израду са одржавањем софтвера у банци или другој финансијској институцији, чија вредност мора бити минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и да понуђач има најмање две референце за израду софтвера у Microsoft ASP.NET Core MVC architectural pattern-у код осталих корисника/уговорача, чија вредност мора бити минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом по једној референци.

Конкурсна документација за отворени поступак ЈН бр. 5/2020

страница 30 од 62

- 6) Понуђач у периоду од 1 године пре објављивања позива за подношење понуда није имао евидентiranу блокаду-неликвидност, и понуђач је за 2017. и 2018. годину имао укупно остварен приход од најмање 35 милиона динара са пдв-ом по години.
- 7) Понуђач пре датума објављивања позива за подношење понуда има у радном односу или на други начин у складу са законом, радно ангажовано најмање 5 запослених са радним искуством од минимум 3 године на пословима израде и одржавања софтвера.
- 8) Понуђач поседује најмање три од захтеваних компетенција издатих од стране Microsoft-a, и понуђач има канцеларију или представништво односно локалну подршку на територији Републике Србије.

Копије појединачних доказа биће достављене на захтев Наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2.2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 5/2020 – **Услуга одржавања интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*Конкурсна документација за отворени поступак ЈН бр. 5/2020
страна 31 од 62*

- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Техничке карактеристике (захтеви и детаљан опис услуге) наведене су у делу **III** конкурсне документације (Спецификација).

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 62 стране, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом-НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26.4.2020. године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **26.4.2020.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда подnose Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 25 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће понуђачу враћена неотворена.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком извршењу јавне набавке. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке (**поглавље 2.1. Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (**поглавље 2.2. Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан од стране овлашћеног лица понуђача» (**поглавље XI Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан од стране подизвођача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље IX Конкурсне документације**), потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*) потписан од стране овлашћеног лица понуђача,

-Техничку спецификацију (део III конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица понуђача);

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр.5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр.5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр.5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 5/2020 – Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 2.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 2.1.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Рок вршења услуге

Рок вршења услуге одржавања је 36 месеци од закључења уговора.

Рок вршења услуге надоградње - увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, је најкасније до **30.11.2020.године**.

Рокове понуђач обавезно исказује у образцу понуде.

Понуда са роком вршења услуге одржавања краћим од горе наведеног, као и понуда услуге надоградње - увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, дужим од **30.11.2020.године**, биће одбијена као неприхватљива тј. неће се разматрати, као и она у којој рок није наведен .

Гарантни рок је 12 месеци од коначног извршења услуге надоградње и рок почиње да тече од дана примопредаје надоградње, у ком року врши услугу одржавања у складу са Спецификацијом.

Са овим условом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде као и Спецификације.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно за услугу одржавања, а за услугу надоградње софтвера - увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, по извршеном послу.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца и то у року од 15 дана од пријема рачуна.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Са наведеним условом плаћања понуђач се саглашава потписом и овером обрасца понуде.

9.4. Захтев у погледу места и начина пружања услуге.

Наручилац обавља своју делатност на две локације и то у Нишу, Булевар Немањића 14а и у Београду, у ул. Кнез Михаила 14, па је обавеза понуђача да предметну услугу у свему пружа на наведеним локацијама.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима** са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Након закључења уговора цена се не може мењати, изузетно цена се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

Понуђачи ће исказати цену услуге без пдв-а и са пдв-ом **НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО ОБЈАШЊЕНО У ОБРАЗЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.**

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна конкурсна документација не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање с тим што ће изабрани понуђач све податке до којих дође пружајући предметну услугу чувати као пословну тајну.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил igor.radovanovic@fondzarazvoj.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.5/2020 – **Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену наручилац ће донети одлуку „жребом“

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац XII).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на е-mail dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чланом 156. Закона, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављеном на званичној интернет страници Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail dijana.bozovic@fondzarazvoj.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Фонд за развој Републике Србије; јавна набавка 5/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла (одржавање и надоградња софтвера)

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, у року од пет дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а која је неопозива и платива на први позив, без приговора.

-Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку коначног завршетка услуге надоградње софтвера као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока, а која је неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорне обавезе. Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

КОМИСИЈА

Игор Радовановић

Александар Адашевић

Дијана Божовић

Милош Петровић

Ненад Радовановић

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. ____ од _____ за јавну набавку **Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом**, ЈН број 5/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом.

-Укупна цена услуге одржавања интегралног информационог система је _____ динара без пдв-а у оквиру које је цена услуге одржавања _____ динара месечно без пдв-а.

- Укупна цена услуге надоградње ИИС - увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** је _____ динара без пдв-а.

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана)
--------------------------	--

Понуђач је у свему сагласан са гарантним роком од годину дана за услугу надоградње-увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** из конкурсне документације.

Понуђач је у свему сагласан са условима плаћања из конкурсне документације.

Понуђач је у свему сагласан са местом (местима) пружања услуге из конкурсне документације.

Понуђач потврђује да ће уколико му буде додељен уговор доставити наручиоцу захтеване банкарске гаранције.

Понуда је у свему усаглашена са Спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Одржавање са надоградњом ИИС-а ће бити прилагођен захтевима наручиоца и у свему ће бити у складу са позитивним законским прописима у Републици Србији, Правилима рада финансијских институција које захтева Народна банка Србије као и стандардима који важе у предметном послу и техничка и корисничка документација ће бити на српском језику

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни иотпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити и потписати образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНТЕГРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ИИС) са надоградњом

Закључен између:

ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Ниш, Булевар Немањића 14а, као купац
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д директор Слађана Бацковић

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ _____, као продавац (у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), кога
заступа _____.

Учесници заједничке понуде
су: _____

_____ (попунити само у случају заједничке
понуде).

Подизвођачи
су: _____

_____ (попунити само ако постоје подизвођачи).

Уговор се закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 5/2020.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга одржавања Интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом, ближе описано у техничкој спецификацији која је саставни део уговора (у даљем тексту: Спецификација).

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да врши услуге у свему према захтевима из Спецификације и сходно другим прихваћеним условима из конкурсне документације, а

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да записнички (протокол о примопредаји) констатује да је услуга извршена на одговарајући начин и плати уговорену цену.

НАРУЧИЛАЦ обавља своју делатност на две локације и то у Нишу, Булевар Немањића 14 а и у Београду, ул. Кнез Михаила 14, па је обавеза ДАВАОЦА УСЛУГЕ да услугу пружа на наведеним локацијама.

Цена

Члан 2.

Укупна цена услуге (уговорена вредност) је _____ без пдв-а и иста обухвата услугу одржавања. У оквиру укупне цене месечна цена услуге одржавања ИИС је _____ без пдв-а.

Укупна цена услуге надоградње -увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** је _____ динара без пдв-а .

У оквиру наведених цена из овог члана ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ мора о свом трошку, обезбедити сваку неопходну техничку, логистичку, управљачку и било коју другу услугу која ће бити пружена у току важења уговора, а како би се постојећи ИИС одржавао у свему према Спецификацији као и снабдео, инсталирао, прилагодио, интегрисао, направио и увео у продукцију надоградњу интегралног информациони систем.

Такође, у наведену цену услуга у складу са овим чланом су урачунати сви пратећи трошкови рачунајући путне и друге трошкове које ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији предметних услуга.

Наведеном ценом услуге обухваћено је увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, и то најкасније до 30.11.2020.године, са свим трошковима наведеним из става 2. и 3. овог члана.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора, изузетно цена се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. Закона.

Обрачунати ПДВ плаћа НАРУЧИЛАЦ.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање се врши за услугу одржавања ИИС месечно.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца и то у року од 15 дана од пријема рачуна . Плаћање за услугу надоградње - увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** се врши, 15 дана од пријема рачуна, а након испостављеног записника о примопредаји.

Није дозвољено авансно плаћање.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

Рок за коначно извршење услуге одржавања је 36 месеци од дана потписивања уговора.

Услуга одржавања ће се вршити у складу са Спецификацијом.

Рок за коначно извршење услуге надоградње увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, је 30.11.2020. године .

Квалитативно-квантитативна примопредаја надоградње ИИС- увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, се врши најкасније до 30.11.2020.године и врши се на локацијама НАРУЧИОЦА, од стране представника НАРУЧИОЦА и представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

У случају да се констатују недостаци у квалитету или комплетности услуге надоградње-увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти**, у гарантном року, ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА у року од 24 часа од дана пријема писаног обавештења и да у року од 10 дана од дана исправи пријављени недостатак.

У случају да се приликом реализације уговора, констатује да надоградња ИИС-увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** није функционална, практичан и употребљив на начин како је захтевано од стране НАРУЧИОЦА, те уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ исто и не отклони у одређеним роковима, Наручилац може уз одговарајуће образложење предложити раскид уговора и захтевати накнаду евентуалне штете.

Надоградња је власништво Фонда и то без временског ограничења и без постављања услова у погледу коришћења а ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за потребе НАРУЧИОЦА одржава верзију пројекта, у складу са захтевима Наручиоца, у гарантном року.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

По коначној изради надоградње-увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** техничка документација мора бити ажурирана и предата наручиоцу. Минимална листа докумената које ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ треба да испоручи, биће детаљно специфицирана на почетку пројекта надоградње, пошто је у директној зависности од усвојене пројектне методологије.

Документацију треба предати у две електронске копије.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да све услуге обавља квалитетно, са пажњом доброг привредника.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да све информације и податке до којих дође пружањем предметне услуге, чува као пословну тајну, под претњом кривичне одговорности.

Гарантни рок, одржавање, обука

Члан 5.

Гарантни рок је 12 месеци од коначног извршења услуге надоградње-увођење стандарда MSFI 9 Финансијски инструменти односно од дана примопредаје надоградње ИИС-а.

У гарантном року изабрани понуђач је дужан да без накнаде обезбеди подршку у раду апликативног решења, односно да врши услугу комплетног одржавања надоградње ИИС.

Такође, потребно је да понуђач обезбеди поуздан и једноставан вид комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у свему поступати по условима гарантног рока који је описан у овом члану.

Пројекат надоградње увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** мора бити прилагођен захтевима наручиоца и у свему мора бити у складу са позитивним законским прописима у Републици Србији, Правилима рада финансијских институција које захтева Народна банка Србије као и стандардима који важе у предметном послу, а такође целокупан Пројекат ИИС-а као и пратећа техничка и корисничка документација морају бити на српском језику.

Средства обезбеђења

Члан 6.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла (одржавање и надоградња ИИС)

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да, у року од пет дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (и услуге одржавања и услуге надоградње), а која је неопозива и платива на први позив, без приговора.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да, у тренутку коначног завршетка услуге израде надоградње ИИС-увођење стандарда **MSFI 9 Финансијски инструменти** као средство финансијског обезбеђења преда НАРУЧИОЦУ оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока, а која је неопозива и платива на први позив, без приговора.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорне

обавезе, а нарочито уколико изабрани понуђач не одговори захтевима Фонда више од 3 пута у погледу брзине одзива и квалитета извршених радова Фонд.

НАРУЧИЛАЦ неће вратити ДАВАОЦУ УСЛУГЕ банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је он у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Раскид уговора

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине уговор и то уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 2., чланом 4., чланом 5 уговора.
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ пружи услугу неодговарајућег квалитета тј. ако пројекат није функционалан, практичан и употребљив на начин како је захтевано од стране НАРУЧИОЦА,
- из других објективних разлога.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ има право да раскине уговор из објективних и доказивих разлога уз отказни рок од 40 дана, а нарочито уколико не испуни следеће захтеве Наручиоца:

- Уколико је ситуација хитна, а ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у року од 1. сата не приступи решавању проблема,
- Уколико ситуација није хитна, а ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у року од 2 дана не приступи решавању проблем.

Рок за извршење уговора може се продужити уколико се за то укаже потреба услед непланираних околности које не спадају у одговорност или кривицу ДАВАОЦА УСЛУГА.

Спорови

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Београду.

Важење уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од **36 месеци** од дана потписивања.

Саставни део уговора је Сецификација.

У случају статусних промена НАРУЧИОЦА (гашење правног лица, спајање, припајање, сукцесија и др.) сва права и обавезе из уговора прелазе на његовог правног следбеника, сукцесора или др. и то без накнаде или додатних захтева.

За све што није уређено уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу доле са траженим подацима (ценама).

Предмет набавке- Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом према Спецификацији	Јед. мере	Укупна цена услуге у динарима без пдв-а	Укупна цена услуге у динарима са пдв-ом

1	2	3	4
Услуга одржавања интегралног информационог система	Фиксни (укупан) износ		
Услуга надоградње интегралног информационог система - увођење стандарда MSFI 9 Финансијски инструменти	Фиксни (укупан) износ		
Укупна цена услуге представља износ који ће наручилац платити а која укључује цену одржавања ИИС-а, као и цена за надоградњу	Фиксни (укупан) износ		

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом без пдв-а (цена у колони 3 табеле) биће изабрана као најповољнија“.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача],
у поступку јавне набавке **Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом** бр. ЈН 5/2020, наручиоца Фонда за развој РС, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга одржавања интегралног информационог система са надоградњом бр. ЈН 5/2020**, наручиоца Фонда за развој РС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **Услуга одржавања интегралног информационог система** са надоградњом бр. ЈН 5/2020, наручиоца Фонда за развој РС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПРИЛОГ - 1
ПОТВРДА О ЗАПОСЛЕНИМ/АНГАЖОВАНИМ ИЗВРШИОЦИМА

У вези са јавном набавком бр. 5/2020 - Одржавање Интегралног информационог система-ИИС са надоградњом, изјављујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услов из конкурсне документације који се односи на кадровски капацитет тј. да у радном односу или на други начин у складу са законом, имамо радно ангажовано најмање 5 запослених са радним искуством од минимум 3 године на пословима израде и одржавања софтвера. Наведена лица морају бити у потпуности расположива за реализацију ове набавке, те их наводимо у табели доле:

Бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Радни стаж код понуђача (у годинама)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Место и датум:

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати за сваког учесника у заједничкој понуди посебно.

ПРИЛОГ - 2
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТИТУЦИЈА

Списак пружених услуга

За последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда, израдили смо са одржавањем софтвер у банци или другој финансијској институцији, чија вредност мора бити минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и то:

Бр.	Назив банке или финансијске институције	Година промета услуге	Вредност уговора без пдв-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Подаци наведени у овом прилогу морају се доказати уредно попуњеним и овереним **прилогом - 3.**

ПРИЛОГ - 3
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТИТУЦИЈА

Назив банке/финансијске институције	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Купац издаје

ПОТВРДУ

да је давалац услуге

(назив и седиште даваоца услуге)

израдили смо софтвер код других финансијских институција, у вредности од _____ динара без ПДВ-а (**навести вредност уговора**), и то на основу уговора из _____ године (**навести годину промета**).

Потврда _____ се издаје на захтев _____ даваоца услуге _____

ради учешћа у поступку јавне набавке **услуга одржавања Интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, за потребе Фонда за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањина 14а (ЈН 5/2020) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица референтног
Купца

ПРИЛОГ - 4
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОСТАЛИХ КОРИСНИКА/УГОВАРАЧА

Списак пружених услуга

За последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда, израдили смо софтвер у Microsoft ASP.NET Core MVC architectural pattern-у код осталих корисника/уговарача у вредности од минимум __.000.000,00 динара без ПДВ-а, и то:

Бр.	Назив корисника/уговарача	Година промета услуге	Вредност уговора са пдв-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Подаци наведени у овом прилогу морају се доказати уредно попуњеним и овереним **прилогом - 5**.

ПРИЛОГ - 5
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
ОСТАЛИХ КОРИСНИКА/УГОВАРАЧА

Назив корисника/уговарача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Купац издаје

ПОТВРДУ

да је давалац услуге

(назив и седиште даваоца услуге)

израдио и одржавао **софтвер** у Microsoft ASP.NET Core MVC architectural pattern-у **за потребе нашег пословања** који се активно користи у продукцији, у вредности од _____ динара без ПДВ-а (**навести вредност уговора**), и то на основу уговора из _____ године (**навести годину промета**).

Потврда _____ се издаје на захтев _____ даваоца услуге _____ ради учешћа у поступку јавне набавке **услуга одржавања Интегралног информационог система (ИИС) са надоградњом**, за потребе Фонда за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањина 14а (**ЈН 5/2020**) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног
Купца**
