**ПРОГРАМ**

**ПОДСТИЦАЊА РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА КРОЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЖЕНА И ЖЕНА САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА У 2024. ГОДИНИ**

**Садржај потребне документације**

**за одобрење бесповратних и кредитних средстава:**

* Обједињен захтев за кредит и бесповратна средства или захтев за бесповратна средства **-** попуњен образац
* Пословни план и пословна биографија (биографија само за клијенте који су регистровани од 1. јануара 2023. године) - попуњен образац
* Образац број 1.- основни подаци о клијенту (правна лица) или
* Образац број 2.- основни подаци о клијенту ( предузетници)

***Статусна документација:***

* Решење о упису подносиоца захтева у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре (уколико исто није доступно на сајту АПР-а) –фотокопије свих актуелних решења;
* Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а) – фотокопија;
* ОП образац-фотокопија;
* Акт о оснивању и статут (у зависности од правне форме подносиоца захтева) – фотокопија (уколико исто није објављено у АПР-у);
* Доказ о основу коришћења пословног простора у коме ће се обављати делатност (простор у власништву: лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; закупљен простор - уговор о закупу са тачном локацијом простора (адреса и кат.парцела) оверен код јавног бележника и лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; фотографије објекта споља и унутра у оба случаја;
* Привредни субјекат који обавља делатност трговине у случају када та делатност подразумева и одређени степен обраде робе неопходно је да достави додатну документацију којом то доказује у виду слика постојећих машина које користи, фактура за испоручен сопствени производ и сл.
* Изјава за жене самохране родитеље;
* Фотокопија очитане личне карте свих оснивача;

- За жене самохране родитеље у случају да:

* је отац непознат -извод из матичне књиге рођених детета;
* је отац преминуо, а није остварено право на породичну пензију- извод из матичне књиге умрлих или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим, потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију;
* је отац постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију- решење инвалидске комисије и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију;
* отац није обавезан да доприноси издржавању детета - одлука надлежног органа о вршењу родитељског права;
* је отац лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета - одлука надлежног органа о вршењу родитељског права;
* је отац преминуо, а остварено је право на породичну пензију- извод из матичне књиге умрлих и решење о остваривању права на породичну пензију;
* је отац обавезан да доприноси издржавању детета -одлука надлежног органа;
* је отац лишен родитељског права, а обавезан је да доприноси издржавању детета - одлука надлежног органа;
* је отац на издржавању казне затвора дуже од шест месеци - потврда казнено-поправне установе;
* отац не доприноси издржавању детета, а извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима - исправама којима се доказује да извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима: поступак пред правосудним органима односно пресуда за извршење и закључак о немогућности спровођења извршења донет од стране извршитеља;
* Изводе из матичних књига рођених за сву децу.

Не сматра се женом самохраним родитељем, у смислу овог Програма, мајка која је самостално вршила родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, а засновала је нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

***Финансијска документација за предузетничке радње регистроване пре 01.01.2022.г.:***

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године), **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**

- Интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;

-Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);

- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса

- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу 600,00 динара;

- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

***Финансијска документација за правна лица регистрована пре 01.01.2022.г***

- Финансијски извештаји за 2022. годину и 2023. годину

– Биланс стања, биланс успеха (за микро и мала правна лица). Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**

-Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;

- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса;

- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);

- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 1.440,00 динара;

- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

***Разврставање (величина обвезника) се врши на основу величине утврђене на основу последње предатих финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а а које се примењује за наредну пословну годину.***

***Потврде у оригиналу:***

* Потврда да је оснивач привредног субјектаистовремено и запослен на неодређено време у том привредном субјекту ( образац М-А –Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање), која се може доставити до закључења Уговора. Уколико постоји више оснивача, потребно је да су сви физичка лица и да бар један од оснивача испуњава овај услов;
* Потврда да је оснивач привредног субјекта прошао бесплатну обуку за започињање пословања по Програму подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години.( није обавезно);

***Документација за планирана улагања:***

За грађевинско занатске радове-текуће одржавање:

-Понуда/профактура/или уговор са извођачем радова не старије од 30 дана од дана подношења захтева;

За грађевинско занатске радове-адаптацију:

- Решење или доказ да је поднет  захтев за издавање решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптацији или решење да за извођење радова није потребна дозвола. Уколико није достављено уз захтев за кредит и бесповратна средства, решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптацији, исто мора бити достављено пре закључења Уговора о кредиту

- Понуда/профактура/или уговор са извођачем радова не старије од 30 дана од дана подношења захтева;

**Напомена:**

Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у уговору о закупу дата сагласност за извођење радова на текућем одржавању и/или адаптацији објекта и да су регулисани међусобни односи између уговорних страна;

Уговор о закупу мора бити оверен код нотара.

Извођач радова не може бити повезано лице са корисником средства по Програму у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама;

Извођач радова мора  бити предузетник или привредно друштво;

Извођач радова подлеже анализи при обради захтева, с тим у вези исти мора да је регистрован да се бави овом делатношћу, да има искуства у обављању ових послова (да није почетник).

Извођач радова је онај за кога се на основу јавно доступних информација може закључити да се бави извођењем радова који су предвиђени предметним инвестиционим улагањем клијента. У супротном, потребно је да клијент достави допуну документације и то:

- копије три привремене или окончане ситуације/ понуде/фактуре у претходне две године од стране извођача радова, сличне вредности или намене са предметним инвестиционим улагањем клијента.

***Документација за куповину машина/опреме и рачунарске опреме /алата/возила***

-Оргинал Понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив машине/опреме и рачунарске опреме/алата/возила, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке машине/опреме и рачунарске опреме/алата/возила, назив добављача, његова адреса, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна;

-Уколико је профактура издата од стране ино-добављача, доставити превод овлашћеног судског тумача;

-Уз профактуру обавезно приложити проспект/каталог са фотографијама машине/опреме и рачунарске опреме/алата/возила;

-Уколико је машина/опрема /алат/возило половно, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је машина/опрема /алат/возило плаћено у целости, картицу основних средстава власника машине/опреме алата/возила, процену судског вештака са листе судских вештака Фонда (за процену машине/опреме/алата/возила, неопходно је да исту врши вештак машинске струке, <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>) и изјаву власника да је спреман да је отуђи;

***-*** добављач опреме прилиом обраде захтева подлеже анализи стим у вези исти мора да је већ приизвођач опреме која се купује или дистрибутер исте, не могу се прихватити добаљачи који су тек кренули да се баве овом делатношћу или за исте то није главна делатност.

Добављач-произвођач је онај за кога се на основу јавно доступних информација може закључити да се бави производњом тражене опреме која је предвиђена предметним инвестиционим улагањем клијента. У супротном, потребно је да клијент достави допуну документације и то:

- изјаву добављача са образложењем да је уједно и произвођач опреме;

- слике производног погона добављача;

- копије три фактуре добављача за опрему испоручену у претходне две године, сличне вредности или намене.

Добављач-увозник/дистрибутер опреме је онај за кога се на основу јавно доступних информација може закључити да се бави увозом/дистрибуцијом опреме. У супротном потребно је да клијент достави допуну документације и то:

- изјаву добављача са образложењем да је увозник/дистрибутер опреме;

- копије три фактуре добављача за опрему испоручену у претходне две године, сличне вредности или намене.

Документација за куповину софтвера***:***

* Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од добављача који је овлашћени дистрибутер или власник лиценце за софтвер који је предмет финансирања, на којој мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна;
* при обради захтева анализирање се и испоручилац софтвера стим у вези исти мора да се већ бави прометом / продајом лиценци и да није почетник у пословању

**Напомена:**

За профактуре издате на износе у еврима, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре, и исте морају бити преведене

Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне и ремонтоване машине/опреме/алата/возила, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака;

Испоручилац машине/опреме/рачунарске опреме/софтверске лиценце/алата/возила не може бити физичко лице (осим ако је предузетник) нити повезано лице са корисником средстава по Програму, оснивачем нити директором, у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама;

***Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:***

**Банкарска гаранција пословне банке**

- Писмо о намерама издавања гаранције, од стране

пословне банке.

***Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)***

* Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана;
* Оригинал копије плана из катастра;
* Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансија <https://www.mfin.gov.rs/usluge/imenici> , фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности који је објављен на сајту Фонда;
* Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
* Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
* За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
* Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице- фотокопија;

***Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу***

-Финансијски извештаји за 2022. годину и за 2023. годину, биланс стања, биланс успеха (за **микро** и мала правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **средње или** **велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, интерни биланс стања и успеха (са закључним листом), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија, потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре. Није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у.

* Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
* Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
* Копија решења о регистрацији јемца код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру и ОП образац
* Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступиоца
* Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступиоца
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 600,00 динара[[1]](#footnote-1)
* Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу
* Копија л.к. директора/законског заступника, контакт телефон и е - маил адреса

***Уговорно јемство физичког лица***

* Изјава о спремности давања јемства
* Очитана/фотокопија личне карте
* Потврда послодавца о запослењу и висини примања у претходна три месеца
* Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа у износу од 240,00 динара[[2]](#footnote-2)
* Сагласност јемца за прибављање извештаја

Физичко лице као јемац не може бити старије од 60 година као ни пензионер.

***Ручна залога на машини/опреми/алату/возилу***

**На постојећој машини/опреми/алату/возилу**:

- Спецификација машине/опреме/алата/возила (попис и опис машине/опреме/алата/возила, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација машине/опреме/алата/возила)

- Место и адреса где је машина/опрема/алат/возило лоцирано

- Докази о основу стицања машине/опреме/алата/возила (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему машине/опреме/алата/возила и сл.),

Копије/препис књиговодствене картице основних средстава-машина/опреме/алата/возила оверене од стране овлашћеног лица, са проценом овлашћеног вештака (вештак машинске струке наведен у списку вештака на сајту Фонда: <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>)

- Фотографије понуђене машине/опреме/алата/возила оверене од стране вештака

- Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази машина/опрема/алати/возило (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа

достављеног у оквиру статусне документације

* Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залоге на предметној опреми/возилу

**На будућој опреми/возилу које је предмет кредитирања**:

-Оригинална профактура продавца машине/опреме/алата/возила на којој мора бити назначено да је издата у циљу добијања кредита код Фонда. У прилогу профактуре доставити: детаљан опис машине/опреме/алата/возила, карактеристике (марка, тип, намена) и проспект са фотографијама.

**Напомена за ручну залогу као обезбеђење: машина/**опрема/алат/возило које је наведено у профактури и пословном плану не може се мењати након закључења уговора о кредиту, осим у изузетним ситуацијама, а све како је детаљно наведено у Упутству о спровођењу Програма.

Подносилац захтева старости преко 60 година мора, у случају да му је одобрен кредит, до потписивања уговора, доставити полису животног осигурања винкулирану на Фонд или обезбедити јемство физичког лица.

Меница и менично овлашћење дужника се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења. Оснивач корисника је, такође, у обавези да достави личне менице, и то, у случају где имамо више оснивача, сви оснивачи морају да доставе личне менице, осим оних који имају испод 5% учешћа у власништву или су страни држављани.

Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.

Прецизно и тачно попуњен Обједињен захтев за кредит и захтев за бесповратна средства или Захтев за бесповратна средства са пратећом документацијом, у складу са Програмом, могу се предати:

* преко Портала Фонда за развој РС који се налази на сајту Фонда, Уколико, у току обраде захтева, Фонд констатује да треба допунити конкурсну документацију, писано, путем електронске поште, ће обавестити привредни субјекат о потребној допуни и дати рок од осам дана за достављање допуне. Уколико привредни субјекат не достави тражену допуну у остављеном року, сматраће се да је привредни субјекат одустао од захтева .

Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

1. Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уплате накнаде за коришћење услуга Kредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа. [↑](#footnote-ref-2)