

Бр. 02-1818  
19.06.2017.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Булевар Немањића 14а, Ниш

Конкурсна документација за јавну набавку  
Лиценцног софтвера, лиценци за сервер и  
оперативни систем рачунара

ЈН бр. 2/2017

-отворени поступак јавне набавке-

Београд,

јун 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 02-1814 од 19.06.2017.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-1815 од 19.06.2017.године за јавну набавку бр. 2/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке**  
**Лиценцног софтвера, лиценци за сервер и оперативни систем рачунара**  
**ЈН бр. 2/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац структуре цене	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона	33

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: **www.fondzarazvoj.gov.rs**

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку **јавне набавке** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПРОПИСИ КОЈИ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2017 је: Лицензни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара; 4862000 – оперативни системи; 48761000 – антивирусни програмски пакет (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике добара наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. **Усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације добара која нуди**.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са тренутним извршењем.

## 5. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић, сектор за правне и опште послове.

е-маил: [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs)

## 6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/2017 је: Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара; 4862000 – оперативни системи; 48761000 – антивирусни програмски пакет (назив и ознака из општег речника набавки).

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. Квалитет**

Понуђена добра морају бити легална, оригинална и нова.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара добављач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке број 2/2017 - Лицензни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, по својим карактеристикама (врста и количина) описан је у табели доле:

softver	opis	komada
operativni sistem	Windows server standard 2016	1
licence	Windows server CAL device	65
SQL	SQL server standard 2016	2
licence	SQL CAL	65
Visual Studio	Visual Studio Professional 2017	1
operativni sistem	Windows 10 PRO, 32/64-bit intl non eu USB FPP	50
antivirus	Produženje licence-Kaspersky endpoint security	65
Office	Office Home & Business 2016	65

Понуђена добра морају бити легална, оригинална и нова.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из табеле горе по врсти и количини. **Усаглашеност понуде са наведеним захтевима понуђач потврђује достављањем техничке спецификације добара која нуди.**

Директор сектора за ИТ

Игор Радовановић

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предмет јавне набавке број 2/2017 је: Лиценци софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара; 4862000 – оперативни системи; 48761000 – антивирусни програмски пакет (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике добара наведене су у делу III конкурсне документације (Спецификација).

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације добара која нуди).

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Докази:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **2. Правна лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4.** Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре у складу са законом, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Напред наведено **не важи** за дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке број 2/2017 - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 2/2017 - Лиценци софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике добара наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 33 стране, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. **Усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације добара која нуди**).

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 2/2017 - Лиценци софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 20.07.2017.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **20.07.2017.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда Комисији за јавне набавке подносе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 25 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-**Техничку спецификацију** понуђених добара којом понуђач потврђује усаглашеност добара са техничком спецификацијом Наручиоца, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају

понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље XI Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*) потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, сасатавни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
- *Образац структуре цене.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 2/2017** - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2017** - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 2/2017** - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2017** - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**-Рок плаћања** је 15 дана по испоруци а након пријема фактуре (рачуна) који испоставља добављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образца понуде.

### **9.2. Захтев у погледу места и начина испоруке.**

**Место испоруке** је пословни простор у Београду, Кнез Михаилова 14.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образца понуде.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (понуђач обавезно наводи овај рок у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Време испоруке**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 дана од закључења уговора (рок се обавезно изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива). Понуђач наводи рок испоруке за сваку ставку посебно.

### **9.7. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом што понуђач потврђује потписивањем образца понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у **динарима** са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

**Након закључења уговора цена се не може мењати.**



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овој набавци не захтева средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна конкурсна документација не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 2/2017 -Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом без пдв-а биће изабрана као најповољнија.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке, наручилац ће избор извршити „жребом“.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац XII**).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, или електронском поштом на е-mail [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 2/2017;

(7) сврха: ЗЗП; Фонд за развој Републике Србије, Булевар Немањића 14а, Ниш; јавна набавка бр.2/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 22. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

КОМИСИЈА

Игор Радовановић

Миодраг Булатовић

Немања Јанковић

## VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за јавну набавку бр. 2/2017 - Лиценцини софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/2017 - Лицензни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, према табели:

	Врста добара	Цена по 1 комаду (без пдв-а)	Цена за тражене количине (без пдв-а)
1	operativni system Windows server standard 2016		
2	licence Windows server CAL device		
3	SQL server standard 2016		
4	licence SQL CAL		
5	Visual Studio -Visual Studio Professional 2017		
6	operativni sistem Windows 10 PRO, 32/64-bit intl non eu USB FPP		
7	Produženje licence-Kaspersky endpoint security		
8	Office Office Home & Business 2016		
	<b>УКУПНО</b>		

<b>Рок важења понуде</b> (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
<b>Рок плаћања</b> је 15 дана по испоруци а након пријема фактуре (рачуна) који испоставља добављач.	
<b>Место испоруке</b> је пословни простор у Београду, Кнез Михаилова 14.	
<b>Рок испоруке</b> (по ставкама из спецификације / у данима по закључењу уговора):	
operativni sistem _____ дана.	
licence _____ дана.	
SQL _____ дана.	
licence _____ дана.	
Visual Studio _____ дана.	
operativni sistem _____ дана.	
antivirus _____ дана.	
Office _____ дана.	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII - МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРОДАЈИ**

Лиценцног софтвера, лиценци за сервер и оперативни систем рачунара  
ЈН бр. 2/2017

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_.2017. године између следећих уговорних страна:

**-Фонд за развој Републике Србије**, са седиштем у Нишу, улица Булевар Немањића 14а, МБ: 07904959, ПИБ: 100121213, кога заступа директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: **Купац**)

и

- \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача); у даљем тексту: **Продавац**

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

У даљем тексту: **Уговорне стране**

**Члан 1.**

Уговор се закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке евидентираног код Купца под бр. 2/2017.

**Члан 2.**

Предмет уговора је Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, и то:

softver	opis	komada
operativni sistem	Windows server standard 2016	1
licence	Windows server CAL device	65
SQL	SQL server standard 2016	2
licence	SQL CAL	65
Visual Studio	Visual Studio Professional 2017	1
operativni sistem	Windows 10 PRO, 32/64-bit intl non eu USB FPP	50
antivirus	Produženje licence-Kaspersky endpoint security	65
Office	Office Home & Business 2016	65

а ближе одређене у Спецификацији Продавца (у даљем тексту: Спецификација) која је саставни део уговора.

### Члан 3.

Цена добара (уговорена вредност) исказана је у табели доле:

	Врста добара	Цена по 1 комаду (без пдв-а)	Цена за тражене количине из чл.2 (без пдв-а)
1	operativni system Windows server standard 2016		
2	licence Windows server CAL device		
3	SQL server standard 2016		
4	licence SQL CAL		
5	Visual Studio -Visual Studio Professional 2017		
6	operativni sistem Windows 10 PRO, 32/64-bit intl non eu USB FPP		
7	Produženje licence-Kaspersky endpoint security		
8	Office Office Home & Business 2016		
	<b>УКУПНО</b>		

Цена је исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Продавац има у реализацији предмета уговора.

ПДВ пада на терет Купца.

Цене су фиксне и непромењиве са урачунатим свим зависним трошковима.

### Члан 4.

Рок плаћања је 15 дана по испоруци а након пријема фактуре (рачуна) који испоставља Продавац.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Место испоруке је пословни простор Купца у Београду, Кнез Михаилова 14.

Рок испоруке:

operativni sistem \_\_\_\_\_ дана.

licence \_\_\_\_\_ дана.

SQL \_\_\_\_\_ дана.

licence \_\_\_\_\_ дана.

Visual Studio \_\_\_\_\_ дана.

operativni sistem \_\_\_\_\_ дана.

antivirus \_\_\_\_\_ дана.

Office \_\_\_\_\_ дана.

### Члан 5.

Продавац потврђује да добра која су предмет уговора у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде.

## **Члан 6.**

У случају утврђених недостатака у квалитету или количини добара, Продавац је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

## **Члан 7.**

Купац задржава право да раскине уговор због промењених околности као и уколико Продавац не буде поштовао рокове извршења овог уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора.

## **Члан 8.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Члан 9.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Купац**

М.П.

**Продавац**

## **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку бр. 2/2017 - Лицензни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 2/2017 - Лицензни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара наручиоца Фонда за развој Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу доле са траженим подацима (ценама) у вези са јавном набавком бр. 2/2017 - Лиценци софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара:

	Врста добара	Цена по 1 комаду (без пдв-а)	Цена по 1 комаду (са пдв-ом)	Цена за тражене количине (без пдв-а)	Цена за тражене количине (са пдв-ом)
1	operativni system Windows server standard 2016				
2	licence Windows server CAL device				
3	SQL server standard 2016				
4	licence SQL CAL				
5	Visual Studio -Visual Studio Professional 2017				
6	operativni sistem Windows 10 PRO, 32/64-bit intl non eu USB FPP				
7	Produženje licence-Kaspersky endpoint security				
8	Office Office Home & Business 2016				
	<b>УКУПНО</b>				

*Упутство како да се попуни образац структуре цене:*

*Понуђач попуњава табелу горе са траженим подацима.*

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 2/2017 - Лиценцни софтвер, лиценце за сервер и оперативни систем рачунара, наручиоца Фонда за развој РС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**