



ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КРЕДИТА ИЗ ЕИБ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ

1. **за извођење грађевинских радова (куповину, изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију, инвестиционо одржавање простора за обављање делатности;**
 - правноснажна грађевинска дозвола и/или решење којим се одобрава извођење грађевинских радова;
 - доказ да је поднета пријава почетка извођења радова. Уколико још увек није поднета, доставити доказ најкасније до следећег пуштања средстава, односно са првом привременом ситуацијом;
 - предмер и предрачун радова потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта). Предмер и предрачун радова ће бити прихваћен максимално у износу који је у грађевинској дозволи наведен као предрачунска вредност пројекта;
 - понуде/уговор са извођачем радова, са доказом да је именован одговорни извођач радова и копију лиценце за одговорног извођача радова. Аванс за извођење грађевинских радова може бити максимално до 40% уговорених радова, а остатак ће се пуштати након достављања привремених/коначне ситуације (ситуације морају оверити: инвеститор, одговорни извођач радова и стручни надзор);
 - доказ да је инвеститор именован стручни надзор и копију лиценце за лице које ће вршити стручни надзор.
 - *Уколико за планиране грађевинске радове, који се финансирају по овом програму, није потребна грађевинска дозвола, потребна је потврда надлежног органа.*
2. **за куповину пословног простора/производних и индустријских објеката:**
 - доказ о власништву објекта,
 - предуговор/уговор о купопродаји непокретности оверен од јавног бележника.
3. **за куповину опреме:**
 - понуде/профактуре, на којима мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, начин транспорта, рок важења понуде (средства кредита не могу бити пуштена на основу понуде/профактуре чији је рок важења истекао, изузев уколико постоји изјава добављача да је достављена профактура и даље важећа), рок испоруке опреме, податак о томе ко ће извршити инсталацију опреме и обуку за рад на истој. Профактура мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна;
 - за **куповину увозне опреме** потребан је и оверен превод понуде/профактуре и означена валута у којој се врши плаћање. Након увоза опреме доставити: ЈЦИ, фактуру, царински рачун и доказ о плаћању осталих трошкова;
 - купопродајни уговор/понуде/профактуре, уколико се средствима кредита купује половна опрема, у коме мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин и рок плаћања и рок испоруке опреме.
4. **за куповину софтвера (нематеријална улагања):**
 - понуде/профактуре, на којима мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде (средства кредита не могу бити пуштена на основу понуде/профактуре чији је рок важења истекао), рок за имплементацију софтвера, податак о томе ко ће извршити имплементацију софтвера и обуку за рад на истом. Профактура



мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна;

- Уговор у купопродаји софтвера/лиценце/другог нематеријалног улагања/права, закључен са власником тог права и доказом о власништву истог;

Опште одредбе:

- За свако пуштање средстава је потребно доставити захтев за пуштање средстава и спецификацију улагања и важеће профактуре/ уговор;
- Средства за плаћање пореза на додату вредност и царина, који спадају у оправдане трошкове не могу бити финансирани средствима Програма, већ из сопственог учешћа;
- Средства ће се уплаћивати у складу са условима плаћања из профактуре/ уговора о куповини или изградњи, доградњи ,реконструкцији, адаптаци, санацији или инвестиционом одржавању објекта;
- Уколико је плаћање (опреме, куповина објекта) уговорено **100% авансно**, корисник прво уплаћује сопствена средства (**25%** од предрачунске вредности улагања), пре преноса средстава Фонда. Уколико се средства преносе добављачу/извођачу радова сукцесивно, износ сопственог учешћа мора бити уплаћен пре преноса средстава последње транше одобрених средстава;
- Средства кредита ће бити уплаћена испоручиоцу/понуђачу/продавцу на основу уговора о асигнацији или на рачун корисника кредита.
- Уколико је вредност на профактури/уговору/ситуацији изражена у валути, средства се преносе у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан пуштања средстава;
- Корисник кредита је у обавези да средства са свог рачуна пренесе на рачун добављача/ извођача радова и достави Фонду доказ о уплати - ИЗВОД БАНКЕ односно „SWIFT“ уколико се врши девизно плаћање најкасније до истека грејс периода.

НАПОМЕНА:

- Изузетно у оправданим ситуацијама, у току обраде захтева, а најкасније до 90 дана од дана пуштања средстава може се извршити измена и добављача/извођача радова и опреме који су наведени у профактури и пословном плану (уколико је опрема за исту намену за коју су средства одобрена).

У случају промене добављача/извођача радова, корисник кредита је дужан да достави захтев за замену добављача, допис од првобитно понуђеног добављача да није у могућности да испоручи опрему, односно изведе грађевинске радове и да достави документацију од новог добављача.

- Уколико се за правдање утрошка средстава доставе рачуни/ситуације од других добављача/извођача радова без претходне сагласности Фонда, исти се не могу прихватити за правдање и сматраће се да одобрена средства нису оправдана.