

Бр.02-4331
21.10.2015.године

**ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Булевар Немањића 14а, Ниш**

**Конкурсна документација за јавну набавку рачунарске
опреме**

ЈН бр. 14/2015

-јавна набавка мале вредности

**Београд,
октобар 2015.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015) као и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-4327 од 21.10.2015.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-4328 од 21.10.2015.године за јавну набавку бр. 14/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – рачунарска опрема ЈН бр. 14/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	31

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: **www.fondzarazvoj.gov.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015 су **добра – рачунарска опрема**.

Техничке карактеристике (опис добара) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације опреме коју нуди). У понуди, понуђач обавезно доставља детаљну техничку спецификацију опреме коју нуди (произвођачку документацију).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Ања Матијас-Поповић, сектор за правне и опште послове;
е-маил: anja.matijas@fondzarazvoj.rs

6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015 је **рачунарска опрема**; 3023000 – рачунарска опрема (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (опис добара) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације опреме коју нуди). У понуди, понуђач обавезно доставља детаљну техничку спецификацију опреме коју нуди (произвођачку документацију).

3. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

4. Квалитет добара

Понуђач се обавезује да испоручи оригинална добра у складу са захтевима Наручиоца као и да поштује прописану гаранцију.

Сва испоручена опрема мора бити нова и не сме бити репарирана нити већ коришћена.

Понуђач одговара за испоручену опрему у гарантном року.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је **рачунарска опрема** која обухвата следеће ставке (по врсти и количини):

Р.бр. ставке	Опис предмета набавке	комада
1	PC konfiguracija sa sledećim komponentama: Napajanje minimum 500W Cooler Master B2 Series ili odgovarajuće, Matična ploča MB LGA1150, PCIe/DDR3/SATA3, Procesor i5-4690K 3.5 GHz BOX, Grafička karta VGA GTX750Ti 2GB DDR5, 8GB DDR3-1600MHz RAM, SSD SATA3 120GB, HDD SATA3 1TB 7200 RPM 3.5", FreeDOS, Monitor 24" LED 1920x1080, Minimum 2 god. garancije	3
2	PC konfiguracija sa sledećim komponentama: Napajanje minimum 400W, Matična ploča MB LGA1150 PCIe/DDR3/SATA3, Procesor i5-4460 3.2 GHz BOX, Grafička karta minimum 1024MB DDR3, DVI/VGA, 4GB DDR3-1600 RAM, HDD SATA3 minimum 512 GB 7200 RPM 3.5", FreeDOS, Minimum 2 god. garancije	7
3	HP ili Dell Notebook ili odgovarajuće, 17,3" LCD, Procesor i5, 8 GB DDR3 RAM, HDD minimum 500 GB, DVD±RW, sa grafičkom kartom, Free DOS, YU tastatura, Minimum 2 god. Garancije	3
4	HP Pavilion x360 Notebook ili odgovarajuće, 13,3" LCD, Procesor i3 minimum -2.1 GHz, 4 GB DDR3, 1 TB HDD, Windows operativni sistem, YU tastatura, Minimum 2 god. garancije	1
5	HP LaserJet P2035 Printer ili odgovarajuće, Minimum 2 god. garancije	5
6	Thecus Storage Server W4000 NAS ili odgovarajuće (uključujući njegovu instalaciju i implementaciju na postojeći informacioni sistem Naručioца), Minimum 2 god. garancije	1
7	2 RED Hard diska kapaciteta 3TB za storage ili odgovarajuće, Minimum 2 god. garancije	2

Понуђена опрема мора бити оригинална, нераспакована и мора поседовати прописану гаранцију. Понуда мора да обухвати све наведене ставке (1-7).

Сва испоручена опрема мора бити нова и не сме бити репарирана нити већ коришћена.

Понуђена опрема мора да одговара захтевима из ове спецификације што понуђач потврђује достављањем техничке спецификације опреме коју нуди. У достављеној спецификацији понуђач треба да наведе карактеристике опреме коју нуди, период гаранције и друге податке (произвођачку документацију) којима потврђује испуњеност захтева из ове спецификације.

Понуђач мора да обезбеди Наручиоцу подршку у виду инсталације (пуштања у рад) и имплементације „storage server-a“ на постојећи информациони систем Наручиоца као и подршку приликом техничког састављања компоненти „PC-a“ (укључујући потрошна добра као што су каблови и сл.). Подршка подразумева да ће стручна лица Понуђача извршити предметну инсталацију односно саставити компоненте „PC-a“. Наведену подршку Понуђач ће пружати Наручиоцу на адреси Кнез Михаилова 14, Београд.

Директор сектора за ИТ

Игор Радовановић

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет јавне набавке број 14/2015 је **рачунарска опрема**; 3023000 – рачунарска опрема (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (опис добара) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује достављањем техничке спецификације опреме коју нуди). У понуди, понуђач обавезно доставља детаљну техничку спецификацију опреме коју нуди (произвођачку документацију).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Докази:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. **75. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, уколико је исто предвиђено посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН-а, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност **обавезних услова** при чему наведено **не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 14/2015 – **рачунарска опрема**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 14/2015 – **рачунарска опрема**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (опис добара) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 31 стране, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач може **техничку спецификацију** којом доказује усаглашеност понуде са захтевима Наручиоца, доставити и на **енглеском језику**. Уколико у поступку прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део техничке спецификације требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 14/2015 – рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 04.11.2015.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **04.11.2015.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда морају Комисији за јавне набавке поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-**Техничку спецификацију** којом понуђач потврђује испуњеност захтева из техничке спецификације Наручиоца, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље XI Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*) потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, сасатавни део заједничке понуде **мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
- *Образац структуре цене,*
- *Техничку спецификацију.*

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 14/2015 – рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 14/2015 – рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 14/2015 – рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 14/2015 – рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

- Начин и услови плаћања: Наручилац ће цену за предметна добра платити у целости по коначној испоруци целокупне опреме и то у року од 8 дана од потписивања записника о квалитативној примопредаји опреме, дакле нема авансног плаћања.
Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.2. Захтев у погледу места испоруке

- Место испоруке опреме: Добављач ће опрему испоручити у Филијалу Београд, ул.Кнез Михаилова 14, Београд.
Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу рока испоруке

- Рок за испоруку опреме не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора (рок се обавезно изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима** са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

У цену мора бити урачуната и услуга подршке стручних лица понуђача, како је описано у моделу уговора.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац не захтева средство обезбеђења испуњења обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна конкурсна документација не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил anja.matijas@fondzarazvoj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/2015 –рачунарска опрема**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом рачунарске опреме (без пдв-а) биће изабрана као најповољнија.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и у том случају буде идентичан рок, избор ће се извршити „жребом“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац XII**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке

и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на e-mail anja.matijas@fondzarazvoj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављеном на званичној интернет страници Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона о јавним набавкама са изменама и допунама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

КОМИСИЈА

Игор Радовановић

Миодраг Булатовић

Немања Јанковић

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку **рачунарске опреме** - бр. 14/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- рачунарска опрема за потребе Фонда за развој РС у складу са техничком спецификацијом.

Укупна цена рачунарске опреме изражена без пдв-а.	_____ динара без пдв-а.
Укупна цена рачунарске опреме изражена са пдв-ом.	_____ динара са пдв-ом.
Рок испоруке	____ дана од закључења уговора (не дуже од 30 дана од закључења уговора).
Рок важења понуде	____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Наручилац ће цену за предметна добра платити у целости по коначној испоруци целокупне опреме и то у року од 8 дана од потписивања записника о квалитативној примопредаји опреме

Опрема ће се испоручити у Филијалу Београд, ул.Кнез Михаилова 14, Београд.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити празна поља са подацима)

о набавци и испоруци рачунарске опреме

Редни број ЈНМВ: 14/2015

Закључен дана ____ .2015. године, између:

-ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Ниш, Булевар Немањина 14а, МБ: 07904959, кога заступа в.д. директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: Купац)

и

- _____ (уписати назив и адресу понуђача), МБ: _____ (уписати матични број понуђача); кога заступа _____ (уписати одговорно лице), (у даљем тексту: Продавац),

Учесници заједничке понуде су _____
_____ (попунити у случају заједничке понуде).

Подизвођачису _____
_____ (попунити ако постоје подизвођачи).

Уговорне стране сагласне су о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора (у даљем тексту: Уговор) је набавка и испорука **рачунарске опреме** ближе описане у техничкој спецификацији Продавца која је саставни део Уговора (у даљем тексту: опрема). Уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 14/2015 у коме је утврђено да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима и условима које је Купац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ сноси Купац.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у исту је урачуната цена опреме, испорука, услуга инсталације и имплементације „storage server-а“ на постојећи информациони систем Купца као и подршка састављања компоненти „PC-а“ као и сви остали зависни трошкови.

Купац ће цену платити у целости по коначној испоруци целокупне опреме и то у року од 8 дана од потписивања записника о квалитативној примопредаји.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему испоручи у року од ____ дана од закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације Купца и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац ће опрему испоручити у Филијалу Београд, ул.Кнез Михаилова 14, Београд.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну и квалитативну примопредају испоручене опреме, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Купца и Продавца.

Сматраће се да је примопредаја извршена када представници Купца и Продавца потпишу записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји опреме.

Члан 5.

Квантитативна примопредаја ће се извршити приликом испоруке провером примљених докумената (документи произвођача, гарантни лист, отпремнице и сл.) и упоређивањем са испорученом опремом.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са документом произвођача којим се гарантује оригиналност производа.

Уколико представници Купца приликом квантитативне примопредаје опреме констатују да испорука не одговара уговореној опреми, односно да постоје видљиви недостаци, сачиниће записник о рекламацији који потписују представници Купца и Продавца.

Записнички утврђене недостатке, Продавац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Квалитативна примопредаја ће се обавити након пуштања опреме у функцију односно након што стручна лица Продавца изврше инсталацију и имплементацију „storage server-а“ на постојећи информациони систем Купца односно када саставе компоненте „PC-а“. Наведено ће се извршити на адреси Кнез Михаилова 14, Београд у присуству стручног лица Купца.

Уколико представници Купца приликом квалитативне примопредаје опреме (пуштања у функцију) констатују да иста не функционише на прописани начин, односно у случају утврђених недостатака у квалитету добара, сачиниће записник о рекламацији који потписују представници Купца и Продавца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара, Продавац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из претходног става Продавац не може да отклони недостатке, дужан је да предметно добро или његов део замени новим.

Члан 7.

Продавац мора да обезбеди Купцу подршку у виду инсталације (пуштања у рад) и имплементације „storage server-a“ на постојећи информациони систем Купца као и подршку приликом техничког састављања компоненти „PC-a“ (укључујући потрошна добра као што су каблови и сл.). Подршка подразумева да ће стручна лица Продавца извршити предметну инсталацију односно саставити компоненте „PC-a“. Наведену подршку Продавац ће пружати Купцу на адреси Кнез Михаилова 14, Београд.

Члан 8.

Предметна опрема у потпуности мора да испуњава квантитет и квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац гарантује да је опрема која се испоручује фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању са пратећом документацијом и да испуњава тражене техничко - технолошке услове утврђене у понуди.

Продавац је у обавези да достави хардверске гаранције за сву испоручену опрему.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду опреме, обавеза је Продавца да такве проблеме разреши без накнаде.

Продавац је дужан да у гарантном року без накнаде у случају квара, омогући пријаву квара, одзив и враћање опреме у редовно стање и пуну функционалност.

Члан 9.

Купац задржава право да једнострано откаже Уговор уколико Продавац касни са уговореном испоруком.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квантитету и квалитету уговореног а није извршена замена на начин предвиђен чланом 5. и чланом 6. овог уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испуњава обавезе из члана 7. и члана 8. Уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом подршке у инсталацији и склапању опреме, чува као пословну тајну.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора по Уговору надлежан је суд према седишту Купца.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде у поступку јавне набавке бр. 14/2015 – **рачунарска опрема**
наручиоца Фонда за развој Републике Србије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 14/2015 – **рачунарска опрема** наручиоца Фонда за развој Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају **понуде са подизвођачем** овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу доле са траженим подацима (ценама).

Укупна цена рачунарске опреме изражена без пдв-а.	_____ динара без пдв-а.
Укупна цена рачунарске опреме изражена са пдв-ом.	_____ динара са пдв-ом.

Укупну понуђену цену представља понуђена **цена рачунарске опреме по врсти и количини захтеваној у конкурсној документацији изражена без пдв-а.**

У наведену цену су урачунати сви пратећи трошкови укључујући и стручну подршку понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 14/2015 – **рачунарска опрема**, наручиоца Фонда за развој РС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.