

Бр.02-1493  
08.04.2015.године

ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Булевар Немањића 14а, Ниш

**Конкурсна документација за јавну набавку услуге  
чишћења пословног простора**

**ЈН бр. 7/2015**

**-јавна набавка мале вредности-**

Београд,  
април 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.02-1387 од 31.03.2015.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.02-1388 од 31.03.2015.године за јавну набавку бр. 7/2015, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуга чишћења пословног простора ЈН бр. 7/2015

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац структуре цене	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: [www.fondzarazvoj.gov.rs](http://www.fondzarazvoj.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2015 су услуге –**чишћење пословног простора**.

Техничке карактеристике (захтеви и опис услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (техничка спецификација).

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци који се закључује на период од 24 месеца.

Процењена вредност јавне набавке је 1.600.000,00 динара без пдв-а (уговор на 24 месеца).

### 5. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић, сектор за правне и опште послове.

е-маил: [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs)

### 6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2015 су услуге –**чишћење пословног простора** – 90919200 – Услуге чишћења канцеларија (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (захтеви и опис услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (техничка спецификација).

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде).

### 2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је услуга **чишћења пословног простора** (канцеларија) у **објекту у ул. Кнез Михаилова 14 у Београду**, где је смештена Филијала Београд, Фонда за развој РС и састоји се од канцеларија које се простиру на 5 нивоа и простор у приземљу и подруму.

Предметна услуга обухвата **дневно основно чишћење канцеларија** и то сваког радног дана као и **периодично чишћење, са минимум 4 извршиоца, како је доле наведено:**

**-Дневно основно чишћење канцеларија сваког радног дана подразумева чишћење 2, 3, 4, 5 спрата и малог приземља, и то:**

- брисање прашине са радних столова, плакара, телефонских апарата као и столица,
- лако брисање радијатора и клима уређаја,
- лако брисање врата и дрвених облога,
- чишћење главног улаза у Фонд, ходника и лифта,
- влажно брисање свих тврдих подних облога, степеништа,
- чишћење и дезинфекција санитарних блокова, допуњавање течног сапуна, убруса и тоалет папира,
- прикупљање отпада, пражњење корпи и одношење отпада до контејнера.

**-Периодично чишћење подразумева:**

- чишћење 6. спрата – **једном недељно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),
- чишћење подрума – **једном месечно** (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),
- прање доступних стаклених површина (prozора и врата) – **4 пута годишње**,
- машинско прање тепиха, итисона и стаза (има их свега 10-15 комада) – **једном годишње**,
- прање меблираног намештаја и заштита кожног намештаја одговарајућим средством (столице, фотеле и то само у једној канцеларији) – **једном годишње**.

**-Услуга мора да обухвати и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.**

Папирну конфекцију у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун за руке, обезбеђује Фонд (наручилац).

**Предметна услуга мора бити организована и реализована тако што ће пружалац услугу (дневно основно чишћење канцеларија) вршити сваког радног дана и то искључиво у периоду од 15,30 до 19 часова са минимум 4 извршиоца оспособљених за предметне послове у складу са позитивно правним прописима.**

Пословни простор се састоји од канцеларија које се простиру на 5 нивоа, мало приземље и подрум у површини од око 1765 м<sup>2</sup> (понуђачи могу пре достављања понуде погледати и измерити предметни пословни простор).

Пружалац услуге одговара за штету која Наручиоцу настане услед непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања.

**Директор сектора  
правних и општих послова**

---

Ања Матијас

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Врста услуга: **чишћење пословног простора** – 90919200 – Услуге чишћења канцеларија (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (захтеви и опис услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (техничка спецификација).

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде).

Плаћање услуге ће се вршити на основу испостављене фактуре пружаоца и то на месечном ниивоу.

Пружалац у свему гарантује за квалитет пружених услуга.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, где понуђачи достављају важећу дозволу ако је она предвиђена посебним прописом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који се позива на члан 78. ЗЈН-а, навешће у понуди да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре у складу са законом, те ће наручилац у том случају поступити по члану 78. Став 5. ЗЈН-а (наведено **не важи** за важећу дозволу ако је она предвиђена посебним прописом).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 7/2015 – **услуга чишћења пословног простора** Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 7/2015 – **услуга чишћења пословног простора** Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (захтеви, врста и детаљан опис предметних услуга) наведене су у делу III конкурсне документације (техничка спецификација).

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 33 стране, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 7/2015 – услуга чишћења пословног простора - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.04.2015.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **20.04.2015.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда морају Комисији за јавне набавке поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће понуђачу враћена неотворена.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље XI Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
- *Образац структуре цене.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр.7/2015 – услуга чишћења пословног простора - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр.7/2015 – услуга чишћења пословног простора - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр.7/2015 – услуга чишћења пословног простора - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр.7/2015 – услуга чишћења пословног простора - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

-Плаћање се врши на месечном нивоу. Понуђач је дужан да у образцу понуде наведе рок плаћања услуге који не може бити краћи од 5 дана од пријема рачуна (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

### **9.2. Захтев у погледу места и начина пружања услуге.**

-Место пружања услуге је пословни простор наручиоца у Београду, у ул. Кнез Михаилова 14 у свему у складу са техничком спецификацијом.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образца понуде.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Приликом оцена понуда узимаће се у обзир исказана цена без пдв-а.

Понуђачи ће исказати цену услуге на месечном нивоу без пдв-а, са пдв-ом, и укупну цену за уговорени период од 24 месеца без пдв-а и са пдв-ом а **НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО ОБЈАШЊЕНО У ОБРАЗЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.**



**Цена се исказује у образцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

**Цена је фиксна и по закључењу уговора се не може мењати.**

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Министарство финансија Републике Србије – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Пореска управа Републике Србије – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Министарство правде Републике Србије – [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Реп. Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Министарство рударства и енергетике - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Пре закључења уговора, понуђач коме је додељен уговор је дужан да испостави наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а (укупне вредности уговора без пдв-а). Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу Законом и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења најмање онолико колико траје уговор тј. колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Уз меницу доставити, Потврду о регистрацији менице, Менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, као и копију картона депонованих потписа. Средство обезбеђења (меница) не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Наручилац задржава право да меницу активира у свим случајевима неизвршавања обавеза понуђача на начин како је то уговорено.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна конкурсна документација не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2015 – услуга чишћења пословног простора**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ; ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

**Понуда са најнижом укупном ценом биће изабрана као најповољнија а на начин објашњен у образцу структуре цене.**

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену за предмет набавке наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања услуге.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (у оквиру Образца изјаве из поглавља V одељак 3).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на e-mail [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављеном на званичној интернет страници Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

КОМИСИЈА

Немања Јанковић

Ненад Лазаревић

Срђан Врућинић

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку бр. 7/2015 – услуга чишћења пословног простора.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.7/2015 – услуга чишћења пословног простора, према табели:

Предмет набавке- Услуга чишћења пословног простора према Спецификацији	Јед. мере	Укупна цена услуге у динарима без пдв-а на месечном нивоу	Укупна цена услуге у динарима са пдв-ом на месечном нивоу	Укупна цена у динарима без пдв-а за период од 24 месеца (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са пдв-ом за период од 24 месеца
1	2	3	4	5	6
Услуга чишћења пословног простора према Спецификацији	Фиксни месечни износ				

<b>Рок важења понуде</b> (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од _____ дана јавног отварања понуда.
<b>Рок плаћања услуге</b> (не краће од 5 дана од пријема рачуна)	_____ дана од пријема рачуна.

Понуда је у свему усаглашена са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Место пружања услуге је пословни простор наручиоца у Београду, у ул. Кнез Михаилова 14.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

-ЈН бр.7/2015-

између

#### ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Ниш, Булевар Немањића 14а,  
МБ: 07904959, ПИБ: 100121213  
кога заступа в.д директора Слађана Бацковић  
(у даљем тексту Корисник)

и

\_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Бр. рачуна: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Пружалац)

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члан 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је пружање услуга чишћења пословног простора Корисника који се налази у Београду, ул. Кнез Михаилова 14, а све у складу са техничком спецификацијом бр. III која представља саставни део овог уговора (у даљем тексту: Спецификација).

Предмет уговора је:

**-Дневно основно чишћење канцеларија сваког радног дана што подразумева чишћење 2, 3, 4, 5 спрата и малог приземља, и то:**

-брисање прашине са радних столова, плакара, телефонских апарата као и столица,

-лако брисање радијатора и клима уређаја,

-лако брисање врата и дрвених облога,

-чишћење главног улаза у Фонд, ходника и лифта,

-влажно брисање свих тврдих подних облога, степеништа,

-чишћење и дезинфекција санитарних блокова, допуњавање течног сапуна, убруса и тоалет папира,

-прикупљање отпада, пражњење корпи и одношење отпада до контејнера.

## **-Периодично чишћење подразумева:**

- чишћење 6. спрата – једном недељно (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),
- чишћење подрума – једном месечно (на начин на који се обавља дневно основно чишћење),
- прање доступних стаклених површина (прозора и врата) – 4 пута годишње,
- машинско прање тепиха, итисона и стаза (има их свега 10-15 комада) – једном годишње,
- прање меблираног намештаја и заштита кожног намештаја одговарајућим средством (столице, фотеље и то само у једној канцеларији) – једном годишње.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

Папирну конфекцију у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун за руке, обезбеђује Корисник.

Предметна услуга ће бити организована и реализована тако што ће Пружалац услугу (дневно основно чишћење канцеларија) вршити сваког радног дана и то искључиво у периоду од 15,30 до 19 часова са минимум 4 извршиоца оспособљених за предметне послове у складу са позитивно правним прописима.

Члан 2.

## **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Цена услуге чишћења пословног простора у складу са Спецификацијом износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а месечно.

Уговорена вредност је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (износ из колоне 5 табеле образаца понуде).

Порез на додату вредност плаћа Корисник.

Уговорена цена је **фиксна** и не може се мењати у току трајања уговора.

Предметну услугу Корисник плаћа на месечном нивоу.

Рок плаћања услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема рачуна.

У цену су урачунати сви потенцијални пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга осим папирне конфекције у санитарним блоковима (убруси за руке и тоалет папир) као и течни сапун за руке које обезбеђује Корисник.

Члан 3.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Уколико дође до наношења било какве штете Кориснику услед злонамерне или несавесне радње Пружаоца као и неизвршавања обавеза на начин предвиђен овим уговором, Пружалац се обавезује да Кориснику надокнади насталу штету. Настала штета се наплаћује одбијањем од рачуна за већ пружене услуге и то у износу настале штете као и активирањем средства обезбеђења.

Ради пружања предметних услуга Пружалац мора обезбедити извршиоце који ће одговорити свим захтевима и условима Корисника и испуњавати све законске услове као и услове из Спецификације неопходне за пружање услуге. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Пружалац је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

У случају евентуалних честих рекламација које Пружалац не отклони трајно тј. не обезбеди континуитет и сталност предметне услуге, Корисник задржава право да активира средство обезбеђења те да раскине уговор због неизвршења обавеза.

Пружалац је обавезан да све информације до којих дође пружајући предметне услуге Кориснику, чува као пословну тајну.

Пружалац ће извршавати предметне услуге у свему у складу са овим уговором, Спецификацијом, понудом као и стандардима који се примењују у предметном послу, и дужан је да исте извршава професионално, стручно и у складу са Законом.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 4.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА**

Ради пружања предметне услуге Пружалац ће обезбедити минимум 4 извршиоца који ће одговорити свим захтевима и условима из Спецификације и који испуњавају све законске услове за обављање предметног посла.

Пружалац се обавезује да ће приликом пружања предметних услуга имовину Корисника чувати са пажњом доброг домаћина.

#### Члан 5.

### **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**

Корисник је обавезан да обезбеди Пружаоцу неопходне услове за рад као и да га упозна са чињеницама које су од значаја за пружање предметне услуге.

Корисник ће вршити контролу пружања предметних услуга и о својим евентуалним примедбама и запажањима у погледу извршења посла благовремено, писаним путем али и усмено обавештавати Пружаоца.

Корисник може тражити од Пружаоца замену извршиоца уколико је незадовољан његовим радом.

Корисник је обавезан да Пружаоцу плати уговорену цену по извршеној услузи и то у периоду наведеним у члану 2. овог уговора.

За реализацију и контролу овог уговора као и координацију са Пружаоцем, код Корисника ће се одредити одговарајућа лица.

#### Члан 6.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Пружалац је доставио Кориснику бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе са меничним овлашћењем да се меница без сагласности Пружаоца може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из овог уговора, као и друге пратеће документе.

Меница се неће вратити Пружаоцу пре истека рока трајања уговора осим ако је Пружалац у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Корисник задржава право да меницу активира у свим случајевима неизвршавања обавеза Пружаоца на начин како је то уговорено.

#### Члан 7.

### **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 24 месеца (од 16.05.2015.г до 16.05.2017.г) а на основу Одлуке Управног одбора Корисника о давању сагласности за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора бр. 312. Сходно томе обавезе које доспевају по овом основу биће укључене у финансијске планове Корисника за наредну и наредне две године.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид уговора, уз отказни рок од 40 дана.

#### Члан 8.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Сваки спор који настане из овог Уговора, а који се не реши узајамним споразумом уговорних страна, решаваће надлежан суд према седишту Корисника.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

ПРУЖАЛАЦ

КОРИСНИК

**ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
Слађана Бацковић

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку бр. 7/2015 – услуга чишћења пословног простора Наручиоца Фонда за развој РС, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 7/2015 – **услуга чишћења пословног простора** Наручиоца Фонда за развој РС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу доле са траженим подацима (ценама).

Предмет набавке- Услуга чишћења пословног простора према Спецификацији	Јед. мере	Укупна цена услуге у динарима без пдв-а на месечном нивоу	Укупна цена услуге у динарима са пдв-ом на месечном нивоу	Укупна цена у динарима без пдв-а за период од 24 месеца (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са пдв-ом за период од 24 месеца
1	2	3	4	5	6
Услуга чишћења пословног простора према Спецификацији	Фиксни месечни износ				

### Напомена:

Укупна цена у колони 5 табеле се добија тако што се цена услуге на месечном новоу без пдв-а изражена у колони 3 помножи са 24 (број месеци трајања уговора).

Укупна цена у колони 6 табеле се добија тако што се цена услуге на месечном новоу са пдв-ом изражена у колони 4 помножи са 24 (број месеци трајања уговора).

Понуда са најнижом **укупном понуђеном ценом без пдв-а (цена у колони 5 табеле) биће изабрана као најповољнија.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача