

Бр.  
13.07.2016.године

**ФОНД ЗА РАЗВОЈ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Булевар Немањића 14а, Ниш**

**Конкурсна документација за јавну набавку  
молерско-фарбарских радова**

**ЈН бр. 1/2016**

**-јавна набавка мале вредности**

**Београд,  
јул 2016.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015) као и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-3737 од 12.07.2016.године као и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-3738 од 12.07.2016.године за јавну набавку бр. 1/2016, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – молерско-фарбарски радови ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	37

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд за развој Републике Србије**, Булевар Немањића 14а, Ниш (у даљем тексту: Фонд).

Адреса **Филијале Београд**: Кнез Михаилова 14, Београд (сва кореспонденција се обавља на адресу наручиоца у Филијали Београд)

Интернет страница: **www.fondzarazvoj.gov.rs**

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОЗИТИВНО ПРАВНИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2016 су радови – **молерско-фарбарски радови**.

Техничке карактеристике (опис радова) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђени радови морају у целини да одговарају (буду усаглашени) са захтевима из конкурсне документације односно техничке спецификације што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Немања Јанковић, сектор за правне и опште послове.

е-маил: [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs)

### 6. Право учешћа

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна, правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл.75. и 76. Закона.

## **II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2016 су радови – **молерско-фарбарски радови за потребе Фонда за развој РС - Филијале Београд.**

Техничке карактеристике (опис радова) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђени радови морају у целини да одговарају (буду усаглашени) са захтевима из конкурсне документације односно техничке спецификације што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. Квалитет радова**

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року.

Сви радови морају се извести стручно и у складу са техничком спецификацијом, свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима као и прописима техничке заштите на раду.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

### III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке су молерско-фарбарски радови **на текућем одржавању унутрашњег простора у пословном објекту** у ул.Кнез Михаилова 14, Београд, и то:

1. кречење зидова и плафона у ходнику од подрумских просторија (од металних врата) до малог приземља (без подрумских просторија-архиве), што укључује и просторију са хидростаницом, оставу и мокри чвор,
2. кречење зидова и плафона у малом приземљу које представља улаз у зграду Фонда,
3. кречење зидова и плафона у свим ходницима од малог приземља до шестог спрата (до стаклених врата која представљају улаз у просторије шестог спрата-архиве),
4. кречење зидова и плафона у свим просторијама на другом, трећем, четвртом и петом спрату укључујући и мокре чворове.

Предмет радова није:

- кречење радијатора и радијаторских цеви,
- кречење лифтовског постројења и оклопа лифта,
- кречење врата, столарије, намештаја и сл.
- замена плочица у купатилу,
- кречење подрумских просторија-архиве,
- кречење просторија на шестом спрату-архиви.

Предметни радови обухватају следеће:

-Набавка и постављање заштите од ПВЦ фолије за подове, намештај, слике и прозоре. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача уз обрачун штете по м2 односно у случају слика у складу са њиховом уметничком вредношћу.

-Померање и по потреби изношење постојећег намештаја и демонтажа пратеће опреме и слика из простора у коме се ради. Намештај депоновати у оквиру објекта те га вратити у првобитно стање,

-Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова ако је иста неопходна због радова, транспорт у оквиру објекта као и изван њега узимајући у обзир да се објекат налази у улици у којој се не одвија саобраћај возилима. Сва потребна израда узорка.

-Комплетну припрему подлоге - припрема површина за бојење. Стругање и брушење старих слојева боје и старог глета од зидова или плафона тамо где је потребно,

-Глетовање глет масом зидова и плафона тамо где је потребно. Прегледати и китовати оштећења и пукотине ако их има.

-Бојење квалитетном полудисперзивном бојом зидова и плафона у тону по избору наручиоца, 2 (два) пута,

-Бојење спуштених плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама, у тону по избору Наручиоца, 2 (два) пута, укључујући и рад са мердевина,

-Чишћење и прање просторија по завршетку свих радова. Прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих просторија и спољних површина.

Понуђени радови морају у потпуности одговарати техничким карактеристикама –захтевима који су дефинисани у овој спецификацији.

Врста и ниво квалитета радова мора бити у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.

Место извођења радова је пословни објект у ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Понуђач се потписивањем образца понуде, под кривичном и материјалном одговорношћу обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, **поступити у складу са законским прописима важећим за предметну област.**

Радови ће се изводити према следећим захтевима:

1. Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету по захтеву Наручиоца а по потписивању документа о увођењу у посао. Радови се изводе радним данима од 07-19 часова и викендом. Документ о увођењу у посао се мора потписати у року од 5 дана од закључења уговора.
2. Рок завршетка радова је најдуже 20 календарских дана од увођења у посао. Понуде које гласе на рок дужи од 20 дана биће одбачене као неприхватљиве.
3. Радови се изводе квантитативно у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду,
4. Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификације,
5. Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину. Извођач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави наручиоцу атесте уграђених и употребљених материјала.
6. Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај и пословни процес, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност запослених и других лица,

7. По завршетку радова извођач је дужан да пословни простор доведе у првобитно стање,
8. Гарантним роком мора бити обухваћена пуна гаранција за изведене радове у року од најмање 24 месеца од потписивања окончане ситуације,
9. Понуђач не може захтевати аванс,
10. Плаћање ће се извршити у року од пет дана од дана службеног пријема фактуре.

**Количину радова (обим посла) дужан је да утврди сваки понуђач пре подношења понуде и то на основу „снимања објекта“ које ће извршити а утврђену површину понуђач наводи у образцу понуде.** У том смислу, у року за подношење понуда понуђач је дужан да се детаљно упозна са количином захтеваних радова из спецификације, на основу чега ће дати своју понуду по принципу **«кључ у руке»**. Понуђач је дужан да снимање објекта изврши објективно и по правилима струке јер се каснији изговори или приговори на уговорену цену неће уважавати нити ће се дозволити одступања од предвиђеног квалитета и количине радова. **Укупна понуђена цена мора да обухвати целокупне радове из спецификације као и припадајући материјал (боје, глет масу, транспорт и остало).**

Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке радним данима од 8:00 до 16:00 часова. Захтев за обилазак објекта се подноси на е маил: [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs)

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац као и преко одговорног лица Извођача.

По коначном завршетку посла Наручилац и Извођач ће потписати записник о примопредаји радова на основу кога ће се потписати документ у виду „окончане ситуације“ чиме потврђују да су радови изведени у складу са уговором.

Под укупном ценом („кључ у руке“) подразумева се сав потребан рад, материјал, употреба алата и машина, спољни и унутрашњи транспорт, зидарска и друга штемовања и сл., утрошена енергија односно гориво као и сви остали потребни трошкови да се објекат приведе у стање функционалне употребљивости у складу са предвиђеним квалитетом.

Ништа од горе наведеног не може се наплаћивати посебно нити појавити као накнадни или непредвиђени рад.

**Директор сектора**

**Ања Матијас-Поповић**

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Врста радова: **молерско-фарбарски радови за потребе Фонда за развој РС - Филијале Београд.**

Техничке карактеристике (опис радова) наведене су у делу III конкурсне документације.

Предметни радови се изводе у свему према захтевима из техничке спецификације и морају у целини да одговарају (буду усаглашени) са захтевима из конкурсне документације односно техничке спецификације што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.



**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007.

Доказ:

- Фотокопије сертификата: ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007.

2) Неопходан кадровски капацитет:

-Понуђач мора у моменту подношења понуде да има у радном односу (одређено или неодређено време или по другом законом дозвољеном основу):

-минимум 3 запослена молера или друга радника грађевинске струке,  
-минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411,

Доказ:

- копија лиценце 410 или 411 и потврда Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
- за лица у радном односу: образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање;
- за лица ван радног односа: копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.

3) Неопходан финансијски капацитет:

-Да понуђач у последњих годину дана није имао евидентирану блокаду-неликвидност при чему се рок рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

-Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије - под називом Претраживање дужника у принудној наплати.

#### **Докази за услове из чл.75:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **2. Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; односно

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник

понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**  
**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава не важи за услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН-а, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова при чему наведено не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 1/2016 – **молерско-фарбарски радови**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поседује стандард ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007;
- 5) Понуђач поседује неопходан кадровски капацитет захтеван конкурсном документацијом и то минимум 3 запослена молера односно друга радника грађевинске струке као и минимум 1 дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 410 односно 411,
- 6) Понуђач у последњих годину дана није имао евидентирану блокаду-неликвидност.

Копије појединачних доказа биће достављене на захтев Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 1/2016 – **молерско-фарбарски радови**, Наручиоца Фонда за развој РС, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Фонда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Техничке карактеристике (опис радова) наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом која се састоји од 37 страна, и морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, а који је оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 1/2016 – молерско-фарбарски радови - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 28.07.2016.године до 12 часова**.

Отварање понуда ће се обавити дана **28.07.2016.године у 12.10 минута** у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд.

Представници понуђача који учествују у јавном отварању понуда морају Комисији за јавне набавке поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке је 10 дана од дана отварања понуда.

Понуде се **не могу** достављати у електронском облику.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен «образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности» (**поглавље V одељак 3. Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.

-Попуњен «образац понуде» (**поглавље VII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-Попуњен «модел уговора» (**поглавље VIII Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

-образац «Изјаве о независној понуди» потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље X Конкурсне документације**).

У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.

-Попуњен «образац структуре цене» (**поглавље XI Конкурсне документације**), потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.



-Попуњен «Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона» (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*) потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача,

-Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- *Образац понуде*
- *Модел уговора*
- *Образац трошкова припреме понуде* (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)
- *Образац структуре цене.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није бликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **искључиво** на адресу: Фонд за развој Републике Србије-Филијала Београд, ул. Кнез Михаилова 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 1/2016 – молерско-фарбарски радови - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 1/2016 – молерско-фарбарски радови - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 1/2016 – молерско-фарбарски радови - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр.1/2016 – молерско-фарбарски радови - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање изведених радова ће се извршити у целости по окончању посла, на основу испостављене фактуре (окончане ситуације) извођача и то у року од 5 дана од дана службеног пријема исте.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (понуђач обавезно наводи овај рок у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Гаранција квалитета**

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета изведених радова у гарантном року не краћем од 24 месеца од потписивања окончане ситуације. Понуђач у образцу понуде наводи гарантни рок (понуђач обавезно наводи овај рок у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала, што потврђује потписивањем образаца понуде.

### **9.4. Усаглашеност понуде са техничком спецификацијом**

Сви радови морају се извести стручно и у складу са техничком спецификацијом, свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима као и прописима техничке заштите на раду што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

### **9.5. Захтев у погледу рока завршетка посла**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 календарских дана од увођења у посао.

Понуђач у образцу понуде наводи рок извођења радова (понуђач обавезно наводи овај рок у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у **динарима** са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуде са ценом израженом у другој валути се неће разматрати.

**Укупна понуђена цена мора да обухвати целокупне радове из спецификације као и припадајући материјал (боје, глет масу, транспорт и остало).**

Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

**Након закључења уговора цена се не може мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

По закључењу уговора а пре потписивања документа о увођењу у посао, понуђач коме је додељен уговор је дужан да испостави наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а (укупне вредности уговора без пдв-а). Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу Законом и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења најмање онолико колико траје уговор тј. колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Уз меницу доставити, Потврду о регистрацији менице, Менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, као и копију картона депонованих потписа. Средство обезбеђења (меница) не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Наручилац задржава право да меницу активира у свим случајевима неизвршавања обавеза понуђача на начин како је то уговорено.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна конкурсна документација **не** садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Кнез Михаилова 14, Београд или е-маил [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs) тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. **1/2016 – молерско-фарбарски радови.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да су испуњени услови предвиђени чланом 82. Закона.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену за предмет набавке, наручилац ће избор извршити „жребом“.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац XII).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Кнез Михаилова 14, Београд, електронском поштом на е-mail [nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs](mailto:nemanja.jankovic@fondzarazvoj.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Кнез Михаилова 14, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављеном на званичној интернет страници Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона о јавним набавкама са изменама и допунама.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

КОМИСИЈА

Немања Јанковић

Срђан Врућинић

Дејан Вукасовић

## VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку бр. 1/2016 - молерско-фарбарски радови.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- молерско-фарбарски радови у објекту у ул. Кнез Михаилова 14, Београд,  
и то:

1. кречење зидова и плафона у ходнику од подрумских просторија (од металних врата) до малог приземља (без подрумских просторија-архиве), што укључује и просторију са хидростаницом, оставу и мокри чвор,
2. кречење зидова и плафона у малом приземљу које представља улаз у зграду Фонда,
3. кречење зидова и плафона у свим ходницима од малог приземља до шестог спрата (до стаклених врата која представљају улаз у просторије шестог спрата),
4. кречење зидова и плафона у свим просторијама на другом, трећем, четвртном и петом спрату укључујући и мокре чворове.

ЦЕНА:

На основу захтева и услова из техничке спецификације наручиоца а на основу извршеног „снимања објекта“ у површини од око \_\_\_\_\_м<sup>2</sup>, укупна понуђена цена за извођење предметних радова по принципу „кључ у руке“ је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Плаћање изведених радова ће се извршити у целости по окончању посла, на основу испостављене фактуре (окончане ситуације) извођача и то у року од 5 дана од службеног пријема исте.  
Нема авансног плаћања.

Сви радови ће се извести стручно и у складу са техничком спецификацијом, свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима као и прописима техничке заштите на раду.

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од увођења у посао (рок не може бити дужи од 20 дана од увођења у посао).

Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Понуђач ће обезбедити гаранцију квалитета изведених радова у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци од потписивања окончане ситуације (не краће од 24 месеца).

Понуђач ће приликом извођења радова користи еколошки материјал и доставиће наручиоцу атесте уграђених и употребљених материјала.

Потписом и овером образца понуде потврђујемо да је наша понуда у свему усаглашена са захтевима из техничке документације поглавља III конкурсне документације.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII - МОДЕЛ УГОВОРА  
О ИЗВОЂЕЊУ МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА**

**JHMB 1/2016**

**Закључен између:**

**-Фонд за развој Републике Србије**, са седиштем у Нишу, улица Булевар Немањића 14а, МБ: 07904959, ПИБ: 100121213, кога заступа в.д. директор Слађана Бацковић (у даљем тексту: **Наручилац**).

и  
- \_\_\_\_\_ (уписати  
назив и адресу понуђача), МБ: \_\_\_\_\_; кога  
заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**).

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У даљем тексту: **Уговорне стране**

**Члан 1.**

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 1/2016, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење молерско-фарбарских радова у пословном објекту у ул. Кнез Михаилова 14 у Београду, где послове обавља организациона јединица Наручиоца - Филијала Београд.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење молерско-фарбарских радова у пословном објекту у ул. Кнез Михаилова 14 у Београду и ближе је одређен у техничкој спецификацији Наручиоца која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора (у даљем тексту: Спецификација).

**Члан 3.**

Цена за извођење радова из члана 2. Уговора, по принципу „кључ у руке“, износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наведену цену Извођач је утврдио и понудио на основу претходно извршеног „снимања објекта“ и утврђене количине радова а према захтеву Наручиоца,

тако да се каснији изговори и приговори на уговорену цену неће уважавати нити ће се дозволити одступања од предвиђеног квалитета и количине радова.

Укупна понуђена цена обухвата целокупне радове из Спецификације као и припадајући материјал (боје, глет масу, транспорт и остало).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати по закључењу уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по Уговору изврши у целости по окончању посла тј. по потписивању документа у виду окончане ситуације од стране Наручиоца и Извођача.

Плаћање по Уговору Наручилац ће извршити на основу испостављене фактуре Извођача и то у року од 5 дана од дана службеног пријема исте.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не дуже од 20 дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао је датум када су Наручилац и Извођач потписали документ о увођењу у посао. Документ о увођењу у посао се мора потписати у року од 5 дана од закључења уговора.

Радови се изводе радним данима од 07-19 часова и викендом.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења предметних радова у писаној форми Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши предметне радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу, на његов захтев, уговорну казну у висини 0,1% од укупно

уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења осталих обавеза Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет Уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да за потребе радова обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уколико не испуњава предвиђену динамику, уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то,

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење надзора на радовима;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и сл.;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац као и преко одговорног лица Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да по закључењу уговора а пре потписивања документа о увођењу у посао испостави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а (укупне вредности уговора без пдв-а), која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и са роком важења најмање онолико колико траје уговор тј. колико траје рок за испуњење обавезе понуђача. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу Законом и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења. Уз меницу ће се доставити, Потврда о регистрацији менице, Менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, као и копија картона депонованих потписа

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ месеци од потписивања окончане ситуације (не краће од 24 месеца). За употребљене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова преда Наручиоцу атесте уграђених и употребљених материјала.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и употребљених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

#### **Члан 13.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### **Члан 14.**

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача.



Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла као и захтеваном квалитету,
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако Извођач не достави меницу и менично овлашћење.

#### **Члан 16.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 17.**

Све податке и информације до којих Извођач дође приликом извођења радова дужан је да чува као пословну тајну.

За све што Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа.

#### **Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године
- Техничка спецификација Наручиоца.

#### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у два примерка, по један за сваку уговорну страну.

Датум: \_\_\_\_\_

Извођач

Наручилац

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр. 1/2016– **молерско-фарбарски радови** наручиоца Фонда за развој Републике Србије, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2016– **молерско-фарбарски радови** наручиоца Фонда за развој Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране подизвођача.**

## XI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач изражава структуру цене **молерско фарбарских радова** на следећи начин:

-На основу захтева и услова из техничке спецификације наручиоца а на основу извршеног „снимања објекта“ утврђена је површина за извођење предметних радова од око \_\_\_\_\_м<sup>2</sup>.

-Укупна понуђена цена за извођење предметних радова по принципу „кључ у руке“ је \_\_\_\_\_динара **без пдв-а**.

-Укупна понуђена цена за извођење предметних радова по принципу „кључ у руке“ је \_\_\_\_\_динара **са пдв-ом**.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 1/2016– **молерско-фарбарски радови**, наручиоца Фонда за развој РС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**